

**Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu na opracowanie
nowej nazwy i znaku graficznego – logotypu
instytucji kultury Powiatu Dąbrowskiego**

**WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIAŁ MAŁOLETNIEGO
W KONKURSIE NA OPRACOWANIE NOWEJ NAZWY I ZNAKU
GRAFICZNEGO – LOGOTYPU INSTYTUCJI KULTURY POWIATU
DĄBROWSKIEGO**

.....
(miejscowość i data)

Ja niżej podpisany/a, ... jako przedstawiciel
ustawowy.....

(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

wyrażam zgodę na udział małoletniego w konkursie na **OPRACOWANIE NOWEJ
NAZWY I ZNAKU GRAFICZNEGO – LOGOTYPU INSTYTUCJI KULTURY
POWIATU DĄBROWSKIEGO** na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.

Oświadczam także, że zgłoszona do niniejszego konkursu praca jest wynikiem własnej
twórczości tj.

(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

i nie narusza praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.

Wyrażam niniejszym zgodę na umieszczenie danych osobowych: w bazie danych organizatora
konkursu oraz przetwarzanie ich, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych
osobowych (Dz.U.2018 r. poz. 1000) w celu przeprowadzenia konkursu oraz dalszego
wykorzystania projektów.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu na **OPRACOWANIE
NOWEJ NAZWY I ZNAKU GRAFICZNEGO – LOGOTYPU INSTYTUCJI
KULTURY POWIATU DĄBROWSKIEGO** organizowanego przez Powiat Dąbrowski,
akceptuję jego treść w całości i bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Klauzula informacyjna:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Dąbrowski z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, przy ul. Berka Joselewicza 5

W sprawach wynikających ze wskazanej wyżej roli można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
2. przez email: sekretariat@powiatdabrowski.pl
3. telefonicznie: +48 14 6422431

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu załatwienia Państwa sprawy, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz. 1000);
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017r . poz. 1257 ze zm.);
4. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.);

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Firmie Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie lub dłużej, w tym wiecześnie, w przypadku skierowania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, wystąpienia lub wydania decyzji administracyjnej.

Przysługują Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Informuję, że podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku nie podania ww. danych organ nie będzie mógł zająć się Państwa sprawą.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)