

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2025-05-13

wpłynęło
BIURO RADY

14. 05. 2025

Dane nadawcy

KONRAD SIPIERA
PESEL

Email:

Dane adresata

POWIAT PRUSZKOWSKI (05-800 PRUSZKÓW, WOJ. MAZOWIECKIE)

Podpis elektroniczny 13-05-2025
zweryfikowano w dniu
wynik weryfikacji:
Ważny / nieważny / brak możliwości weryfikacji

.....
podpis sporządzającego druk

GŁÓWNY SPE ALISTA

Izabela Latdyszewska

INTERPELACJA

Interpelacja Radnego Powiatu Pruszkowskiego

Pan Adrian Ejssymont
Starosta Powiatu Pruszkowskiego
za pośrednictwem
Pan Rafał Sieradzki
Przewodniczący Rady Powiatu Pruszkowskiego

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji w następującym zakresie:

1. Jakie koszty poniósł Powiat Pruszkowski w związku z materiałem sponsorowanym, który został opublikowany na portalu społecznościowym Facebook dnia 18 kwietnia 2025 roku przez portal „Jestem z Pruszkowa”?
2. Czy płatność za wskazany materiał miała charakter jednorazowy, obejmując jedynie publikację życzeń wielkanocnych?
3. Czy pomiędzy Powiatem Pruszkowskim a portalem „Jestem z Pruszkowa” istnieje jakakolwiek umowa o współpracy, świadczeniu usług kładowych lub inna, regulująca relacje stron?
4. W przypadku istnienia takiej umowy – proszę o jej udostępnienie w kopii lub skanie.

Pozdrawiam
Konrad Sipiery

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny



STAROSTA PRUSZKOWSKI

Ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
Tel. +48 22 738 14 00
Fax. +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl

wpłynęło
BIURO RADY

23. 05. 2025

Znak: BR. 0003.3.2025



Pruszków, 22 maja 2024 r.

BZ.0004.9.2025

Pan
Rafał Sieradzki
Przewodniczący Rady
Powiatu Pruszkowskiego
w miejscu

W odpowiedzi na interpelację z dnia 13 maja 2025 r. Pana Konrada Sipiery – Radnego Powiatu Pruszkowskiego, dotyczącej materiału opublikowanego na portalu społecznościowym Facebook, dnia 18 kwietnia, przez portal „Jestem z Pruszkowa” informuję, że:

Ad. 1. Materiał został opublikowany w ramach obowiązującej umowy o współpracy zawartej 28 lutego 2025 r. z portalem zpruszkowa.pl.

Ad. 2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z podpisaną umową. Materiał jest jednym ze składowych całości pakietu miesięcznego.

Ad. 3. Tak, Powiat Pruszkowski w dniu 28 lutego 2025 r. podpisał umowę o współpracę z portalem zpruszkowa.pl.

Ad. 4. W załączeniu przekazuję obowiązującą treść umowy.

STAROSTA

Adrian Ejssymont

Załącznik: Kopia umowy z dnia 28 lutego 2025 r.

UMOWA ZKZ/ 38 /2025/US/U

zawarta w dniu 28 lutego 2025 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków
NIP: 5342405501, REGON: 013267144, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym
przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego w imieniu i na rzecz, którego działają:

- 1) Patryk Grabowski Członek Zarządu
- 2) Michał Pihowicz Członek Zarządu,

a

Konstantym Chodkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Konstanty Chodkowski**, z siedzibą w Pruszkowie, [REDACTED]
NIP: 7010186725, REGON: 369007045, zwanego dalej „Zleceniobiorcą”.

