

Uchwała Nr XLVII-344/2022

Rady Powiatu w Kraśniku

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Kraśnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terytorium powiatu kraśnickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.), w zw. z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743), Rada Powiatu w Kraśniku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Kraśnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terytorium powiatu kraśnickiego.
2. Zabytek, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajdować się na terytorium powiatu kraśnickiego;
 - 2) posiadać istotne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego powiatu kraśnickiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej, naukowej, sakralnej oraz dostępności na potrzeby społeczne, kulturalne, edukacyjne i turystyczne;
 - 3) być wpisanym do rejestru zabytków lub znajdować się w gminnej ewidencji zabytków z terenu Powiatu Kraśnickiego.

§ 2

1. Dotacja z budżetu Powiatu Kraśnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terytorium powiatu kraśnickiego obejmuje nakłady konieczne na prace lub roboty budowlane.
2. Katalog nakładów koniecznych możliwych do sfinansowania ze środków dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane określa art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać.
4. Środki finansowe na cel wymieniony w ust. 1 uchwały określa w każdym roku budżetowym Rada Powiatu w Kraśniku w uchwale budżetowej.

§ 3

Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą, posiadającemu tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 uchwały, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Powiatu Kraśnickiego w zakresie określonym w § 2 ust. 2 uchwały może być udzielona w wysokości do 60 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się gminnej ewidencji zabytków, jednak w kwocie nie wyższej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Kraśnickiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

W przypadku ubiegania się o dotację przez wnioskodawców, o których mowa w § 3 uchwały, prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji lub prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa, na realizację zadania w zakresie prowadzonych działalności, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r. s. 1);
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie UE nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 511 z 22.02.2019 r. s. 1) lub
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

§ 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik corocznie w terminie do dnia 31 stycznia; w 2022 roku wnioski należy składać w terminie do dnia 30 czerwca.
3. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu złożonych wniosków, w budżecie Powiatu Kraśnickiego na dany rok pozostaną niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały, kolejny nabór wniosków nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 Zarząd Powiatu w Kraśniku podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kraśniku.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Starostwa Powiatowego w Kraśniku.
6. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków, lub zaświadczenie z właściwej gminy że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia, lub z programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 9) jeżeli dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy dołączyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743.), a także w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), tj.:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - d) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

8. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terytorium powiatu kraśnickiego są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana uchwałą Zarządu Powiatu Kraśnickiego. Uchwała Zarządu określa również tryb pracy Komisji.
3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu.

4. Komisja wzywa na piśmie ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Kraśniku.
6. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Kraśniku protokół oceny sprawdzonych wniosków, w tym wykaz wniosków pozytywnie zaopiniowanych pod względem formalnym.
7. Zarząd Powiatu w Kraśniku ocenia wnioski pod względem merytorycznym i przedkłada Radzie Powiatu w Kraśniku rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.
8. Przy ocenie merytorycznej wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców powiatu kraśnickiego;
 - 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
 - 3) aktualny stan techniczny zabytku;
 - 4) kompletność wniosku i terminowość złożenia.
9. O udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
10. Wnioski złożone po terminie, niekompletne nieuzupełnione w terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Kraśniku w uchwale określającej:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) zabytek, na który przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,
 - 4) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu w Kraśniku zawiera umowę w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
3. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Kraśnickiego.

§ 9

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kraśniku.

§ 11

Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jacek Dubiel