# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Konstantynów Łódzki w okresie od 01 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):** DPŚ.261.1.2026.BU

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-b2643f84-8bac-48ad-889d-6028c28ac5c2

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2643f84-8bac-48ad-889d-6028c28ac5c2**

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Konstantynowie Łódzkim

/-/

Joanna Markiewicz

**Konstantynów Łódzki, dnia 05.11.2026r.**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Bł. Rafała Chylińskiego w Konstantynowie Łódzkim**

ul. Juliusza Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki

**NIP** 727-10-97-742

**REGON** 470530188

**Numer telefonu:** (42) 211- 19-67

**e-mail:** sekretariat@mopskonstantynow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2643f84-8bac-48ad-889d-6028c28ac5c2**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 793 z późn. zm. ). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**

2. Szczegółowe instrukcje użytkowania e-zamowienia dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji umowy, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonującej następujące czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U . z 2026 r. poz. 1245):

- osoby pełniącej funkcję koordynatora usług opiekuńczych odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia (tj. pełniącego nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia i dokumentacją dotyczącą świadczenia usług oraz koordynowanie pracy osób bezpośrednio wykonujących usługi).

10. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy, stanowiących Załącznik 3 do SWZ.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**- świadczenie usług opiekuńczych,**
zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o Pomocy Społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.)

## 1. Świadczenie usług opiekuńczych zwanych dalej usługami obejmuje:

1.1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności w : a) pomoc w podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących : ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej, przygotowywanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety, spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie, słanie łóżka i zmianę pościeli, b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących: porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury, dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usługi w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej, utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego

codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule, pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z prania, towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej, towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków, c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności: zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku, korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych , innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagających specjalistycznej wiedzy i kompetencji.

1.2. W zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w toalecie porannej i wieczornej, w tym goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku, kąpieli, w tym myciu głowy, pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg, korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych, zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstaniu odleżyn i odparzeń.

1.3. W zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w przygotowaniu i przyjmowaniu leków, pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków, mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji, obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia.

1.4. W zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności; pomoc w umożliwianiu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów, prowadzenie rozmów, pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji, pomoc w czytaniu prasy. Książek i ich wymianie w bibliotece, towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcji pobytu w nich.

1.5. Zamawiający przyznając usługi danemu Klientowi, każdorazowo ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

1.6. Usługi świadczone będą na rzecz osób zamieszkałych na terenie miasta Konstantynowa Łódzkiego w miejscu zamieszkania Klienta, we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6:00 do 21:00. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojście lub dojazd do podopiecznego. Przez jedną godzinę usług należy rozumieć „ godzinę zegarową" tj. 60 minut.

1.7. W związku z tym, że ilość godzin usług jest zmienna, wielkość zamówienia stanowi średnią ilość godzin usług, która na podstawie ostatnich lat wynosi:

- **2024 rok: 5109 godzin** - średnio miesięcznie **425 godzin,** rocznie w **39 środowiskach.**
- **2025 rok: 5849 godzin** – średnio miesięcznie **487 godzin,** rocznie w **41 środowiskach.**
- **III kwartały 2026 roku: 4207 godzin –** średnio miesięcznie **467 godzin**, w **38 środowiskach**.

W dni wolne od pracy w 2025r. świadczonych było średnio ok 3,9 % ogólnej ilości usług w zależności od ilości dni wolnych od pracy w danym miesiącu.

1.8. Ilość osób a tym samym ilość godzin, którym świadczone są usługi jest zmienna - różni się w poszczególnych miesiącach, może być mniejsza lub większa od ilości podanych wyżej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie otrzymania zlecenia w ilości godzin podanej w ppkt. 1.7.

1.9. Standard świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w poszczególnych środowiskach przekazywany zostanie każdorazowo pisemnie. Przykładowy zakres prac w ramach usług określa Załącznik nr 4 do SWZ.

1.10. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były przez **10 osób przez cały okres trwania umowy**, które są pełnoletnie, nie są członkami rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze , nie są oddzielnie zamieszkującymi małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której świadczone są usługi opiekuńcze, złożyły oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług, ukończyły szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu **(dyplom w zawodzie):**

- **opiekuna osoby starszej,**
- **opiekunki środowiskowej,**
- **opiekuna w domu pomocy,**
- **opiekuna medycznego,**
- **asystenta medycznego,**
- **pielęgniarki,**
- **asystenta osoby niepełnosprawnej lub inne medyczne,**

bądź posiadające kwalifikacje potwierdzone ukończeniem **kursów dla opiekunów** (np. kurs PCK, PKPS lub inne równoważne) potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami. Osoby wykonujące usługi winny posługiwać się biegle językiem polskim. Jednocześnie wskazane osoby winny posiadać takie predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi jak: dobry stan zdrowia, odpowiednia sprawność fizyczną, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której wykonywane są usługi, szanowanie intymności i godności osobistej tej osoby i respektowanie jej prawa do autonomii w podejmowaniu decyzji i samostanowienia. Osoby

wykonujące usługi powinny cechować się uczciwością, gospodarnością, sumiennością, schludnością. W kontakcie z osobą objętą usługami zobowiązane są zachowywać dbałość o bezpieczeństwo świadczonych usług opiekuńczych przez przestrzeganie zasad higieny.

