



Gmina Wierzbica

Urząd Gminy Wierzbica, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica

Tel. +(48) 82 565-32-32, +(48) 82 569-32-66

e-mail: ugwierzbica@ugwierzbica.pl, przetargi@ugwierzbica.pl

ZP.271.1.2022

GMINA WIERZBICA
Wierzbica - Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica
NIP 563-21-60-522
Regon 110197990

Wierzbica-Osiedle, dnia 18.01.2022r.

Zapytanie ofertowe
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.)*

Zamawiający:

Gmina Wierzbica
Wierzbica-Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica

zaprasza do składania ofert

na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn:
**„Renowacja sieci kanalizacyjnej w Gminie Wierzbica „ w ramach projektu pn.:
„Gospodarka wodno-ściekowa przyjazna środowisku w Gminie Wierzbica”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Renowacja sieci kanalizacyjnej w Gminie Wierzbica „ o średnicy od 300mm do 600mm, o łącznej długości około 1.850 m , renowacja studni kanalizacyjnych oraz uszczelnienie włączenia przykanalików w studzienkach do kanalizacji .

Zakres rzeczowy obejmuje :

- renowację sieci kanalizacyjnej o średnicy 300 mm – 325mb. ,
- renowację sieci kanalizacyjnej o średnicy 400 mm – 1.315mb. ,
- renowację sieci kanalizacyjnej o średnicy 600 mm – 210mb. ,
- renowację studzienek kanalizacyjnych z wymianą pokryw studziennych szt. – 31 ,
- uszczelnienie przykanalików w studzienkach kanalizacyjnych .

II. Zakres opracowania:

2.2. Koncepcja renowacji sieci kanalizacyjnej powinna zawierać:

- ocenę obecnego stanu technicznego sieci kanalizacyjnej , studzienek oraz włączeń przykanalików do studzienek ,
- koncepcję wariantową /w trzech metodach technologicznych / renowacji pod względem wyeliminowania napływu wód gruntowych, infiltracji ścieków,
- analizę wybranych technologii renowacji ze wskazaniem skuteczności i poziomów nakładów inwestycyjnych dla poszczególnych wariantów .

Przedstawiona koncepcja po ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU).

Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 30 dni od podpisania umowy , w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu ewntualnych uwag do jej treści przez Zamawiającego , Wykonawca prześle uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.

Do wykonania koncepcji Zamawiający udostępni:

- archiwalną dokumentację projektową,
- załącznik graficzny określający zakres opracowania ,
- zapis na nośniku elektronicznym z wykonanego telewizyjnego monitoringu sieci kanalizacyjnej przewidzianej do renowacji .

2.3. Program Funkcjonalno-Użytkowy

Zawartość merytoryczna PFU, winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1129, ze zm.), a w szczególności:

- 1) wskazywać lokalizację i charakterystykę obiektu , zakres prac projektowych oraz robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia (inwestycji) z załącznikiem graficznym zakresu prac do wykonania , wymagania dotyczące dokumentacji i robót , wymagania dotyczące materiałów , sprzętu , kontroli jakości , inspekcji i prób , organizacji robót , Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ;
- 2) być wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj.: do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ;
- 3) w dokumentacji Wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu zamówienia w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy – P.z.p ;

- 4) oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych do Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 , poz. 1389).

Zestawienie planowanych kosztów powinno zawierać koszty :

- dokumentacji projektowej - wykonawczej wraz z nadzorem autorskim ,
- wykonania robót budowlanych renowacji kanalizacji ,
- nadzoru inwestorskiego,
- opinii i ekspertyz ,
- pozwoleń.

Program Funkcjonalno Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w koncepcji PFU , Wykonawca wykona w ciągu 30 dni po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wskazanej niżej ilości opracowań :

- 1) opracowaną koncepcję wariantową – 3 egz. w wersji papierowej ;
- 2) opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy , zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – 4 egz. w wersji papierowej ;
- 3) opracowaną Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej ;
- 4) całość dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD, w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia.

- 2.5. Jeżeli w trakcie opracowywania PFU zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **70 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Istotne postanowienia umowne:

1. Płatność nastąpi po realizacji usługi i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury.
2. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia , będzie płatne jednorazowo.
3. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna:

- 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia ;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całej umowy ;
- 3) wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy ;
- 4) niezależnie od odpowiedzialności zawodowej, Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy , w pełnej wysokości.

V. Miejsce i termin składania ofert

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl w terminie do dnia **26 .01.2022r. godz.11:00**

Osoba upoważniona do kontaktów - Pan Zdzisław Gryczaniuk , tel./ 82/ 575 07 24,
e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl

VI. Wymagania formalne wobec wykonawców:

1. Zainteresowani Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne:
 - 1.1. Kwalifikacje merytoryczne –
 - 1) wymagane uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej , minimum 1 osoba ,
 - 2) ciężar wykazania spełnienia w/w wymogów leży po stronie Wykonawcy.
 - 3) kopie stosownych dyplomów, certyfikatów, uprawnień, poświadczeń, referencji itp. należy dołączyć do formularza ofertowego.

VII. Proces i kryteria wyboru oferty.

1. Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej - ze względu na kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji i przedłożonych dokumentów oraz żądania wyjaśnień ich treści.
3. Zamawiający może żądać uzupełnienia treści oferty o dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia jeżeli dokumenty przedłożone wraz z ofertą w sposób jednoznaczny i bezsporny nie czynią zadość wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej po spełnieniu opisanych warunków formalnych jest **cena ofertowa brutto - waga 100%**
Punkty za cenę obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% =$$

gdzie :

C - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta;

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców , którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_b - cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Obowiązujące zasady złożenia ofert:

1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Spośród poprawnie złożonych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, mieszczącą się w kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku braku wystarczających środków Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli .
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26. 01.2022 r.** do godziny **11:00** elektronicznie na adres przetargi@ugwierzbica.pl.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Z up. WÓJTA
mgr Stanisław Lebowitzk
Sekretarz Gminy

(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. załącznik graficzny określający zakres opracowania ,