

ZARZĄDZENIE NR 95 /2025
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 26.09.2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 122), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w Gminie Zwoleni, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza Zwolenia w składzie:

1. Przewodniczący GZZK – Burmistrz Zwolenia;
2. Zastępca Przewodniczącego GZZK – Zastępca Burmistrza Zwolenia;
3. Członkowie GZZK:
 - 1) Sekretarz Gminy Zwoleni;
 - 2) Skarbnik Gminy Zwoleni;
 - 3) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu;
 - 4) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu;
 - 5) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu;
 - 6) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Zwoleniu;
 - 7) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Zwoleniu;
 - 8) Prezes Zakładu Usług Komunalnych w Zwoleniu;
 - 9) Przewodniczący Rady Gminy Zwoleni.

§ 2.

Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może włączyć do pracy w Zespole inne osoby niebędące członkami Zespołu spośród:

1. osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu i gminnych jednostkach organizacyjnych,
2. pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego,
3. przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
4. przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§ 3.

Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Zwoleni, a w szczególności:

1. ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowania sytuacji,

2. przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu do akceptacji,
3. przygotowanie i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.
5. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 103 /2012 Burmistrza Zwolenia z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 122);
- 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907);
- 3) Zarządzenia Nr 95/2025 Burmistrza Zwolenia z dnia 26 września 2025 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) niniejszego regulaminu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **Przewodniczącym Zespołu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Zwolenia;
- 3) **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu** – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Zwolenia;
- 4) **Zarządzaniu kryzysowym** – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru;
- 5) **Sytuacji kryzysowej** - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim

stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Zwolen.

Rozdział 2

ZADANIA I TRYB PRACY

§ 3.

Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Zwolenia w zapewnieniu wykonywania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości i informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Z-cę Przewodniczącego Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.

§ 4.

1. Kierowanie pracami Zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,
- 3) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osoby pełniące obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem,

- 2) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 4) określanie podmiotu i terminów posiedzeń,
- 5) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu,
- 6) przewodniczenie posiedzeniom,
- 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

3. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych działań.

4. Do zadań członków Zespołu:

1. realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,
2. przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami,
3. branie czynnego udziału w opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego i jego aktualizowaniu,
4. utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidzianych do działania, prowadzenie dokumentowania działań,
5. zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu,
6. przygotowanie i przedstawienie wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportów,
7. na polecenie Przewodniczącego prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
8. przedstawianie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
9. zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania,
10. prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy,
11. branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 5.

Tryb pracy Zespołu:

1. Zespół pracuje na posiedzeniach,
2. posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca,
3. posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,
4. posiedzenie Zespołu odbywa się w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu,
5. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzje o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na terenie Gminy Zwolen,
6. w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 6.

Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:

1. w sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów;
2. do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - a) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu,
 - b) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - c) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,
 - d) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań;
3. zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 7.

Funkcjonowanie Zespołu w czasie stanu wojennego i w czasie wojny:

1. Burmistrz jako organ ochrony ludności realizuje zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Gminny Zespół Zarządzania

Kryzysowego jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego).

2. W czasie stanu wojennego i w czasie wojny Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wspiera realizację zadań obrony cywilnej realizowanych przez Burmistrza, który w tym czasie staje się Szefem Obrony Cywilnej Gminy

Rozdział 4

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§ 8.

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu,
- 3) roczny plan pracy Zespołu,
- 4) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

*Opracowała:
Joanna Brodowska*

**Plan Pracy
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Gminy Zwolen (WZÓR)**

Lp.	Treść zamierzenia	Odpowiedzialni, współodpowiedzialni i uczestnicy	Termin realizacji	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1

