

Uchwała Nr 105 / 2026
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 24 sierpnia 2026 roku

Końskie, dn. 24.08.2026 r. 105

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem pomieszczenia biurowego na okres do 10 lat

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2213) Zarząd Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Marian Król - Przewodniczący Komisji
2. Sebastian Pękala - Członek Komisji
3. Karolina Jura - Członek Komisji

do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem pomieszczenia biurowego oznaczonego nr 333 o pow. 15,54 m² znajdującego się na trzecim piętrze budynku administracyjno-biurowego położonego przy ul. Stanisława Staszica 2 w Końskich, na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 957/16 objętej księgą wieczystą K11K/00031834/7.

§ 2.

Zatwierdza się regulamin przetargu na najem pomieszczenia opisanego w § 1, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Końskich

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu – Grzegorz Piec
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu – Jarosław Staciwa
3. Członek Zarządu – Dariusz Banasik
4. Członek Zarządu – Wojciech Owczarek
5. Członek Zarządu – Danuta Leśniewicz

.....
.....
.....
.....
.....

REGULAMIN PRZETARGU

ustnego nieograniczonego na najem pomieszczenia znajdującego się w budynku administracyjno-biurowym położonym przy ul. Stanisława Staszica 2 w Końskich.

1. Przetarg odbędzie się w terminie i miejscu określonym przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg ma formę przetargu ustnego nieograniczonego.
3. Organizatorem przetargu jest Zarząd Powiatu w Końskich, w imieniu którego czynności przetargowe wykonuje komisja przetargowa w składzie powołanym Uchwałą Zarządu.
4. Komisja przetargowa przeprowadza czynności przetargowe w oparciu o Uchwałę Zarządu Powiatu.
5. Minimalna cena wywoławcza czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej pomieszczenia wynosi 30,75 zł brutto. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Wysokość postąpienia ustalają uczestnicy przetargu. Minimalne postąpienie wynosi 10 zł brutto.
6. Wadium do przetargu wg ogłoszenia o przetargu.
7. Wpłaty wadium należy dokonać zgodnie z ustaleniami podanymi w ogłoszeniu o przetargu.
Osoby, które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu.
8. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, nie później niż przed upływem trzech dni.
9. Osoby przystępujące do przetargu winny przed przystąpieniem do przetargu przedstawić komisji przetargowej wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów komisji przetargowej lub przedłożenie dokumentów niespełniających ustalonych przez organizatora przetargu warunków, skutkować będzie niedopuszczeniem do udziału w przetargu.
10. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg podając informacje zawarte w niniejszym regulaminie, w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości osoby fizyczne i osoby prawne, które zostały dopuszczone do uczestnictwa w przetargu.
11. Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje informację o wysokości czynszu - rozpoczynając tym samym jej licytację oraz o tym, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne ustne postąpienia ceny dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
13. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę czynszu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza osobę, która przetarg wygrała.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie, powyżej stawki wywoławczej czynszu.
15. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują obecni na przetargu członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wygrywająca przetarg.
16. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu o terminie zwrotu wadium i zamyka przetarg.