

**Zarządzenie Nr 1/2024  
Starosty Sokołowskiego  
z dnia 4 stycznia 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do zarządzenia Nr 40/2014 Starosty Sokołowskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim zmienionym zarządzeniem Nr 51/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 1/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r., zarządzeniem Nr 40/2016 z dnia 24 sierpnia 2016 r., zarządzeniem Nr 69/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 5/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r., zarządzeniem Nr 44/2017 z dnia 29 września 2017 r., zarządzeniem Nr 62/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r., zarządzeniem Nr 50/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r., zarządzeniem Nr 36/2019 z dnia 12 lipca 2019 r., zarządzeniem Nr 51/2019 z dnia 29 listopada 2019 r., zarządzeniem Nr 60/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r., zarządzeniem Nr 7/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., zarządzeniem Nr 16/2020 z dnia 17 marca 2020 r., zarządzeniem nr 24/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r., zarządzeniem nr 36/2020 z dnia 7 sierpnia 2020 r., zarządzeniem nr 57/2020 z dnia 2 listopada 2020 r., zarządzeniem nr 35/2021 z dnia 2 sierpnia 2021 r., zarządzeniem nr 22/2022 z dnia 8 lipca 2022 r. oraz zarządzeniem nr 1/2023 z dnia 2 stycznia 2023 r. wprowadza się zmiany:

1) W Tabeli Nr 1 poz. 4, 7, 8 otrzymuje brzmienie:

| Lp. | Imię i nazwisko                                                                      | Wydział                                                               | Wzór podpisu                                                         | Wzór pieczęci                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | w przypadku nieobecności poz. 3<br>Anna Jankowska<br><br>lub<br><br>Ryszard Domański | Wydział Organizacyjny                                                 | <i>/-/ Anna Jankowska</i><br><br><br><br><i>/-/ Ryszard Domański</i> | <b>WICESTAROSTA</b><br><br><br><br><i>Ryszard Domański</i>                                                                                            |
| 7.  | Maliszewska Alina                                                                    | Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami | <i>/-/ Maliszewska Alina</i>                                         | <b>Z up. Starosty</b><br><i>Alina Maliszewska</i><br>ZASTĘPCA KIEROWNIKA<br>Wydziału Geodezji, Kartografii,<br>Katastru i Gospodarki Nieruchomościami |
| 8.  | w przypadku nieobecności poz. 7<br>Dominika Płachetko                                |                                                                       | <i>/-/ Dominika Płachetko</i>                                        | <b>z up. STAROSTY</b><br><i>Dominika Płachetko</i><br>p.o. KIEROWNIKA<br>Powiatowego Ośrodka Dokumentacji<br>Geodezyjnej i Kartograficznej            |

## § 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Sokolowski

/-/ Elżbieta Sadowska

| Lp. | Nazwa zadania     | Odpowiedzialny | Termin wykonania      |
|-----|-------------------|----------------|-----------------------|
| 1   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 2   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 3   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 4   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 5   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 6   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 7   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 8   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 9   | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 10  | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 11  | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |
| 12  | Wykonanie zadania | Starosta       | do dnia 31.12.2010 r. |