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obsługę prasową i promocję Zleceniodawcy na portalu zpruszkowa.pl oraz platformach Facebook (profil “ Jestem z Pruszkowa”), która realizowana będzie w ramach miesięcznych pakietów.
2. W ramach miesięcznego pakietu realizowana będzie przez Zleceniobiorcę usługa polegająca na:
 - 1) umieszczeniu na stronie głównej Portalu zpruszkowa.pl dedykowanej, oznaczonej Sekcji, prezentującej artykuły przygotowywane i przesyłane przez Zamawiającego, przy czym:
 - a) Sekcja umieszczona będzie na poziomie 7. artykułu strony głównej. Sekcja zawiera 3 najnowsze artykuły w wersji pełnoekranowej i 1 najnowszy artykuł w mobilnej wersji strony.
 - b) Sekcja zawiera również odnośnik do dedykowanej podstrony prezentującej wszystkie artykuły publikowane w ramach umowy, w kolejności chronologicznej (zaczynając od najnowszego).
 - c) Artykuły zawarte w Sekcji są oznakowane, jako powstałe na mocy niniejszej umowy.
 - 2) umieszczaniu nielimitowanych publikacji na stronie zpruszkowa.pl w ramach Sekcji wspomnianej w pkt. 1, przy czym:
 - a) Publikacja dokonuje się poprzez nadesłanie artykułu przez Zleceniodawcę na adres e-mail dorota@zpruszkowa.pl. Zleceniobiorca zamieszcza artykuł na stronie w ciągu maksymalnie 24 godzin od jego otrzymania;
 - b) Na życzenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca w ramach umowy dokonuje korekty artykułu.

- c) Zleceniobiorca samodzielnie oznakowuje materiał, zgodnie z przyjętą wewnątrznie konwencją (oznakowanie dotyczy: lokalizacji, kategorii i grupy tematycznej materiału).
- d) Nazwa Zleceniodawcy ukazywana jest każdorazowo jako nazwa autora publikacji powstałej na mocy niniejszej umowy;
- 3) publikacji dwóch postów w miesiącu na platformie Facebook (profil "Jestem z Pruszkowa");
- 4) po wcześniejszych ustaleniach pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą - publikacji, na wspomnianych w pkt. 3. platformach, czterech postów w miesiącu;
- 5) publikowaniu jednego materiału prasowego na portalu zpruszkowa.pl poza warunkami wspomnianymi w pkt 1., 2. i 3, przy czym:
 - a) Tematyka i zakres materiału pozostaną przedmiotem indywidualnego uzgodnienia pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.
 - b) W powstałym w ten sposób materiale Zleceniodawca będzie oznaczony jako "Partner" publikacji, a nie jako „Autor”.

§ 2.

1. Umowę zawiera się na okres od **1 marca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3.

1. Z tytułu wykonania czynności, o których mowa w § 1, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę 2 150,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sto pięćdziesiąt złotych brutto), tj. w tym VAT, za jeden miesięczny pakiet. Rozliczenie wynagrodzenia pomiędzy Stronami będzie następowało, po zakończeniu każdego kolejnych 3-miesięcy współpracy (za wyjątkiem miesiąca grudnia, który zostanie rozliczony odrębnie), na podstawie łącznego protokołu odbioru wykonanych czynności za dany okres rozliczeniowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek nr: 63 1050 1924 1000 0091 2518 0969 terminie 21 dni od daty doręczenia faktury.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 21 500,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy pięćset złotych brutto) przez cały okres jej obowiązywania.
3. Warunkiem dokonania płatności za dany okres jest uprzednie zatwierdzenie przez Zleceniodawcę częściowego protokołu odbioru (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), potwierdzającego prawidłowe wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w § 1.
4. W przypadku niepełnej lub nienależytej realizacji przedmiotu umowy, skutkującej sporządzeniem protokołu niezgodnego z zakresem określonym w § 1 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia za dany okres w całości lub proporcjonalnie do zakresu niewykonanych lub nienależycie wykonanych czynności. Ocena zgodności protokołu z zakresem umowy należy wyłącznie do Zamawiającego.
5. Faktury za ostatni okres rozliczeniowy oraz za miesiąc grudzień zostaną wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę Zamawiającemu do dnia 20 grudnia 2025 r. z terminem zapłaty do dnia 30 grudnia 2025 r.
6. Strony ustalają, że Zleceniodawca ma prawo do rezygnacji z jednego miesięcznego pakietu w okresie obowiązywania umowy, bez prawa ubiegania się przez Zleceniobiorcę o wynagrodzenie za ten jeden pakiet miesięczny.

§ 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 7010186725. Strony ustalają,

że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Powiat płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
4. W przypadku nieterminowej płatności Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5.

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ustawy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

§ 6.

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-07, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory związane z umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

CZŁONEK ZARZĄDU

M. Pihowicz
Michał Pihowicz

CZŁONEK ZARZĄDU

Patryk Grabowski
Patryk Grabowski

Zleceniobiorca

Krzysztof Grabowski

RADCA PRAWNY

Michał Kucholc
WA-5436

KIEROWNIK
Zespołu Komunikacji Zewnętrznej