1.11. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy. Zobowiązane są także do zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

1.12. Osoby wykonujące usługi nie będą wprowadzać do mieszkania Klientów osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych, nienależących do Klienta. W czasie świadczenia usług w mieszkaniu Klientów nie będą palić tytoniu, zażywać narkotyków, spożywać alkoholu ani innych substancji psychoaktywnych. Nie będą obarczać osób objętych usługami własnymi problemami (finansowymi, zdrowotnymi i itp.).

1.13. Osoby wykonujące usługi nie będą czerpały korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla Klientów lub ich bliskich (działanie na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki i innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki/opiekuna kosztem Klienta, które prowadzą do szkody Klienta lub jego bliskich) zarówno w godzinach pracy, jak i poza nią.

2. Zamawiający do dnia 29.12.2026 roku przekaże wyłonionemu w drodze niniejszego postępowania Wykonawcy listę Klientów wraz z adresami, zakresem prac oraz godzinami usług w poszczególnych dniach.

Wykonawca i upoważnione przez niego osoby (pracownik – opiekun/ka) w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika MOPS zostaną przedstawieni każdemu Klientowi i poinformowani o zakresie prac wykonywanych w danym środowisku.

Wszystkie przyznane po raz pierwszy usługi zgłaszane będą na bieżąco przez upoważnionego pracownika MOPS, a w przypadkach interwencyjnych telefonicznie wraz z zakresem prac i ilością godzin.

Wykonawca zobowiązany będzie:

**- podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia,**

- poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku konieczności zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z zaświadczeniami o ukończonych kursach i przeszkoleniu,

- współpracować na bieżąco z Zamawiającym,

-zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),

- informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub niemożliwości ich wykonywania,

- zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania bieżącej kontroli świadczonych usług.

3. Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia Wykonawca dysponował biurem/pomieszczeniem w promieniu 20 kilometrów od miasta Konstantynowa Łódzkiego, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie ( Załącznik nr 1 do SWZ).

4. Odpłatności.

4.1. Osoby, u których świadczone są usługi dokonują wpłat za świadczone usługi na konto MOPS.

5. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**85311100-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych**
**85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**
**85312120-6 - usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną**

## V. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH, KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODWYKONAWSTWA

1. Oferty wspólne.

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobligowani są przedłożyć związku z tym **wraz z ofertą** stosowne pełnomocnictwo- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do ofert umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców **lub pełnomocnika**).

1.4. W przypadku wspólnego ubiega się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu składa **każdy** z Wykonawców wspólnie składających ofertę ponadto oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

1.5. Wykonawca jest zobligowany osobiście wykonać zakres zamówienia, co do którego spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że członek np. konsorcjum musi być faktycznie zaangażowany w etap realizacji danej części zamówienia, w zakresie której konsorcjum polega na jego potencjale.

1.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik/lider pozostałych Wykonawców.

2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **dokument ten należy dołączyć do oferty.** Zobowiązanie musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określony przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże przewidziane w SWZ zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Informacje o podwykonawstwie

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

3.3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, powinien wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

3.4. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje nazwy podwykonawców, jeżeli są mu one znane na tym etapie, a przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje Zamawiającemu nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu ( o ile są mu znane) zaangażowanych wykonanie zamówienia.

3.5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych oraz do przekazywania danych nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.6. Zamawiający ma prawo zbadać czy w stosunku do podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający może żądać przedstawienia przez podwykonawcę oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania.

3.7.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia – od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 200.000,00 PLN.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej
a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Klientów, w ilości nie mniejszej niż 6 000 godzin maksymalnie w skali 12 miesięcy wraz z podaniem jego przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane/są wykonywane oraz załączonych dowodów określających, że świadczone usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy występujący wspólnie, którzy wykonywali wspólnie usługi na rzecz jednego podmiotu na podstawie tej samej umowy przedstawiają jeden wykaz wykonanych usług. Przedstawianie tych samych wykazów jako oddzielnych dowodów przy wspólnie wykonywanym zamówieniu będzie uznawane jako jeden dowód.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora usług opiekuńczych, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie obejmujące minimum 2 lata pracy na stanowisku koordynatora usług opiekuńczych.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.**

2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1745 z 2025r. poz. 621),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

