

Janowiec Wielkopolski, dnia r.

Udokumentowanie szacowania wartości zamówienia

Wartość zamówienia wynosi PLN.

Oszacowania wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:
(przykładowe możliwości):

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
- b) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
- c) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
- d) analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.);
- e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

.....
Podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia

.....
(Dyrektor MGOPS lub osoba
upoważniona)

Janowiec Wielkopolski, dnia r.

**Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 170.000,00 zł**

1. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
2. Wartość zamówienia wynosiła:
.....
.....
3. Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:
.....
.....
4. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (porównanie ofert):
.....
.....
5. Umowę zawarto w dniu
.....
(data zawarcia umowy)
.....
(wskazanie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę)
6. Umowie nadano numer
(numer umowy)

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Dyrektora MGOPS lub osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 3

*do Regulaminu Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2026
Dyrektora MGOPS Janowiec Wielkopolski*

Janowiec Wielkopolski, dnia r.

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 170.000,00 zł**

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 170.000,00 zł

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zakupu (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia)¹:
3. Wartość zamówienia:
4. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług) ..
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia
6. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu
7. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania

.....
(Podpis pracownika)

Akceptuję:

.....
(podpis głównego księgowego lub
osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Dyrektora MGOPS lub
osoby upoważnionej)

NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA CENOWEGO

Data:

.....

Oferent:

.....

Cena:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)



Signed by /
Podpisano przez:

Joanna Malak

Date / Data: 2026-
03-12 11:18