

WÓJTA GMINY DŁUTÓW

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie określenia procedury rozpatrywania wniosków o przejęcie nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne na własność Gminy Dłutów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XVIII/137/26 Rady Gminy Dłutów z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalania zasad przejmowania na własność Gminy Dłutów nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę rozpatrywania wniosków o przejęcie na własność Gminy Dłutów nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przejęcie na własność Gminy Dłutów nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do merytorycznego prowadzenia postępowań w zakresie przejmowania dróg wewnętrznych wyznacza się samodzielne stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

§ 4. Pracownik merytoryczny, o którym mowa w § 2, zobowiązany jest do każdorazowego uzyskania opinii stanowiska ds. infrastruktury drogowej i energetycznej w zakresie parametrów i stanu technicznego drogi oraz zasadności jej przejęcia z punktu widzenia układu komunikacyjnego gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY DŁUTÓW
inż. Łukasz Szatan

Procedura rozpatrywania wniosków o przejęcie dróg wewnętrznych

Etap	Czynność	Odpowiedzialny
1	Złożenie przez właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości kompletnego wniosku wraz z załącznikami (wypis z rejestru gruntów, wypis z księgi wieczystej) na wzorze będącym załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 2026/04/29/01/2026 Wójta Gminy Dłutów z dnia 29 kwietnia 2026 r.	Wnioskodawca
2	Weryfikacja formalna i prawna (czystość księgi wieczystej, brak obciążeń).	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
3	Weryfikacja kryterium osadniczego (min. 50% zabudowy).	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
4	Wizja lokalna i opinia techniczna pod kątem spełnienia wymogów szerokości pasa drogowego i stanu nawierzchni.	Stanowisko ds. infrastruktury drogowej
5	Przedłożenie Wójtowi rekomendacji do podjęcia decyzji.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
6	Ostateczne rozstrzygnięcie i zaproszenie do aktu notarialnego (darowizna).	Wójt Gminy

Informacje dodatkowe:

1. Gmina przejmuje drogi wyłącznie w drodze **nieodpłatnej darowizny**. Wszelkie koszty notarialne i wieczystoksięgowe obciążają Wnioskodawcę.

2. Brak spełnienia choćby jednego kryterium zawartego w Uchwale Rady Gminy skutkuje **automatycznym odrzuceniem wniosku** bez możliwości dalszych negocjacji.
3. Wójt zastrzega sobie prawo do odmowy przejęcia nieruchomości, nawet przy spełnieniu kryteriów technicznych, jeżeli interes publiczny lub sytuacja budżetowa gminy na to nie pozwala.
4. **Decyzja Wójta jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.**

Dane wnioskodawcy

....., dnia r.

Do Wójta Gminy Dłutów

WNIOSEK

o przejęcie nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną na własność Gminy Dłutów

I. DANE WŁAŚCIELI/WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			

W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy dołączyć listę na osobnym arkuszu.

II. OPIS NIERUCHOMOŚCI

Wnosimy o przejęcie na własność Gminy Dłutów w drodze darowizny nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako:

- Numer działki:
- Obręb geodezyjny:
- Powierzchnia (m²):
- Numer Księgi Wieczystej:

III. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE (Wymagane)

1. Oświadczamy, że nieruchomość jest wolna od wszelkich obciążeń, długów oraz praw osób trzecich (w tym służebności), które mogłyby uniemożliwić jej przejęcie przez Gminę.

2. Oświadczamy, że na dzień złożenia wniosku, przy wnioskowanej drodze wybudowanych zostało i oddanych do użytkowania co najmniej **50%** budynków przewidzianych w planie zagospodarowania/decyzjach o warunkach zabudowy.
3. **Zobowiązujemy się do pokrycia wszelkich kosztów** związanych z przejęciem nieruchomości, w szczególności kosztów notarialnych, opłat sądowych oraz kosztów przygotowania niezbędnej dokumentacji geodezyjnej i wieczystoksięgowej.
4. Oświadczamy, że zrzekamy się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych wobec Gminy Dłutów z tytułu przejęcia przedmiotowej nieruchomości.

IV. ZAŁĄCZNIKI (Obowiązkowe)

- Odpis z Księgi Wieczystej (aktualny, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku).
- Wypis z rejestru gruntów.
- Dokumentacja fotograficzna stanu technicznego drogi.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

POUCZENIE

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przejęciem nieruchomości przez Gminę. Każdy wniosek podlega indywidualnej ocenie pod kątem parametrów technicznych, kryterium osadniczego oraz interesu publicznego. Decyzja Wójta o przejęciu lub odmowie przejęcia jest ostateczna.

Podpis/y Wnioskodawcy/ów

.....
.....
.....

Oświadczenie zgody

Wyrażam / nie wyrażam* dobrowolną (ej) zgodę (y) na przetwarzanie moich danych osobowych, w postaci numeru telefonu i adresu e-mail przez Urząd Gminy Dłutów w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz prowadzenia dalszej procedury przejęcia nieruchomości, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuję się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych (dalej ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dłutów z siedzibą: 95-081 Dłutów, ul. Pabianicka 25, reprezentowany przez Wójta Gminy Dłutów Łukasza Szatana. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: dlutow@dlutow.pl, telefonicznie pod numerem +48 446-340-521 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (dalej IOD)	ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Michał Koralewski, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: poczta@mkoralewski.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: - rozpatrzenia wniosku o przejęcie nieruchomości (drogi wewnętrznej) na własność Gminy oraz realizacji procedur związanych z nabyciem nieruchomości przez Gminę (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o samorządzie gminnym); - kontaktu w sprawach organizacyjnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – Państwa dobrowolna zgoda, jeżeli podano numer telefonu lub adres e-mail).
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa (imię, nazwisko, adres, PESEL, nr działki) jest obowiązkowe . Ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy przeniesienia własności. Podanie danych kontaktowych (telefon, e-mail) jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy wieczystoksięgowe, organy administracji skarbowej); - Kancelaria Notarialna (w celu przygotowania aktu notarialnego); - podmioty świadczące usługi pocztowe, informatyczne oraz archiwizacyjne na rzecz Urzędu Gminy.
Okres przechowywania danych.	Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zazwyczaj 10 lat lub więcej w przypadku aktów notarialnych i dokumentacji geodezyjnej).
Prawa osoby, której dane dotyczą.	Ma Pani/Pan prawo do: - żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, - żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pani skorzystać składając wniosek u ADO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. ADO nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany ani poddawał profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Dłutów,.....
(data i czytelny podpis)