**UMOWA nr …./I/2023**

zawarta w dniu ………………………………. 2023 r. w Górznie pomiędzy

**Gminą Górzno,** z siedzibą Górzno, ul. Jana Pawła II 10, 08 – 404 Górzno, NIP: 826-20-36-670 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Górzno – Waldemara Sabaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Grażyny Szewczyk

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na wykonaniu opinii biegłego/specjalisty w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej posiadającego stosowne uprawnienia, w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi w sprawie naruszania stosunków wodnych na dz. nr 178 i 176/1 w obrębie Unin gm. Górzno oraz na dz. nr 131/1 i 131/2 w obrębie Chęciny gm. Górzno

**§ 2**

1. Przedmiotem pierwszej opinii, o której mowa w § 1 będzie określenie czy działania właściciela na terenie swojej działki oznaczonej numerem ew. 178 w miejscowości Unin, gm. Górzno doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich, tj. działki nr 176/1 położonej w miejscowości Unin, gm. Górzno w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.), a jeśli działania te doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
2. Opinia powinna określać:
3. Czy doszło do naruszenia stosunków wodnych i na jakiej nieruchomości zaistniało działanie zmieniające te stosunki?
4. Czy na działce nr 178 obręb Unin nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie? Jeżeli tak – to kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie, na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie; czy zmiana stanu wody została wywołana działaniami właściciela działki czy innymi czynnikami – wskazać jakimi; czy szkodliwie wpływa na grunty sąsiednie – działkę nr 176/1 obręb Unin?
5. Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych? Jeśli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian?
6. Na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie?
7. Czy dochodzi do zalewania działki nr 176/1 i jaka jest tego przyczyna?
8. Ukształtowanie terenu;
9. Wyszczególnienie konkretnych działań właściciela działki nr 178 obręb Unin, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych;
10. Czy ewentualna zmiana stosunków wodnych na działce nr 178 obręb Unin spowodowała szkody na działce nr 176/1- jeśli tak to wyszczególnić jakie;
11. Wykonawca wskaże najskuteczniejszy i najprostszy sposób zabezpieczenia działki nr 176/1 przed ewentualnymi szkodami związanymi z ewentualną zmianą stosunków wodnych na działce.
12. Wykonawca wykaże wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku.
13. Wykonawca wskaże wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.). Wnioski i zalecenia powinny być precyzyjnie sformułowane, a w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, a w przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
14. W trakcie przygotowania pierwszej opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania np. wizja lokalna, powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.
15. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.

**§ 3**

1. Przedmiotem drugiej opinii, o której mowa w § 1 będzie określenie czy działania właściciela na terenie swojej działki oznaczonej numerem ew. 131/1 w miejscowości Chęciny, gm. Górzno doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich, tj. działki nr 131/2 położonej w miejscowości Chęciny, gm. Górzno w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.), a jeśli działania te doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
2. Opinia powinna określać:
3. Czy doszło do naruszenia stosunków wodnych i na jakiej nieruchomości zaistniało działanie zmieniające te stosunki?
4. Czy na działce nr 131/1 obręb Chęciny nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie? Jeżeli tak – to kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie, na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie; czy zmiana stanu wody została wywołana działaniami właściciela działki czy innymi czynnikami – wskazać jakimi; czy szkodliwie wpływa na grunty sąsiednie – działkę nr 131/2 obręb Chęciny?
5. Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych? Jeśli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian?
6. Na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie?
7. Czy dochodzi do zalewania działki nr 131/2 i jaka jest tego przyczyna?
8. Ukształtowanie terenu;
9. Wyszczególnienie konkretnych działań właściciela działki nr 131/1 obręb Chęciny, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych;
10. Czy ewentualna zmiana stosunków wodnych na działce nr 131/1 obręb Chęciny spowodowała szkody na działce nr 131/2- jeśli tak to wyszczególnić jakie;
11. Wykonawca wskaże najskuteczniejszy i najprostszy sposób zabezpieczenia działki nr 131/2 przed ewentualnymi szkodami związanymi z ewentualną zmianą stosunków wodnych na działce.
12. Wykonawca wykaże wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku.
13. Wykonawca wskaże wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.). Wnioski i zalecenia powinny być precyzyjnie sformułowane, a w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, a w przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
14. W trakcie przygotowania pierwszej opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania np. wizja lokalna, powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.
15. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego udziału w całym postępowaniu administracyjnym, tj. do prawomocnego zakończenia.
2. Dokumentacja zostanie wykonana przez następujących autorów: …………………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca opinie wymienione w § 2 i § 3 dostarczy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Na podstawie przedłożonej oferty Wykonawcy z dnia ………………. za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wysokość wynagrodzenia w kwocie **netto: …………………… zł** (słownie: ………………………………………………………..) + …….% VAT co daje kwotę **brutto: ………………………… zł** (słownie: ………………………………………..)
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia wraz z załączonymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, stwierdzającymi należyte wykonanie umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Za datę zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia do nadzorowania prac P. Małgorzatę Czajka
4. Wykonawcę będzie reprezentował ………………………………………………………….

**§ 7**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności

**§ 8**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w razie ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego iż opinia została sporządzona nieprecyzyjnie i bez należytej staranności;
5. w przypadku, gdy wykonanie opinii zostanie przerwane przez Zamawiającego, w wyniku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zobowiązany jest on pokryć koszty przerwanej pracy odpowiednio do ustalonego komisyjnie zaawansowania prac. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się odszkodowania za utracone korzyści

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

…………………………………… …………………………………..

 /Zamawiający/ /Wykonawca/

 ……………………………………….

 /Kontrasygnata Zamawiającego/