

Zarządzenie Nr 19/ 2018
Starosty Sokołowskiego

z dnia 10 maja 2018 r.

w sprawie
przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu
z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego
z terenu powiatu sokołowskiego oraz Wojskową Komendą Uzupełnień i 53 bOT w Siedlcach.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1430 z późn. zm.) § 3 ust. 1, § 6 ust.1 pkt. 7 i 13 i § 10 ust.1. pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015, poz.1829), Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 17 stycznia 2018 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku oraz Planu szkolenia obronnego powiatu sokołowskiego na 2018 rok zarządza się, co następuje:

§ 1

W dniach 25-26 września 2018 roku na terenie powiatu sokołowskiego, przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego powiatowo-gminne ćwiczenie obronne pod kryptonimem „CETYNIA - 2018” na temat: „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu, gmin i miast w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie powiatu sokołowskiego”.

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu oraz w Systemie Stałych Dyżurów;
- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
- 3) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego Powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 4) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Siedlcach oraz procedur nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych na po zaspokojenie potrzeb sił zbrojnych;
- 5) wypracowanie procedur w zakresie współpracy samorządów terytorialnych z jednostkami Wojsk Obrony Terytorialnej w rejonach ich odpowiedzialności;

- 6) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, gmin, miast oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 7) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody, Stały Dyżur Starosty Sokołowskiego i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz uczestniczących w ćwiczeniach gmin i miast, a także w relacji POADA - DWA;
- 8) sprawdzenie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania procesu dystrybucji preparatu jodowego na wypadek wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia radiacyjnego.

§ 3

W ćwiczeniu udział wezmą:

- 1) pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu sokołowskiego,
- 2) organy szczebla gminnego i miejskiego wraz z podległymi i nadzorowanymi przez nich jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski,
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki,
 - c) Wójtowie Gmin: Bielany, Ceranów, Jabłonna Lacka, Repki, Sabnie, Sterdyń, Sokołów Podlaski,
- 3) kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- 4) dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- 5) komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych:
 - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA),
 - b) Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL),
 - c) Drużyn Wykrywania i Alarmowania (DWA) jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i miejskiego z terenu powiatu,
- 6) dyżurni Stałego Dyżuru Starosty Sokołowskiego oraz wymienionych wyżej organów,
- 7) kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w jednostkach samorządowych szczebla gminnego i miejskiego powiatu sokołowskiego.
- 8) wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz urzędów miast i gmin realizujący zadania obronne.
- 9) w ramach współdziałania: Wojskowy Komendant Uzupełnień i wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupełnień w Siedlcach oraz kadra 53 bOT w Siedlcach.

§ 4

1. Ćwiczeniem będzie kierował osobiście Starosta Sokołowski.
2. Na Zastępcę kierownika ćwiczenia wyznacza się Wicestarostę Sokołowskiego.
3. Powołuje się Zespół autorski ćwiczenia, którego skład i zadania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kierownik Zespołu autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Staroście Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia do dnia 20 sierpnia 2018 roku oraz plan przeprowadzenia ćwiczenia do dnia 01 września 2018 roku.
5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia zespół autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - założenia do ćwiczenia;
 - plan podgrywki;
 - inne niezbędne dokumenty robocze.
6. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

§ 5

1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi uzgodniona koncepcja, o której mowa w § 4, pkt. 6.
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz wg. przyjętych w koncepcji założeń.

§ 6

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach operacyjnych funkcjonowania powiatu, miast i gmin. W przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

§ 7

1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 7500,00 złotych (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

2. Skarbnika Powiatu zobowiązuje do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie 30 dni od zakończenia ćwiczenia.

§ 8

Sekretarza Powiatu oraz Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych, wyżywienia, zakwaterowania i obsługi medialnej.

§ 9

Pełnomocnika Starosty ds. ochrony informacji niejawnych, zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia, przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 10

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu jego trwania.

§ 11

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia, uczestnicy prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego do dnia 30 października 2018 roku.

§ 12

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Signature]
Leszek Iwaniuk

SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU AUTORSKIEGO ĆWICZENIA POD KRYPTONIMEM „CETYNIA- 2018”

1.Skład Zespołu Autorskiego:

Kierownik Zespołu:

- Józef Panasz - Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Członkowie:

- Iwona Sokołowska - Sekretarz Powiatu
- Tadeusz Maksimiak - Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego
- Sławomir Kotowski - Referent w Wydziale Zarządzania Kryzysowego
- Waldemar Witkowski - Kierownik Wydziału Administracyjno- Gospodarczego.

2.Zadania zespołu:

- opracowanie „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”;
- przedstawienie do uzgodnienia ww. koncepcji w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie;
- przedstawienie do zatwierdzenia Kierownikowi Ćwiczenia uzgodnionej koncepcji;
- opracowanie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” wraz z dokumentami pomocniczymi;
- przedstawienie planu ćwiczenia do zatwierdzenia Kierownikowi Ćwiczenia;
- opracowanie planu szkoleń uzupełniających i instruktaży, których zrealizowanie warunkuje sprawny przebieg ćwiczenia;
- zabezpieczenie wydawnictw topograficznych, sprzętu i materiałów pomocniczych.