

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Starostwo Powiatowe w Łosicach zaprasza do złożenia oferty na usługę pn.: „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa przez radcę prawnego lub adwokata oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Łosicach i jego jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach) ”.

Zmówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, udzielane jest na podstawie Zarządzenia Nr 13/2021 Starosty Powiatu Łosickiego z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto” w Starostwie Powiatowym w Łosicach.

KOD CPV: 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOSICKI – STAROSTWO POWIATOWE W ŁOSICACH

Adres: ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice

Tel. (83)359 03 34

www.losice.pl

e-mail: powiat@losice.pl

Kraj: Polska

Województwo: Mazowieckie

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata poprzez udzielanie pomocy prawnej oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach) w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych lub prawa o adwokaturze obejmujących w szczególności:
- udzielanie porad prawnych i konsultacji - osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail;
 - sporządzanie na piśmie opinii prawnych, interpretacji aktów prawnych w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie;
 - opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.) w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie;

- opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów (projektów) oraz składanie podpisu na 1 egzemplarzu oryginału umowy, której stroną jest Zamawiający w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie;
 - udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, uchybień przy jego stosowaniu oraz skutków tych uchybień;
 - współudział w przygotowaniu projektów decyzji;
 - zapewnienie obsługi prawnej w czasie posiedzeń organów Powiatu w szczególności zwyczajnych i nadzwyczajnych sesji Rady Powiatu;
 - kontynuowanie niezakończonych procesów sądowych i egzekucyjnych w zakresie należności Skarbu Państwa, do czasu ich prawomocnego zakończenia, nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
 - przyjmowanie, na podstawie każdorazowo udzielanych przez Zleceniodawcę pełnomocnictw, nowych spraw sądowych i egzekucyjnych,
 - prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych, sporządzanie pism procesowych i egzekucyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej;
 - wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 499) oraz w ustawie z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1564).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania przez czas trwania Umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną.
- c) W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający wymaga od Wykonawcy dojazdu do siedziby Zamawiającego.
- d) Wykonawcy przysługuje:
- zwrot kosztów zastępstwa procesowego,
 - zwrot kosztów dojazdu w sprawach objętych przedmiotem umowy, poza siedzibą Zamawiającego.
- e) Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30 (listownego, telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną).
- f) Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbywało się w Starostwie Powiatowym w Łosicach, przy ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, 1 raz w tygodniu 6 godzin. Ponadto wymagana jest obsługa telefoniczna lub e-mailowa.
- g) Wykonawca może pełnić obsługę prawną z udziałem kilku radców prawnych/adwokatów, z zastrzeżeniem, że osoby wykonujące usługę muszą spełniać minimum warunki opisane w pkt 5. Osoby te należy wskazać w Wykazie usług/osób stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- h) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, od **01.09.2025 r.** do **31.08.2026 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert :

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta cenowa” (załącznik 1).** Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Oferta cenowa - załącznik nr 1;
- b) Wykaz osób - załącznik nr 2. Personel wykonawcy, który będzie bezpośrednio realizował przedmiot zamówienia, ze wskazaniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz funkcji, jaką będą pełnić podczas realizacji zamówienia; do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kompetencje, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- c) Wykaz usług – załącznik nr 3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat.
- d) Oświadczenie – załącznik nr 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) Sposób złożenia oferty:

- a) **za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:** *„Oferta na usługę „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa przez radcę prawnego lub adwokata oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Łosicach i jego jednostek organizacyjnych(z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)””;*
- b) **osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łosicach w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:** *„Oferta na usługę „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa przez radcę prawnego lub adwokata oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Łosicach i jego jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)””.*

3) Ofertę złożyć należy do dnia **08.08.2025 r., do godz. 12:00:00.**

- a) decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.
- b) oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) w toku badania ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień do treści złożonych ofert.
- d) oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby nie będące do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
- b) kancelarie adwokackie, zespoły adwokackie, spółki, o których mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1564), kancelarie radcy prawnego oraz spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499).
- c) dysponują co najmniej dwoma osobami wpisanymi na listę adwokatów lub radców prawnych, którzy posiadają doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek budżetowych przez okres nie krótszy niż 48 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia złożenia oferty. Nakładające na siebie okresy nie będą sumowane do wymaganego 48 miesięcznego okresu doświadczenia.
- d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie powyższych wymagań przez jedną osobę.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty wykazu pn. Wykaz osób stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, oraz dołączenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia, dla każdej osoby, która będzie brała udział w realizacji zadania.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty wykazu pn. Wykaz usług stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

6. Co powinna zawierać oferta:

Oferta musi zawierać:

- Pełną nazwę Oferenta.
- Adres i siedzibę oferenta, numer NIP i REGON oraz numer telefonu i adres email.
- Cenę oferty przedstawioną, jako cenę brutto, zawierającą podatek VAT, który Oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium ceny:

- 1) cena waga kryterium 80%

Kryterium doświadczenie zawodowe:

- 2) brak doświadczenia zawodowego –waga kryterium 0% (świadczenie pomocy prawnej dla jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat, województwo)
- 3) doświadczenie zawodowe waga kryterium 10 pkt (świadczenie pomocy prawnej dla jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat, województwo do 48 miesięcy)
- 4) doświadczenie zawodowe waga kryterium 20 pkt (świadczenie pomocy prawnej dla jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat, województwo powyżej 48 miesięcy)

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{cena najniższa (brutto) spośród złożonych ofert} *}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 80$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

W kryterium doświadczenie zawodowe

- waga kryterium 10 pkt (świadczenie pomocy prawnej dla jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat, województwo do 36 miesięcy)
- waga kryterium 20 pkt (świadczenie pomocy prawnej dla jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat, województwo powyżej 36 miesięcy)

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów sumując kryteria.

9. Kontakt w sprawie zapytania: Ewa Stachowicz– tel. (83) 357 19 27,

adres email: e.stachowicz@losice.pl.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odrzucenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
- b) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- c) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia -w terminie określonym przez Zamawiającego -ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

11. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e) złożył ofertę po terminie;
- f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe lub postanowienia umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

12. Informacje dotyczące umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego oraz jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Załącznik nr 4.

STAROSTA
Bożena Niedzielak

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Formularz oferty
- 2. Wykaz osób
- 3. Wykaz usług
- 4. Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Łosicki z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, tel. (83) 357 19 29.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@losice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.