



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 733

OGŁOSZENIE STAROSTY HAJNOWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce

Na podstawie art. 44b i art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) w związku z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) Starosta Hajnowski informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie Powiatu Hajnowskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce.

1. Każdy uprawniony podmiot może zgłosić jednego kandydata na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

2. Do zakresu działania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych należy:

1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:

- a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- b) realizacji praw osób niepełnosprawnych;

2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;

3) ocena realizacji programów;

4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Powiatu Hajnowskiego pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

3. Zgłoszenie powinno zawierać:

1) nazwę i adres podmiotu zgłaszającego;

2) imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania oraz nr telefonu kontaktowego kandydata;

3) krótkie uzasadnienie wyboru (informacje o jego związku ze środowiskiem osób niepełnosprawnych);

4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie w skład Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce;

5) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej Starostwa Powiatowego w Hajnówce dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu utworzenia Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce.

4. Zgłoszenia kandydatów w formie pisemnej należy składać w Starostwie Powiatowym w Hajnówce przy ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka (piętro I, pok. nr 19) w terminie do 10 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

5. Powołanie Członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce nastąpi w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu, jako ostatni dzień dokonywania zgłoszeń.

6. Kadencja Rady trwa 4 lata.

7. W skład Rady wchodzi 5 członków.

Starosta
Andrzej Skiepmo

Załącznik do Ogłoszenia

Starosty Hajnowskiego

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków
Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych
w Hajnówce

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA CZŁONKA POWIATOWEJ SPOŁECZNEJ RADY
DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W HAJNÓWCE**

1. Dane Podmiotu zgłaszającego kandydata

1) Pełna nazwa:

2) Adres i dane kontaktowe:

2. Dane wskazanego kandydata:

1) Imię i nazwisko kandydata:

2) Adres i dane kontaktowe kandydata:

a) Adres do korespondencji:

b) Adres e-mailowy:

c) Numer telefonu:

3) Posiadane przez kandydata doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas prac Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce:

.....
.....
.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu zgłaszającego kandydata

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Miejscowość i data.....

Wypełnia kandydat:

1) Wyrażam zgodę na kandydowanie i powołanie mnie w skład Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce oraz udział w pracach Rady.

2) Oświadczam, iż dane zawarte w części formularza zgłoszeniowego są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA – Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

- Starosta Hajnowski z siedzibą przy ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka , tel.: 85 682 27 18, adres e-mail: starostwo@powiat.hajnówka.pl w zakresie ogłoszenia naboru oraz
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka, pcpr@powiat.hajnówka.pl w zakresie przechowywania dokumentacji rekrutacyjnej.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem:

- w Starostwie Powiatowym w Hajnówce - email: iod@powiat.hajnówka.pl.
- w PCPR w Hajnówce – email: malczyk@togatus.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących realizacji procesu powołania na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Hajnówce. Podstawa przetwarzania danych osobowych:

- art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z realizacji przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2003 r. poz. 62, poz. 560).

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa prawidłowa realizacja procesu rekrutacyjnego.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej do przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis)