

Wieloletni Program Współpracy Powiatu Lipskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024 – 2028

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ikrokć w niniejszym Programie jest mowa o :

- „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- „Programie” – rozumie się przez to „Wieloletni Program Współpracy Powiatu Lipskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2024 - 2028”;
- Powiecie – rozumie się przez to samorząd Powiatu Lipskiego;
- Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Lipsku;
- Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Lipskiego;
- Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lipsku.

WSTĘP

Program Współpracy Powiatu Lipskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2024-2028 określa fundamenty dla budowania systemu współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. W dokumencie zostały określone ramy współdziałania, jej zasady, priorytety, cele, standardy oraz formy. Jest to Program opracowany przez Powiat Lipski w porozumieniu i we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Realizacja Programu ma stawać się przyczyną zwiększenia udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwoju Powiatu oraz poprawę jakości życia jego mieszkańców. Celem utworzenia Wieloletniego Programu współpracy jest także odpowiedź na nowe wyzwania, jakie stawia ciągle zmieniający się i rozwijający na różnych polach, szeroko rozumiany trzeci sektor. To wyzwanie nie tylko dla samego Powiatu, ale także dla organizacji pozarządowych, które poprzez współpracę z jednostkami organizacyjnymi powiatu wpływają na rozwój trzeciego sektora oraz szeroko

rozumianego społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca w realizacji zadań publicznych jest istotną płaszczyzną, która przynosi korzyści obydwu stronom relacji. Dla Powiatu to przede wszystkim zwiększenie efektywności dostarczania usług publicznych oraz zakresu świadczenia usług dla mieszkańców dzięki wsparciu doświadczenia i kompetencji organizacji. Istotne znaczenie mają silne zależności między organizacjami a społeczeństwem lokalnym, a także elastyczność działania. Organizacje dzięki współpracy otrzymują finansowanie, umożliwiające realizację działań statutowych.

CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Głównym celem Programu jest wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwoju Powiatu Lipskiego i w realizacji usług publicznych skierowanych na rzecz mieszkańców poprzez tworzenie zasad i warunków do efektywnej współpracy w zakresie realizacji celów określonych w strategii rozwoju Powiatu.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) podniesienie jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) wzmocnienie dialogu obywatelskiego;
- 3) zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie integracji społecznej;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) umożliwianie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Powiatu w zakresie realizacji zadań publicznych

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Zasada pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Powiat uznaje prawo organizacji działających na terenie Powiatu Lipskiego do samodzielnego diagnozowania i rozwiązywania problemów lokalnej społeczności oraz wspiera organizacje, które są gotowe realizować zadania publiczne. Powiat tworzy, w miarę swoich możliwości warunki do efektywnej działalności sektora pozarządowego. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności mieszkańcom i organizacjom działającym na ich rzecz. Jednocześnie Powiat oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swojego potencjału kadrowego, finansowego i technicznego. Organizacje powinny w jak największym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pochodzących spoza budżetu Powiatu.

2. Zasada suwerenności stron – zgodnie z tą zasadą Powiat respektuje niezależność organizacji i ich prawo do samodzielnego formułowania swoich celów i sposobów ich realizacji. Powiat oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do merytorycznej dyskusji w przypadku ustalania wspólnych stanowisk.

3. Zasada partnerstwa – zgodnie z tą zasadą Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, współtworzeniu planów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Powiat oczekuje od organizacji aktywnego i merytorycznego uczestnictwa w wydarzeniach nakierowanych na wspólne planowanie rozwoju lokalnego.

4. Zasada efektywności – zgodnie z tą zasadą Powiat dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Powiat

oczekuje od organizacji sporządzania we właściwy sposób ofert o dofinansowanie zadań publicznych i wywiązywania się z zawartych umów.

5. Zasada uczciwej konkurencji – zgodnie z tą zasadą Powiat jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych i udział w innych formach współpracy. Stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert w ramach otwartych konkursów. Organizacje ubiegające się o wsparcie finansowe zadań w sposób pełny i rzetelny przedstawiają swoje zasoby, metody i warunki.

6. Zasada jawności – zgodnie z tą zasadą strony współpracy udostępniają sobie informacje na temat swoich działań, obecnych i planowanych, w takim zakresie jaki jest wskazany do efektywnej współpracy. Powiat podejmuje starania, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Powiat oczekuje od organizacji aktualizacji ich danych adresowych, na które wysyłane będą zaproszenia i ważne informacje związane z wzajemną współpracą.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca między Powiatem a podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art.4 ust.1 ustawy, w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa Dz. U. z 2022 r. poz. 2205);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.
- 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140).

2. W ramach ww. sfer pożytku publicznego realizowane będą zadania o zasięgu ponadgminnym i powiatowym.

FORMY WSPÓŁPRACY

Finansowe formy współpracy:

1. Zlecanie realizacji zadań organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu lipskiego według regulaminu przyjętego przez Radę Powiatu.

Pozafinansowa współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi realizowana jest poprzez:

1. Udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji.
2. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
3. Prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie powiatu.
4. Wzajemne informowanie się o bieżących działaniach oraz planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) promocję aktywności obywatelskiej w tworzeniu i realizacji polityki społecznej,
 - b) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy powierzonych przez Powiat zadań,
 - c) techniczne wspieranie współpracy organizacji pozarządowych w celu wspólnego rozwiązywania problemów społecznych i podejmowania inicjatyw obywatelskich poprzez udostępnianie lokalu na spotkania robocze;
 - d) promocję organizacji pożytku publicznego działających na terenie lub na rzecz mieszkańców terenu Powiatu Lipskiego w szerokim kanale dystrybucji informacji, jakim są social media;
 - e) podjęcie stałej współpracy z mediami w celu promocji lokalnej działalności społecznej oraz wydarzeń i inicjatyw istotnych dla mieszkańców Powiatu;
5. Niewymienione wyżej formy współpracy, w szczególności:
 - a) inicjowanie działań integrujących i aktywizujących organizacje pozarządowe,
 - b) inicjowanie działań promujących społeczną aktywność obywateli,
 - c) wsparcie techniczne - w miarę potrzeb i możliwości - inicjatyw integracyjnych, szkoleniowych i służących poszerzaniu świadomości społecznej obywateli i ich aktywności, w szczególności poprzez udostępnianie zasobów i promocję w siedzibach i na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Lipsku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - d) wolontariat,
 - e) wszelkie inne działania, służące inicjowaniu i zacieśnianiu współpracy pomiędzy Powiatem Lipskim a organizacjami pozarządowymi w obszarze informacji i promocji, która przyczynia się lub może się przyczynić do wzrostu społecznej aktywności obywateli.

OKRES REALIZACJI I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy realizowany jest w okresie: 1 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2027 r.
2. Za realizację Programu odpowiada Zarząd Powiatu w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Programu,
 - b) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) powoływania składu komisji konkursowej,
3. Poszczególne wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne odpowiadają za:
 - a) bieżące kontakty z organizacjami,
 - b) przygotowanie projektu Programu współpracy,
 - c) przygotowanie regulaminów konkursowych,
 - d) publikację ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników konkursu,
 - e) przygotowywanie ogłoszeń o otwartych konkursach, ofert na realizację zadań pożytku

- publicznego,
- f) konsultacje z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
 - g) koordynowanie sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - h) podpisywanie umów o dotację,
 - i) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Powiatu,
 - j) kontrolę i ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym,
 - k) kontrolę wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
 - l) kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za opracowanie Programu przygotowuje projekt Programu do konsultacji.
2. Następnie projektowany dokument przekazuje do akceptacji Zarządu, a następnie do konsultacji społecznych.
3. Konsultacje prowadzone są zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Stosowane formy konsultacji:
 - a) wgląd do konsultowanego projektu Programu w siedzibie Starostwa wraz z możliwością przedstawienia swoich uwag i opinii na piśmie;
 - b) w formie rozmów telefonicznych i spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych, w tym również podczas spotkań szkoleniowych;
 - c) przesłanie projektu Programu pocztą elektroniczną na adres organizacji figurujących w bazie kontaktów poczty elektronicznej komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
 - d) zamieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie powiatowej z jednoczesnym zaproszeniem do udziału w prowadzonych konsultacjach i wskazaniem możliwości zgłaszania uwag i opinii.
5. Podsumowanie konsultacji publikowane jest na stronie internetowej Powiatu.
6. Po wprowadzeniu zgłoszonych i uznanych uwag/propozycji zapisów do Programu, Zarząd przekazuje dokument do zaopiniowania przez Radę Powiatu
7. Rada Powiatu Lipskiego w drodze Uchwały, wprowadza do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu, Wieloletni Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejne lata działania.
8. Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-lipski>, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej
9. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji określa kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych.

OTWARTY KONKURS OFERT

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursu następuje w formie powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Konkursy ofert odbywają się według następujących zasad:
 - 1) Konkurs ogłasza Zarząd;
 - 2) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - 3) Konkurs ogłasza się w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki;
 - 4) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kryteriów oceny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) Ocena formalna polega na zweryfikowaniu czy oferta spełnia wszystkie wymogi/kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) Pozytywna ocena formalna jest podstawą do zakwalifikowania oferty do oceny merytorycznej (punktowej);
 - 7) Ocena merytoryczna prowadzona jest przez właściwe komisje konkursowe powołane uchwałą Zarządu,
 - 8) Sposób oceny kryteriów w ramach oceny merytorycznej polega na przyznaniu punktów za stopień spełnienia warunków określonych w definicji danego kryterium według przyjętej punktacji obowiązującej dla danego kryterium;
 - 9) Z ofert podlegających ocenie merytorycznej tworzy się listę rankingową na podstawie ilości uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej, według której proponowane jest finansowanie/dofinansowanie zadania – do momentu wyczerpania środków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 10) Decyzję o wyborze oferty/ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej i merytorycznej ofert konkursowych;
 - 11) Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
 - 12) Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki.

POMINIĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Organizacja może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które dotychczas realizowane jest przez Powiat w inny sposób.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.
3. Organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizację biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w Programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania wnioskowanego zadania publicznego,
 - c) środki dostępne na realizację wnioskowanego zadania publicznego,
 - d) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizację;
- 2) informuje wnioskującego o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje również o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia konkursu.
4. Informacja o przeprowadzonym postępowaniu w zakresie celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizację publikowana jest na stronie powiatowej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone w konkursach ofert na realizację zadań publicznych oferty opiniują pod względem merytorycznym, komisje konkursowe powoływane w drodze uchwały przez Zarząd.
2. Zarząd zaprasza, prowadzące działalność na terenie powiatu lipskiego, organizacje do zgłaszania kandydatów do prac w komisjach konkursowych. Zgłoszeń dokonuje się na „Formularzu zgłoszenia kandydata” w terminie określonym przez Zarząd.
3. Komisja konkursowa składa się z 6 członków, w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – przedstawiciel Powiatu (Starostwa), który kieruje pracami komisji,
 - 2) dwóch pracowników Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - 3) 3 osoby wskazane przez działające na terenie Powiatu, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 3 pkt 4, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 członków.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Członkowie komisji, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z wykazem złożonych ofert.
8. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie komisji, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w pracach komisji.
9. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia „Kartę oceny merytorycznej projektu” przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez

członków komisji.

10. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w konkursie ofert.
11. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi Powiatu.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 11 powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w ustawach oraz w kryteriach przyznawania dotacji i zasadach rozliczania dla danego projektu,

ZADANIA PRIORYTETOWE

Rada Powiatu Lipskiego, na podstawie: „Strategii Rozwoju Powiatu Lipskiego na lata 2021 – 2030”, oraz biorąc pod uwagę wyniki konsultacji społecznych dot. propozycji do Programu współpracy uznaje, że do zagadnień priorytetowych należą:

1. ochrona zdrowia, w tym: profilaktyka prozdrowotna, szkolenia z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej,
2. polityka prorodzinna, w tym edukacyjna opieka wychowawcza,
3. w ramach polityki społecznej:
 - a) pomoc społeczna,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - d) promocja i organizacja wolontariatu,
 - e) działania na rzecz aktywizacji intelektualnej, fizycznej i społecznej osób w wieku emerytalnym
4. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego,
5. organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym
6. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
7. upowszechnianie turystyki, krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku w powiecie,
8. organizacja wolnego czasu oraz aktywizacja dzieci, młodzieży i grup seniorów
9. promocja wartości patriotycznych
10. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
11. ochrona ludności, pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
12. nauka, oświata i edukacja,
13. nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna.

BUDŻET PROGRAMU

1. Program finansowany jest z budżetu Powiatu, odpowiednio budżetów jednostek organizacyjnych.
2. Środki finansowe przewidziane na realizację zadań zostaną określone w uchwale budżetowej na kolejne lata poczynając od roku 2024.
3. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z zapisów dotyczących osób

niepełnosprawnych zostaną zabezpieczone również ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji Programu przeprowadzona będzie na podstawie wskaźników oceny:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych przez podmioty Programu do konkursów na realizację
 - c) zadań publicznych,
 - d) liczby podmiotów Programu, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert,
 - e) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - f) wysokości środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
 - g) liczby inicjatyw i działań realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Starosty,
 - h) liczby zawartych umów partnerskich oraz umów o współpracy,
 - i) liczby spotkań z organizacjami.
 - j) liczby podmiotów Programu biorących udział w konsultacjach,
 - k) liczbę podmiotów Programu korzystających z różnorodnych form współpracy;
2. Zarząd w terminie do 31 maja każdego roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Informacja o miejscu i terminie sesji Rady, podczas której będzie przedstawione sprawozdanie zostanie opublikowana na stronie internetowej.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu opublikowane będzie w BIP.

SPODZIEWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY

1. Sukcesywny wzrost zaangażowania III sektora w działalność społecznie użyteczną, mającą na celu m.in. rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.
2. Dalsze poszerzanie i ugruntowywanie wiedzy na temat możliwości i roli organizacji pozarządowych w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego.
3. Wzrost świadomości społecznej w zakresie działalności charytatywnej i wolontariatu.
4. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.
5. Upowszechnienie modelu realizacji zadań pożytku publicznego we współpracy organizacji pozarządowych z administracją samorządową oraz budowanie form dialogu obywatelskiego.
6. Wzrost uczestnictwa różnych grup społecznych w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
7. Promocja Powiatu Lipskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy
2. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571. z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego, ustawy o Finansach Publicznych oraz ustawy Prawo

Zamówień Publicznych.

3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa o Finansach Publicznych.
4. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lipski.