

1. Sale i pomieszczenia można wynajmować lub użyczać od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły do godz. 21.30.
2. Nieodpłatnie sale i pomieszczenia mogą być użyczone na imprezy sportowo-rekreacyjne organizowane przez uczniów, Radę Rodziców oraz instytucje zewnętrzne organizujące międzyszkolne zawody, turnieje wynikające z harmonogramu rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży. Ponadto inne spotkania, prelekcje i imprezy organizowane przez organ prowadzący szkołę.
3. Odpłatnie sale mogą być wynajmowane przez firmy i osoby fizyczne.
4. Wynajmujący (dyrektor szkoły) zastrzega sobie możliwość waloryzowania cen, w przypadku podwyżek opłat za korzystanie z mediów.
5. Należność za wynajem najemca wpłaca na podane konto w umowie najmu.
6. Organizowanie wszelkich imprez sportowych musi być zgłoszone co najmniej na miesiąc przed turniejem, z dokładnym scenariuszem zawodów.
7. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, rakiety do tenisa ziemnego, stroje i obuwie).
8. Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie lub osoby nieletnie, jeżeli opiekunem grupy jest rodzic któregoś z członków grupy.
9. Wynajmu lub użyczenia pomieszczeń i obiektów sportowych dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora szkoły. Podanie należy składać w sekretariacie w godzinach pracy szkoły.
8. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Rumi oraz organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły.
9. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba podpisująca umowę. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły lub woźnej/woźnego.
10. Najemca oraz uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w zakresie higieny szkolnej, porządku i bezpieczeństwa (bhp i ppoż.):

17. Dyrektor szkoły ma prawo w ciągu 7 dni przed do odwołania wcześniejszych rezerwacji oraz zmian godzin funkcjonowania obiektu w dniach, w których planowane są uroczystości lub imprezy organizowane przez szkołę.
18. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rumi.
19. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór jest dyrektor szkoły.
20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu sali gimnastycznej niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego
21. Osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

**Cennik wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych w Szkole Podstawowej Nr 8
im. ks. Stanisława Ormińskiego w Rumi:**

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | sala gimnastyczna: | 65 zł netto + VAT / 60 minut |
| 2. | hol: | 40zł netta + VAT / 60 minut |
| 3. | sala gimnastyki korekcyjnej: | 50zł netto + VAT / 60 minut |
| 4. | sala dydaktyczna: | 45 zł netto + VAT/ 60 minut |
| 5. | stołówka z zapleczem kuchennym: | 700 zł netto + VAT |
| 6. | stołówka szkolna bez zaplecza kuchennego: | 55 zł netto + VAT/ 60 minut |
| 7. | turnus wakacyjny kolonii / ferii: | 40 zł netto + VAT /1 osobę |
| 8. | wynajem sali dydaktycznej dla potrzeb realizacji zadań wynikających z realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, i/lub budżetu państwa, i/lub innych środków zewnętrznych: | 55 zł netto / 60 minut |

DYREKTOR SZKOŁY

Marzena Górską