

Uchwała Nr XVII/123/2020
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie stypendium dla studentów medycyny kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) Rada Powiatu Sokołowskiego uchwala, co następuje:

§1

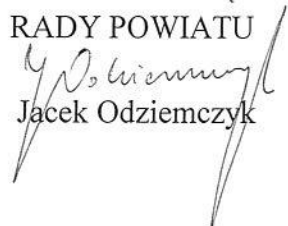
Ustala się Regulamin przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokołowskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jacek Odziemczyk

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM STUDENTOM KSZTAŁCĄCYM SIĘ NA KIERUNKU LEKARSKIM

§1

Niniejszy regulamin określa kryteria i sposób przyznawania stypendium, wysokość stypendium, warunki wypłacania stypendium, warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.

§2

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, przyznawaną w trybie naboru wniosków o jego przyznanie oraz wypłacaną ze środków Powiatu Sokołowskiego;
- 3) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stypendium;
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Sokołowski;
- 5) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sokołowskiego;
- 6) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sokołowskiego;
- 7) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim;
- 8) SP ZOZ w Sokołowie Podlaskim - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim;
- 9) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną powołaną w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium.

§3

Stypendium może być przyznane kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem IV, V lub VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim;
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 4) zobowiąże się do odbycia stażu podyplomowego i podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż okres pobierania stypendium w SP ZOZ w Sokołowie Podlaskim.

§4

1. Stypendium przyznawane jest na dany rok akademicki maksymalnie dwóm studentom.
2. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 2 000 zł brutto miesięcznie.
3. Stypendium wypłacane jest przez cały rok akademicki.

§5

1. Nabór wniosków o przyznanie stypendium ogłasza i przeprowadza Zarząd Powiatu. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa, na stronie internetowej SP ZOZ w Sokołowie Podlaskim najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.
3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać: imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, nazwę uczelni i wydziału, rok studiów, nr konta bankowego, zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z przyznaniem stypendium.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie uczelni o statusie studenta, z informacją o realizowaniu nauki zgodnie z planem studiów;
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku;
 - 3) oświadczenie o niekorzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego i rodzicielskiego;
 - 4) zobowiązanie do odbycia stażu podyplomowego i podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż okres pobierania stypendium w SP ZOZ w Sokołowie Podlaskim.
5. Wnioski o przyznanie stypendium należy złożyć w Starostwie lub przesłać pocztą w terminie do 15 października danego roku. W przypadku wniosków przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§6

1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają wstępnej ocenie przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu, w tym przewodniczący Komisji;
 - 2) przewodniczący(a) komisji właściwej ds. zdrowia Rady Powiatu;
 - 3) dyrektor SP ZOZ w Sokołowie Podlaskim lub osoba przez niego upoważniona.
2. Komisja weryfikuje wnioski pod względem formalnym oraz merytorycznym i przedstawia Zarządowi Powiatu kandydatów do przyznania stypendium.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku liczby wniosków przekraczającej określoną w §4 ust. 1 liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium o pierwszeństwie przyznania stypendium decyduje:
 - 1) kontynuacja korzystania z pomocy przyznanej przez Powiat w formie stypendium w poprzednich latach;
 - 2) wysokość średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen wysokość średniej za rok go poprzedzający;
 - 3) kolejność wpływu wniosków.
5. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu w terminie do 31 października danego roku.

§7

1. Stypendium wypłacane jest na konto wskazane we wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w §5.
2. Studenci o przyznaniu stypendium informowani są pisemnie.
3. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy zawartej ze stypendystą.
4. W terminie 14 dni od rozpoczęcia drugiego semestru student przedkłada aktualne zaświadczenie o odbywaniu studiów wydane przez uczelnię.

§8

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:
 - 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów;
 - 2) nieprzedłożenia zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię, o którym mowa w §7 ust. 4;
 - 3) skreślenia z listy studentów;
 - 4) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy stypendialnej;
 - 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego i rodzicielskiego.
2. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
4. Po ustaniu okoliczności, o których mowa ust. 1 pkt 2 i pkt 5 wypłacanie stypendium może być wznowione na wniosek studenta złożony do Zarządu Powiatu.
5. Wznowienie wypłaty następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

§9

1. W przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 4 pkt 4student zwraca całą pobraną kwotę stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty wypłaty stypendium do daty zwrotu na rachunek bankowy Starostwa, w ciągu 30 dni od daty wystąpienia powyższych zdarzeń.
2. W przypadkach uzasadnionych losowo student może złożyć umotywowany wniosek do Zarządu Powiatu o odroczenie obowiązku zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie na okres do 6 miesięcy lub o rozłożenie zwrotu otrzymanych środków na nie więcej niż 6 równych miesięcznych rat, płatnych do końca miesiąca, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o rozłożenie na raty.
3. Odstępuje się od żądania zwrotu stypendium w przypadku braku oferty zatrudnienia przez SP ZOZ w Sokołowie Podlaskim w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zgłoszenia przez studenta gotowości do podjęcia zatrudnienia.

§10

Obsługę organizacyjną - związaną z przyznaniem stypendium, prowadzi wydział właściwy ds. zdrowia Starostwa, zaś finansową - związaną z wypłatą stypendium oraz egzekwowaniem ewentualnego zwrotu stypendium, prowadzi wydział właściwy ds. finansów Starostwa.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Jacek Odziemczyk
Jacek Odziemczyk