Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Iłżecka 37

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim
1.2	siedzibę jednostki
	Województwo Świętokrzyskie, powiat Ostrowiecki, gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.3	adres jednostki
	Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r.-31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zasady (polityka), obejmują:

1) Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;
2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z:

1) Ustawy o rachunkowości,

2) Ustawy o finansach publicznych,

3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

OBOWIĄZUJĄCE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:

I. Wycena bilansowa. Na wycenę księgową aktywów i pasywów składa się wycena początkowa i bilansowa. Początkowa wycena jest dokonywana w momencie ujęcia składnika aktywów i pasywów w księgach rachunkowych. Wycena bilansowa to wycena składników aktywów i pasywów według realnej ich wartości dokonywana nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

II. Zasady wyceny środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień bilansowy.

1. Środki trwałe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy:

a) według ceny zakupu lub nabycia,
b) według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
c) według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania w przypadku darowizny,
d) w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
e) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

2. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umorzenia dokonuje się jednorazowo na koniec roku budżetowego.

3. Środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Umarzane są metodą liniową polegającą na równomiernym rozłożeniu wartości początkowej środka trwałego na przewidywane lata jego używania, proporcjonalnie do upływu czasu, według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Odpisów umorzeniowych dokonuje się raz w roku, na koniec roku obrotowego. Dla środków trwałych nie dokonuje się aktualizacji z tytułu trwałej utraty wartości. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

4. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt mogą być finansowane ze środków na inwestycje.

Pozostałe środki trwałe obejmują: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany.

Ewidencją na koncie 011 „Środki trwałe" objęte są środki trwałe w cenie zakupu lub kosztu wytworzenia 10 000 zł i powyżej.
Pozostałe środki trwałe o wartości od 1.000 zł – 10.000 zł - ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych".
Pozostałe środki trwałe o wartości do 1.000 zł objęte są ewidencją ilościową i ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu.
Materiały biurowe, środki czystości i drobne ilości materiałów na bieżące naprawy ewidencjonuje się w taki sposób, że ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu.
Jednostka nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju.
5. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wycenia się i wprowadza się do ewidencji według ceny nabycia, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości wynikającej z dowodu przekazania albo według wartości rynkowej lub szacunkowej opartej na innych składnikach tego samego rodzaju i gatunku.
5.1. Wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umarzaniu jednorazowo na koniec każdego roku budżetowego według stawek amortyzacyjnych w wysokości 50%. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" .
5.2. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych".
Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych pozwala na ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych.

III. Zasady wyceny środków trwałych w budowie na dzień bilansowy.
Nakłady na środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji. Wycenia się je według kosztów bezpośrednich brutto i uzasadnionej części kosztów pośrednich powstałych w związku z budową, montażem czy ulepszeniem inwestycji.

IV. Zasady wyceny pozostałych składników aktywów i pasywów.
1. Wycena na dzień bilansowy udziałów w innych jednostkach oraz pozostałych należności długoterminowych następuje według cen nabycia pomniejszonej o ewentualne odpisy wynikające z operacji księgowych dokonanych na podstawie dokumentów źródłowych.
2.Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się na podstawie rachunków i faktur w kwocie brutto wymagającej zapłaty, czyli w ich wartości nominalnej powiększonej o należne odsetki naliczone na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

3.Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami. Odsetki od należności, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub jako odsetki należne pod datą ostatniego dnia kwartału.

4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według ich wartości nominalnej na dzień sporządzenia dokumentu.

5. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji tj. kartoteki pozostałych środków trwałych.

V. KRYTERIA USTALANIA ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH
1. Rzeczowe aktywa obrotowe określane jako materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe zdatne do sprzedaży oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym i wykazywane w bilansie jako zapasy powinny spełniać następujące warunki:
a) mieć wiarygodnie określoną wartość,
b) powstać w wyniku przeszłych zdarzeń.

	W przypadku, gdy następuje trwała utrata wartości posiadanego składnika majątkowego i w sytuacji, gdy kontrolowany składnik nie przyniesie korzyści ekonomicznych, uzasadnione jest dokonywanie odpisów aktualizujących. 2. Odpisy aktualizujące środków trwałych dokonywane są w przypadku zmiany przeznaczenia, likwidacji, wycofania z używania lub innych przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	469 721,88	0	65 056,01	41 085,72	106 141,73	35 429,31	64 366,01	0	99 795,32	476 068,29
2.	ŚRODKI TRWAŁE	861 290 968,56	0	4 148 010,00	25 909 297,81	30 057 307,81	166 607,96	838 573,31	0	1 005 181,27	890 343 095,10
1)	Grunty	85 169 233,97	0	3 818 010,00	0,00	3 818 010,00	8 933,37	746 820,00	0	755 753,37	88 231 490,60
2)	Budynki i lokale	2 714 577,55	0	0,00	2 551 631,21	2 551 631,21	0,00	0,00	0	0,00	5 266 208,76
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	770 066 782,04	0	330 000,00	22 159 162,07	22 489 162,07	0,00	0,00	0	0,00	792 555 944,11

