

**ZARZĄDZENIE NR 13/2026**  
**BURMISTRZA ZWOLENIA**  
**z dnia 14 stycznia 2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1138 ze zm.) oraz Roczego programu współpracy Gminy Zwoleni z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r. w następującym składzie:

1. Grzegorz Molendowski – Przewodniczący Komisji
2. Edyta Jargot – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Paweł Bienias – Członek
4. Izabela Smaga – Członek

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Z-ca Przewodniczącego.

**§ 2**

Ustala się Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*

**Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert  
złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego**

§ 1

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

§ 2

Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza Zwoleń.

§ 3

W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Burmistrza Zwoleń pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

§ 4

W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 5

Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 6

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
  2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów oraz osób trzecich.
  3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
- 1) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
  - c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
  - d) otwiera koperty z ofertami,

- e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- i) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi Zwolenia.

## § 7

Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania.

1. Wydanie opinii, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. i), poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
  2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 1) Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
    - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
    - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
    - c) liczbę zgłoszonych ofert,
    - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
    - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
    - f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
    - g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
    - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
    - i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
    - j) podpisany protokół, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji przedstawiany jest Burmistrzowi Zwolenia w celu podjęcia decyzji o przyznaniu kwoty dotacji.



## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....  
.....  
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa  
oferenta:.....  
.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej oceny:.....

| L.p. | Opis kryterium oceny                                                                                                                                                                                        | Ocena Tak/Nie,<br>(ewentualne uwagi) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot                                                                                                                                                             |                                      |
| 2.   | Oferta została złożona w terminie                                                                                                                                                                           |                                      |
| 3.   | Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu                                                                                                                                                      |                                      |
| 4.   | Wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione                                                                                                                                                               |                                      |
| 5.   | Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu                                                                                                              |                                      |
| 6.   | Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem) |                                      |
| 7.   | Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu                                                                                                                                     |                                      |
| 8.   | Oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny                                                                                                                                                   |                                      |
| 9.   | Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert                                                                                                             |                                      |
| 10.  | Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta                                                                                                                       |                                      |

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....  
.....  
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa oferenta:.....  
.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej dokonującej oceny:.....

| L.p. | Opis kryterium oceny                                                                  | Liczba punktów<br>(w skali od 0 do 5) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   | Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadań                  |                                       |
| 2.   | Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe |                                       |
| 3.   | Wymierne efekty                                                                       |                                       |
| 4.   | Zawartość merytoryczna oferty                                                         |                                       |
|      | <b>Suma punktów oceny merytorycznej</b>                                               |                                       |

**Protokół Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

**Kwota wnioskowana przez oferenta:**

**Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Data i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji:
2. Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji:
3. Liczba zgłoszonych ofert:
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie:
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie:
6. Wynik przeprowadzonego głosowania:
7. Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem:
8. Wzmianka o odczytaniu protokołu:
9. Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

4.

Załącznik Nr 4 do  
Regulaminu prac  
Komisji konkursowej

## OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie  
ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Zwolenia na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1138 ze zm.)

.....  
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

W Związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji konkursowej.

.....  
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

