

ZARZĄDZENIE NR 12/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zwany dalej „Programem” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego Uchwałą Nr 80/2025 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 18 marca 2025 r., z w związku z Programem Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus

Załącznik do zarządzenia Nr 12/2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 4 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN NABORU, UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - EDYCJA 2025

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22.

§ 1. Definicje

1. **Program** – Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

2. **Realizator Programu** – Powiat Ostrowiecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

3. **Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Programie.

4. **Uczestnik Programu** – osoba, która spełnia kryteria grupy docelowej określone w Programie oraz w tym Regulaminie i zakwalifikowała się do udziału w Programie,

5. **Opiekun** – osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej.

6. **Usługi opieki wytchnieniowej** – usługi mające na celu odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach i zapewnienie czasowego zastępstwa.

7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

8. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

9. **Członek rodziny uczestnika** – wstępni oraz zstępni, krewni w linii bocznej, małżonek, wstępni oraz zstępni małżonka, krewni w linii bocznej małżonka, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, a także osoba pozostająca w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

10. **Opiekun osoby z niepełnosprawnością** – opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 2. Zasady ogólne

1. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024.1848 t.j).

2. Program ma na celu wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2024 r. poz 44, z późn.zm.)

- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowaniu opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

3. Limit godzin usługi opieki wytchnieniowej finansowanej ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2025 roku, wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczącej w ramach pobytu dziennego.

3. Program jest realizowany przez Powiat Ostrowiecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

5. Program skierowany jest do mieszkańców Powiatu Ostrowieckiego.

6. Obsługą Programu zajmują się pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

8. Program będzie realizowany w okresie od 22.04.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3. Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - którzy wymagają usługi opieki wytchnieniowej.

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1 we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

§ 4. Cel i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3 ust 1.

2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

3. Pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej będzie realizowana w Powiecie Ostrowieckim w formie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

4. W ramach Programu pomocą w formie usług opieki wytchnieniowej objętych zostanie 25 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub posiadających orzeczenia traktowane na równi z w/w orzeczeniem z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, z późn.zm.).

§ 5. Proces rekrutacji do Programu

1. Nabór uczestników do Programu prowadzony będzie przez PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie **od 07.04.2025 r. do 18.04.2025 r.** Informacje nt. Programu udzielane są telefonicznie nr tel. 41/ 249 94 11 lub w siedzibie PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 pok. 6.10

2. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria :

- 1) Jest członkiem/opiekunem osoby niepełnosprawnej zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawującym bezpośrednią opiekę nad: osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które wymagają usługi opieki wytnieniowej zamieszkałymi na terenie powiatu Ostrowieckiego
- 2) Kandydat złoży w Tutejszym Centrum we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:
 - a) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - b) karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – załącznik nr 1
 - c) klauzule informacyjną (RODO 1) – załącznik nr 2
 - d) klauzulę informacyjną (RODO 2) – załącznik nr 3
 - e) oświadczenie członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej o korzystaniu/nie korzystaniu z innych form wsparcia – załącznik nr 4
 - f) oświadczenie członka rodziny/ opiekuna osoby z niepełnosprawnością o zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie życia potrzeb codziennego – załącznik nr 5
 - g) deklaracja uczestnika Programu dotycząca wyboru osoby mającej świadczyć usługi opieki wytnieniowej – załącznik nr 6
 - h) karta zakresu wsparcia w ramach usługi opieki wytnieniowej – załącznik nr 7

3. Przyznanie usługi w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

4. Przyznając usługi opieki wytnieniowej bierze się pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

5. Karta zgłoszenia wraz załącznikami podlega weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną.

6. Oceny formalnej wniosku dokonuje Komisja rekrutacyjna sprawdzając:

- a) czy wniosek został złożony we właściwej instytucji,
- b) czy kandydat nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o opiekę wytnieniową
- c) czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i złożono wymagane załączniki.

7. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryterium formalne w procesie rekrutacji – za kolejnością zgłoszeń.

8. Niekompletne zgłoszenia tj. bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa.

10. Osoby zgłaszające się do udziału w Programie o wynikach rekrutacji zostaną powiadomione pisemnie. Informacja o zakwalifikowaniu się bądź odmowie zakwalifikowania się do Programu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

11. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

§ 6. Realizacja usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) w pierwszej kolejności osoby, które zostaną wskazane przez uczestnika programu lub
- b) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub,
- c) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom, z niepełnosprawnościami w wolontariatu itp., posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt b, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:

- a) członków rodziny,
- b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,
- c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

3. Realizując usługi opieki wytchnieniowej opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

- a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości, celów życiowych
- b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej
- c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- d) neutralności – zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi opieki wytchnieniowej realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez opiekunów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, itp.,
- e) dobra rodziny i poszczególnych członków uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta.

4. Zakres usług obejmuje:

- 1. pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej,
- 2. pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie,
- 3. pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- 4. pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

Szczegółowy zakres usług zawiera załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu;
- b) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Realizatorowi Programu.

2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

- a) współpracy z Tutejszym PCPR oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytnieniowej w miarę jego możliwości;
- b) respektowania zasad niniejszego Regulaminu;
- c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach i okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Programu;
- d) przedłożenia kompletu niezbędnych dokumentów celem prawidłowej realizacji;
- e) w przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora programu.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji Programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

2. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z ogólną informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do wniosku o przyznanie usługi.

§ 9. Informacje dodatkowe

1. Usługi opieki wytnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

2. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w § 1 ust.6. Usługi opieki wytnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do 22.00.

3. W godzinach realizacji usługi opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

4. Miejsce i zakres usług określa uczestnik Programu w porozumieniu z osobą świadczącą usługę opieki wytnieniowej. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.

§ 10. Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
- 2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu z podaniem powodu rezygnacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

- 1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 3. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Programu..
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.