4)	Kotły i maszyny energetyczne	59 567,32	0	0,00	0,00	0,00	0,00	41 923,32	0	41 923,32	17 644,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 170 218,75	0	0,00	87 159,76	87 159,76	13 607,59	0,00	0	13 607,59	1 243 770,92
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	264 302,17	0	0,00	147 600,00	147 600,00	0,00	49 829,99	0	49 829,99	362.072,18
7)	Urządzenia techniczne	415 957,79	0	0,00	152 856,77	152 856,77	0,00	0,00	0	0,00	568 814,56
8)	Środki transportu	1 108 398,36	0	0,00	810 888,00	810 888,00	144 067,00	0,00	0	144 067,00	1 775 219,36
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklas.	321 930,61	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	321 930,61
RAZEM:		**861 760 690,44**	**0**	**4 213 066,01**	**25 950 383,53**	**30 163 449,54**	**202 037,27**	**902 939,32**	**0**	**1 104 976,59**	**890 819 163,39**

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+ 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
469 721,88	0	31 531,31	65 056,01	96 587,32	99 759,32	466 513,88	0,00	9 554,41
71 284 004,85	0	21 554 042,22	0	21 554 042,22	148 306,83	92 689 740,24	790 006 963,71	797 653 354,86
0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	85 169 233,97	88 231 490,60
1 833 558,29	0	195 446,00	0	195 446,00	0,00	2 029 004,29	881 019,26	3 237 204,47
67 142 866,83	0	20 950 851,99	0	20 950 851,99	0,00	88 093 718,82	702 923 915,21	704 462 225,29
8 339,42	0	1 235,08	0	1.235,08	5 869,26	3 705,24	51 227,90	13 938,76
907 341,83	0	31 057,28	0	31 057,28	13 607,58	924 791,53	262 876,92	318 979,39
130 932,74	0	71 993,71	0	71 993,71	49 829,99	153 096,46	133 369,43	208 975,72
370 598,51	0	35 328,52	0	35 328,52	0,00	405 927,03	45 359,28	162 887,53
639 053,34	0	258 634,90	0	258 634,90	79 000,00	818 688,24	469 345,02	956 531,12
251 313,89	0	9 494,74	0	9 494,74	0,00	260 808,63	70 616,72	61121,98
71 753 726,73	**0**	**21 585 575,53**	**65 056,01**	**21 650 629,54**	**248 102,15**	**93 156 254,12**	**790 006 963,71**	**797 662 909,27**

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście

L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim Sudół 135A	Powierzchnia (m2)	43,7791 ha	-	-	43,7791 ha
		Wartość(zł)	6.942,56	-	-	6.942,56

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak danych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności z tyt. wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa	2.526.504,97	285.812,10	329.994,66	-	2.482.322,41
2.	Należności z tyt. odsetek od nieterminowych wpłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa	1.064.607,89	199.477,51	169.146,43	-	1.094.938,97
3.	Należności z tytułu kar od osób prawnych – niewywiązanie się z umowy w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących	26.560,00	-	-	-	26.560,00
4.	Należności z tyt. holowania pojazdów	555.249,45	-	115.282,28	-	439.967,17
5.	Należności z tyt. odsetek za holowanie pojazdów oraz za niewywiązanie się z umowy w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących	207.428,48	-	82.595,18	-	124.833,30
6.	Należności z tyt. kar pieniężnych od osób prawnych – niewykonanie w terminie inwestycyjnego zadania drogowego	7.000,00	-	-	-	7.000,00
7.	Należności z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat od osób prawnych– niewykonanie w terminie inwestycyjnego zadania drogowego	1.735,65	-	-	-	1.735,65

8.	Należności z tyt. zajęcia pasa drogowego	16.114,86	-	-	-	16.114,86
9.	Należności z tyt. odsetek od zajęcia pasa drogowego	6.219,36	-	-	-	6.219,36
	Razem	**4.411.420,66**	**485.289,61**	**697.018,55**	**-**	**4.199.691,72**

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak danych
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	5.047.520,00
b)	powyżej 3 do 5 lat
	8.095.040,00
c)	powyżej 5 lat
	38.222.742,57
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak danych
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak danych
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	778.230,00
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	638.463,64
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	W 2022 roku zostały wypłacone pracownikom: Nagrody jubileuszowe na kwotę 96.052,00 zł, Odprawy emerytalne na kwotę 24.120,00 zł, Ekwiwalenty za urlop na kwotę 2.008,32 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	25.003.950,70
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	6.299.630,80 – pokrycie straty netto Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK
Powiatu Ostrowieckiego
Julita Szewczyk
(główny księgowy)

2023-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Marzena Dyniak
(kierownik jednostki)