IM.272.1.32.2025

Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Końskich pomiędzy:
Powiatem Koneckim z siedzibą ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie NIP: 658-19-55-636, REGON 291009389, zwanym dalej **„Zamawiającym"** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:
1. .....
2.....
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu** – .....
a
.....
....., zwanym dalej
„Projektantem", reprezentowanym przez .....

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację dachu budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz instalację fotowoltaiczną z magazynem energii.
Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu o Ekspertyzę techniczną stropu i dachu będącą w posiadaniu Zamawiającego z uwzględnieniem obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2.1.Opracowanie kompleksowej, kompletnej dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej, w tym:
– wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację dachu budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2,
– wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kW wraz z magazynem energii.
2.2.Wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie wszystkich niezbędnych badań, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, decyzji, zgłoszeń, w tym dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z adnotacją bez uwag.
2.3.Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym podczas udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania na wykonanie robót budowlanych.
2.4. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do opracowania lub pozyskania:
a) materiałów do wniosków (w tym map) o wydanie wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień,
b) dokumentacji projektowej i innych wymaganych dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, prawomocnych zgód i decyzji

właściwych organów na prowadzenie robót budowlanych, w oparciu o obowiązujące przepisy,

c) dokumentacji projektowej, która będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowalne w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Powinna ona umożliwić realizację robót budowalnych i oddanie inwestycji w użytkowanie, w tym:

- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikację robót,
- projekty wykonawcze, które powinny uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych, a w przypadku instalacji fotowoltaicznej zawierający także schemat elektryczny instalacji, który pozwoli na zgłoszenie instalacji do zakładu energetycznego oraz pozwoli rzeczoznawcy dokonać oceny charakterystyki zagrożenia pożarowego oraz uwzględni drogi dla ekip ratowniczo – gaśniczych,
- przedmiary robót,
- kosztorysy inwestorskie,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikającą z ustawy Prawo Budowalne,
- zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK),

2.5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi zgodne z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Projektant winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

2.6. Zakres dokumentacji projektowej powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

2.7. Zamawiający zastrzega, że osoby upoważnione przez Zamawiającego, będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi na każdym etapie realizacji umowy, a ewentualne uwagi zostaną uwzględnione przez Projektanta.

2.8. Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej dla każdego zadania oraz dodatkowo po 1 egzemplarzu na nośniku CD lub DVD w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym (word, excel, ath, dwg).

§ 2. TERMINY

Strony ustalają terminy:

1) rozpoczęcie prac objętych Umową nastąpi z dniem podpisania umowy,

2) zakończenie prac objętych Umową nastąpi w ciągu 35 dni od daty podpisania umowy.

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, a data jego podpisania jest datą zakończenia wymienionych w nim prac.

§3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Projektant otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto .... zł. Rozliczenie za przedmiot umowy określony w § 1 nastąpi na podstawie faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

2. Do faktury/rachunku końcowej/ego Projektant:

a) załączy oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców albo

b) załączy:

- wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac,
- dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac wraz z fakturami lub rachunkami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika,
- oświadczenie podwykonawców, iż otrzymali całe należne im wynagrodzenie wynikające z umów objętych przedmiotem zamówienia.

3. W wykazie podwykonawców, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret pierwsze, Projektant obowiązany jest wskazać:

a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą,

b) okres realizacji prac wykonanych przez podwykonawcę,

c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę,

d) ostateczną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonane prace. W przypadku kwoty niższej niż wskazana w umowie z podwykonawcą, do wykazu powinien zostać dołączony podpisany przez podwykonawcę dokument, z którego wynika, że podwykonawca akceptuje ustaloną ostateczną wysokość należnego mu wynagrodzenia.

4. Dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret drugie powinny zawierać co najmniej:

a) oznaczenie podmiotu dokonującego zapłaty wynagrodzenia,

b) oznaczenie podmiotu na rzecz którego następuje zapłata wynagrodzenia,

c) oznaczenie kwoty wynagrodzenia,

d) oznaczenie tytułu zapłaty wynagrodzenia,

e) oznaczenie daty dokonania zapłaty wynagrodzenia.

5. Za prawidłowe dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret drugie, uznane zostaną dokumenty, z których wynikać będzie, że kwota należnego wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy za całość wykonanych prac jest nie niższa niż kwota, o której mowa w ust. 3 lit. d).

6. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzyma zapłatę za fakturę/rachunek do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie kwot wynikających z faktury/rachunku.

7. W przypadku:

a) przedstawienia przez Projektanta wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret pierwsze

b) i nieprzedstawienia przez Projektanta dowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret drugie i trzecie

Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku **Zamawiający** nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

8. Zapłata faktury/rachunku nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia **Zamawiającemu** (Kancelaria ogólna) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru robót z kompletnymi dokumentami odbiorowymi – na konto Projektanta wskazane na fakturze/rachunku.
9. Faktura/rachunek winny zawierać następujące dane:

   Nabywca: Powiat Konecki ul. Stanisława Staszica 2, 26 – 200 Końskie NIP 6581955636

   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Projektantowi wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udzieli Projektantowi pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie współpracował z Projektantem w trakcie realizacji umowy.

§5. OBOWIĄZKI PROJEKTANTA

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Projektant niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Projektant odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w tym za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami techniczno-budowlanymi.
5. Projektant ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.
6. Projektant ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.

7. Projektant nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła w całości lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.

§6. RĘKOJMIA

1. Projektant udziela rękojmi na wykonaną przez siebie dokumentację projektową.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
3. W okresie rękojmi Projektant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Projektanta w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie (zlecenie innemu Podmiotowi) na koszt Projektanta bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

§7. KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
   b) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka nie przekroczy 10 dni,
   c) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy następny dzień zwłoki, licząc od 11 dnia zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1,
   d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 1% wynagrodzenia, o ktorym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia.

2. Łączna wysokość kar umownych wynikających z ust.1 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez Wykonawcę.
W przypadku nie wypłacenia należnych kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   b) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Projektanta,
   c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,

d) gdy Projektant nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
e) gdy Projektant bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,
f) gdy Projektant wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
g) gdy Projektant opóźnia się z zakończeniem prac, tak dalece, że w opinii Zamawiającego nie jest prawdopodobne, aby je ukończył w terminie,
h) w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.

2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
   a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktury/rachunku, określonego w niniejszej umowie,
   b) Zamawiający zawiadomi Projektanta, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Projektanta.
3. Odstąpienie od umowy winno dla swej skuteczności złożone być przez stronę uprawnioną do odstąpienia w terminie 7 dni od spełnienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 Zamawiający lub Projektant mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie do siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji oraz wycenę prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
7. Projektant ma prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim.
2. Wraz z odbiorem opracowań Zamawiający przejmuje, a Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań wykonanych w ramach tej umowy. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
   a) użytkować opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:
      - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
      - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako części specyfikacji warunków zamówienia;
      - innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót

budowlanych;
- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

b) wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
c) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
d) zwielokrotniać opracowania lub ich części dowolną techniką.

3. Autor zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. W takim razie autor projektu nie powinien podnosić roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej.

§10. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są:
   1) ze strony Projektanta: ....., e- mail:.....,
   2) ze strony Projektanta: ....., e- mail:.....,
   3) ze strony Zamawiającego: ....., e- mail: .....,
   4) ze strony Zamawiającego: ....., e- mail: .....,
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Przy odbiorze dzieła Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawniają się one na etapie projektowania lub realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
   a) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu opóźnienia realizacji inwestycji.
   b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
   c) na koszt Projektanta dokonać naprawy lub zlecić to osobie trzeciej,
   d) nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Projektanta.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Każdorazowo, w przypadku powierzenia podwykonawcy przez Projektanta realizacji części prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, strony powiadamiają, że:
   a) termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę usługi,
   b) w przypadku rozliczenia wynagrodzenia podwykonawcy w sposób częściowy lub za etapy umowa o podwykonawstwo musi wskazywać terminy płatności wynagrodzenia

na rzecz podwykonawcy za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi przypadające nie później niż termin płatności wynagrodzenia na rzecz Projektanta,

c) Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą, wskazując zakres wykonywanych przez podwykonawcę prac,

d) **Zamawiający** w terminie do 7 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:

- projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w lit. a),
- projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z przepisami prawa,

e) Projektant zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

f) w przypadku określenia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dłuższego niż wskazany w lit. a) **Zamawiający** wezwie Projektanta do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dotyczącym terminu płatności pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w przypadku niedokonania zmian umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni,

g) umowa o podwykonawstwo musi zawierać analogiczne zastrzeżenia dotyczące kar umownych na rzecz **Zamawiającego**.

2. W przypadku zamiaru dokonania zmian umowy zawartej z podwykonawcą zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie kolejno ponumerowanych aneksów.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą zapisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio. Do projektu umowy z dalszym podwykonawcą podwykonawca dołącza zgodę Projektanta na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Projektant, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec **Zamawiającego** za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. W przypadku uchylania się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

6. **Zamawiający** dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy na następujących zasadach:

a) wynagrodzenie należne podwykonawcy obejmować będzie wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową,

b) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy **Zamawiający** zwróci się do Projektanta o zgłoszenie w wyznaczonym terminie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy

czym termin wyznaczony Projektantowi do zgłoszenia uwag nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania,

c) brak pisemnych uwag Projektanta w wyznaczonym terminie oznacza akceptację przez Projektanta zgłoszonego żądania zapłaty przez podwykonawcę,

d) w przypadku zgłoszenia przez Projektanta pisemnych uwag w wyznaczonym terminie **Zamawiający** może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Projektantowi.

8. Do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie o podwykonawstwo zapisów dotyczących:

a) terminów zapłaty wynagrodzenia zgodnych z zapisami zawartymi w ust. 1 lit. a) i b),

b) obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** do akceptacji projektu umowy z dalszym podwykonawcą, jeżeli przedmiotem umowy z dalszym podwykonawcą są usługi objęte niniejszą umową,

c) obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z dalszym podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

d) zasad bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5-7.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

PROJEKTANT **ZAMAWIAJĄCY**

Sprawdzono pod względem merytoryczno - prawnym
Kosakowo, dn. 10 VII 2020 r.

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu
mgr Barbara Marianczyk

SKARBNIK
Powiatu Kwidzyńskiego
Agnieszka Niebudek

Załączniki:

Zał. Nr 1 – oświadczenie o podzielonej płatności
Zał. Nr 2 – oświadczenie dotyczące rachunku bankowego
Zał. Nr 3 – informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych RODO
Zał. Nr 4 – oświadczenie Wykonawcy
Zał. Nr 5- Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy nr IM. 272.1.32.2025

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr IM. 272.1.32.2025 z dnia ....2025 r. zawartej z Powiatem Koneckim jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 2 do umowy nr IM. 272.1.32.2025

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr IM.272.1.32.2025 z dnia ... .2025 r. zawartej z Powiatem Koneckim znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 do umowy IM.272.1.32.2025

Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień do 130 000,00 złotych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**
   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41 260 47 00, e-mail: starostwo@konecki.powiat.pl.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**
   We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@konecki.powiat.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**
   Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Końskich.
   Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c(obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.
4. **Okres przechowywania danych:**
   Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
   Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:
   Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**
   Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Końskich w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

6. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**
   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
7. **Informacja o wymogu podania danych:**
   Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**
   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

Załącznik nr 4 do umowy nr IM. 272.1.32.2025

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(t. j. Dz. U z 2025. poz.514 ze zm.)*

.....

Data i podpis Wykonawcy