

Wójt Gminy Jasło
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło

Zarządzenie Nr 80/2026

Wójta Gminy Jasło

z dnia 16.06.2026 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania oraz utrzymania efektów projektu
pn. „Cyberbezpieczna gmina Jasło” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny
Samorząd”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym {Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu* nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1401, pn. „Cyberbezpieczna gmina Jasło” realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa) szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych i Kontroli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Piękoś

RADCA PRAWNY

Paweł Wójcikiewicz
RZ-1320

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 80/2026

Wójta Gminy Jasło

z dnia 16.06.2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu

tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu nr **FERC.02.02-CS.01-001/23/1401**, pn. **„Cyberbezpieczna gmina Jasło”** (umowa o powierzenie grantu nr **FERC.02.02-CS.01-001/23/1401/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024** z dnia **24.06.2024** r. realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa).

1. Cel i zakres

Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.

2. Odpowiedzialność i przestrzeganie

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Gminy Jasło (Urzędu Gminy w Jasle), którzy są zaangażowani w realizację projektu lub korzystają z jego efektów.

3. Uwarunkowania dotyczące monitorowania

Monitoringiem objęte są osiągnięte wskaźniki oraz środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i usługi, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie lub zostały zakupione w wyniku wprowadzenia zmian w projekcie zgodnie z §15 umowy o powierzenie grantu.

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sprzęt zakupiony w ramach realizacji grantu będzie użytkowany przez Grantobiorcę zgodnie z założeniami wniosku o przyznanie grantu.

Za utrzymanie, konserwację, użycie zgodne z przeznaczeniem oraz za ewentualną utratę bądź uszkodzenie zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu odpowiedzialne są osoby je użytkujące.

Osoby wyznaczone jako odpowiedzialne za realizację umowy z wykonawcą/dostawcą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, sprzętu i usług monitorują w zależności od typu kosztu w szczególności ich: sprawność, okres użytkowania, wykorzystanie, a w przypadku usług ich realizację.

4. Przebieg procedury

Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku. Pierwsze dane zostaną pozyskane po zakończeniu realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gmina Jasło
ul. Rynek 1
34-100 Jasło
t. 15 66 10 100

Referat ds. Funduszy Zewnętrznych i Kontroli w Urzędzie Gminy Jasło corocznie będzie inicjował proces monitorowania na podstawie danych zgromadzonych w karcie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

W przypadku zidentyfikowania sytuacji wpływającej na zagrożenie utrzymania efektów projektu lub jego trwałości, w szczególności dotyczącej utraty bądź uszkodzenia zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu, Gmina Jasło podejmie działania naprawcze.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

W O J T
Wojciech Pilecki

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu

1. Czy w okresie monitorowania wystąpiły przesłanki mogące mieć wpływ na trwałość projektu, w szczególności określone w artykule 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (z dnia 24 czerwca 2021 r.)?

TAK/NIE

(Jeżeli tak, należy podać szczegółowe wyjaśnienie i wskazanie czy miały one wpływ na charakter i warunki realizacji projektu).

.....

.....

.....

2. Czy na zakończenie realizacji projektu „Cyberbezpieczna gmina Jasło” zakładane wskaźniki zostały osiągnięte?

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

(W przypadku odpowiedzi „NIE” należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników oraz wskazać przyczyny zaistniałych zmian).

.....

.....

.....

3. Zakładane wskaźniki

LP	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Opis wskaźnika/ wartość docelowa	Rok osiągnięcia	Stan aktualny - wartość osiągnięta
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	Szt.			
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących	Szt.			



	zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)				
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	Szt.			
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	Szt.			
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	Szt.			

4. Czy pozyskane w ramach projektu środki trwałe są sprawne i użytkowane zgodnie z przeznaczeniem:

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

5. Podsumowanie i wnioski:

.....

.....

.....

..... r.