

ZARZĄDZENIE NR 68/24
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 13 listopada 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim

Na podstawie **art. 44 oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 42/2020 Starosty Makowskiego z dnia 30 października 2020 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim załącznik Nr 2 – Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do podpisu dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i zgodności wydatków z ustawą Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim zastępuje się załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elektronicznie podpisany przez Mirosław
Jan Augustyniak
Data: 2024.11.13 08:52:54 +01'00'

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/24
Starosty Makowskiego
z dnia 13 listopada 2024 r.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 42/2020
Starosty Makowskiego
z dnia 30 października 2020 r.

**Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do podpisu dokumentów księgowych
pod względem merytorycznym i zgodności wydatków z ustawą Prawo zamówień
publicznych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim**

1. Stanowiska i osoby upoważnione do podpisu dowodów księgowych:

- 1) **Starosta - Mirosław Jan Augustyniak** - w zakresie wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
- 2) **Wicestarosta - Agnieszka Dąbrowska-Kot** - w zakresie wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
- 3) **Skarbnik Powiatu - Dyrektor Wydziału Finansowego - Irena Grabowska lub z-ca Dyrektora Wydziału Finansowego - Milena Rulka** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna oraz w dziale 757 - Obsługa długu publicznego realizowanych przez wydział;
- 4) **Sekretarz - Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru - Jan Gęsich** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna realizowanych przez:
 - a) Wydział Organizacji i Nadzoru,
 - b) Audytora Wewnętrznego,
 - c) Pion Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
 - e) Rzecznika Prasowego,
 - f) Inspektora Ochrony Danych;
- 5) **Dyrektor Wydziału Administracyjno - Gospodarczego - Izabela Wenda** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa oraz w dziale 750 - Administracja publiczna realizowanych przez wydział;
- 6) **Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Mariusz Andrzej Sośnicki** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna oraz w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa realizowanych przez wydział;

- 7) **Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa – Jan Świderek lub z-ca Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa - Jakub Wyrzykowski** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 600 - Transport i łączność, w dziale 710 - Działalność usługowa, w dziale 750 - Administracja publiczna realizowanych przez wydział;
- 8) **Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Józef Iwiński** - w zakresie wydatków geodezyjno - kartograficznych w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, w dziale 600 - Transport i łączność w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, w dziale - 710 - Działalność usługowa oraz wydatków w dziale 750 - Administracja publiczna realizowanych przez wydział;
- 9) **Dyrektor Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych - Lidia Ferenc - Danieluk lub z-ca Dyrektora Wydziału IRZP - Katarzyna Kasjaniuk** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna oraz w działach, w których występują wydatki inwestycyjne realizowane przez wydział;
- 10) **Dyrektor Wydziału Komunikacji - Paweł Pyra lub z-ca Dyrektora Wydziału Komunikacji - Joanna Karpińska** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 600 - Transport i łączność oraz w dziale 750 - Administracja publiczna realizowanych przez wydział;
- 11) **Dyrektor Wydziału Oświaty - Mariola Biedrzycka** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna, w dziale 801 - Oświata i wychowanie, w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza;
- 12) **Wicestarosta - Agnieszka Dąbrowska-Kot - do momentu obsadzenia stanowiska Dyrektora Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna, w dziale 752 - Obrona narodowa, w dziale 755 - Wymiar sprawiedliwości w dziale 851 - Ochrona zdrowia, w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w dziale 926 - Kultura fizyczna realizowanych przez wydział oraz wydatków w dziale 852 - Pomoc społeczna i w dziale 855 - Rodzina realizowanych przez Starostwo Powiatowe na podstawie porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 13) **Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – Lidia Napiórkowska** - w zakresie wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, w dziale 020 - Leśnictwo, w dziale 750 - Administracja publiczna oraz w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska realizowanych przez wydział;
- 14) **Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Kadr, Szkoleń i Obsługi Sekretariatu i Archiwum Zakładowego - Monika Rupińska** - w zakresie wydatków dotyczących wynagrodzeń pracowników Starostwa Powiatowego i wypłat z ZFŚS w działach 700 - Gospodarka mieszkaniowa, 710 - Działalność usługowa, 750 - Administracja

publiczna, 755 - Wymiar sprawiedliwości oraz wydatków administracyjno - rzeczowych w dziale 750 - Administracja publiczna realizowanych przez samodzielny referat.

2. Podczas urlopu lub dłuższej nieobecności w pracy wymienionych wyżej osób oraz wakatu na stanowisku dyrektora i kierownika samodzielnego referatu dowody księgowe podpisuje osoba upoważniona przez Starostę do pełnienia zastępstwa w czasie nieobecności dyrektora wydziału i kierownika samodzielnego referatu.
3. W przypadku braku upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 dowody księgowe podpisuje Starosta lub Wicestarosta.