



STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

KARTA INFORMACYJNA

Znak: WA.6741.(l.p).(rok)	Wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego
	<i>nazwa sprawy</i>
Komórka organizacyjna: Wydział Architektury	
Wymagane dokumenty	- wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3), - zgody właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię, - szkic usytuowania obiektu budowlanego, - opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych; - opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia; - projekt rozbiórki - w zależności od potrzeb. - pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw - w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.
Sposób załatwienia sprawy	Należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. W przypadku, gdy wniosek nie będzie kompletny, inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wniosek nie będzie uzupełniony we wskazanym terminie, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i trzeba będzie złożyć nowy wniosek. Jeżeli wniosek będzie kompletny (lub w terminie zostanie uzupełniony), zostaną podjęte działania sprawdzające. Po sprawdzeniu uzupełnienia i ewentualnym zawiadomieniu stron postępowania zostanie wydana decyzja.
Opłaty	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika. 36 zł – wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego <i>Nie podlegają opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia, w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</i> <u>Opłatę należy wnieść na konto:</u> Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa. <u>Podstawa prawna naliczania opłaty:</u> Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko 8 i 9	
Termin załatwienia sprawy:	
- bez zbędnej zwłoki - do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego. - do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane. <i>Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresu zawieszenia postępowania oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.</i>	

Sprawy prowadzą: pracownicy Wydziału Architektury

tel.:22-738-14-00 wew. 560, 561, 267

mail: architektura@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na rozbiórkę (Dz.U. z 2026 r. poz. 256).

Formularze i wnioski do pobrania:

PB-3 - wniosek o pozwolenie na rozbiórkę