3.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykona lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwałe nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ), zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
4.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
4.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z

dnia 18 maja 2006r. dotyczących środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwa narodowego lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026r. poz.522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
7.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.2 wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
7.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Niepodleganie wykluczeniu zakresie wskazanym w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ ( z zastrzeżeniem pkt 10) może zostać potwierdzone:
9.1. podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale X SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
9.2. Ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
10. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale X SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

**IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1.1. Zamawiający wymaga, aby usługi w zakresie przedmiotu zamówienia świadczone były przez 10 osób wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularzu oferty), posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu (dyplom w zawodzie):
• opiekuna osoby starszej,
• opiekunki środowiskowej,
• opiekuna w domu pomocy,

• opiekuna medycznego,

• asystenta medycznego,

• pielęgniarki,

• asystenta osoby niepełnosprawnej lub inne medyczne,

**bądź**

posiadające kwalifikacje potwierdzone ukończeniem kursów dla opiekunów (np. kurs PCK, PKPS lub inne równoważne).

**1.2. Na potwierdzenie, że usługi w zakresie przedmiotu zamówienia będą świadczone przez osoby legitymujące się powyższym doświadczeniem zawodowym, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą, w odniesieniu do każdej z wykazanych osób stosownych dyplomów/świadectw/ zaświadczeń potwierdzających ukończenie uczelni/szkoły/kursu/szkolenia, której/go ukończenie przez daną osobę zostało zadeklarowane w ofercie.**

1.3. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– **Załącznik nr 2 do SWZ.**
W oświadczeniu Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego. Który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje zakres w jakim certyfikat ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia. Brak informacji oznacza, że wykonawca w niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywał certyfikatu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

1.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ - określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Załącznik nr 8 do SWZ**, oraz zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów - **Załącznik nr 9 do SWZ.**

**1.5. Przedmiotowe środki dowodowe opisane szczegółowo w rozdziale IX SWZ.**

1.6. Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika ( o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

1.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Zgodnie z art. 274 ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Zamawiający informuje, że będzie się komunikować z Wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywać będą na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:**

3.1. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.3. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp. zgodnie ze wzorem stanowiącym - **Załącznik nr 2a do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby może zamiast powyższego podmiotowego środka dowodowego złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, jeżeli certyfikat potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu określonego w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ ( z zastrzeżeniem pkt 10 wskazanego rozdziału).

Certyfikat potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie ( w zakresie w jakim go dotyczy).

Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ.

Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstawy wykluczenia, pozostały zakres Wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.

Zamawiający ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z przesłankami niepodlegania wykluczeniu określonymi w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyżej wymienionego podmiotowego środka dowodowego w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokument wymagany w niniejszym postępowaniu.

Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

Złożenie przez Wykonawcę ważnego certyfikatu zwalnia go z obowiązku składania podmiotowych

środków dowodowych w zakresie objętym tym certyfikatem.

3.5. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym- **Załącznik nr 7 do SWZ.**

**4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:**

4.1. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniej niż 200 000,00 PLN (szkoda na rzecz osób trzecich, szkody rzeczowe na rzecz osób trzecich).

4.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jego przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawcy występujący wspólnie, którzy wykonywali wspólnie usługi na rzecz jednego podmiotu na podstawie tej samej umowy przedstawiają jeden wykaz wykonanych usług. Przedstawianie tych samych wykazów jako oddzielnych dowodów przy wspólnie wykonywanym zamówieniu będzie uznawane jako jeden dowód - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

4.3. Oświadczenie o dysponowaniu osobą pełniącą funkcję koordynatora usług opiekuńczych - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy

Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 3 odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 4.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:.

1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Certyfikat wystawiony na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – należy przekazać otrzymany dokument w postaci elektronicznej.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenia zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lud dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Komunikacja w postępowaniu , z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu ( zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu ( typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem ( typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga

posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularz do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mopskonstantynow.pl **(nie dotyczy składania ofert).**

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pani Agnieszka Leopolska (w zakresie przedmiotu zamówienia) oraz Pani Beata Ubysz (w zakresie procedury przetargowej).

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.12.2026r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

**WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych"**

1. Wykonawca składa ofertę w języku polskim sporządzoną według wzoru **FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 1 do SWZ)**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wraz z formularzem oferty należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 1 SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. **Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. **Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki**

**„Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „puść") służące do dodawania plików.**

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i **uprzednio podpisany** „Formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do SWZ" w pierwszym polu ( "Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisem jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".**

6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez „Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty /wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile Wykonawca wskazała dane umożliwiające dostęp do tych danych.
13. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
14. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy- musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r, - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 85 ), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1**.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy https://ezamowienia.gov.pl**

2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.11.2026r. do godz.8:00.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e- Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dnia 13.11.2026r. o godz. 8:15**

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania „Informację z otwarcia ofert", informacje dotyczące:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- cen zawartych w ofertach.

**XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym, (Załącznik nr 1 do SWZ) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) cena oferty brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym.

2. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

3. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek:
1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
Wzór Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1**.** Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**I kryterium:** cena brutto za godzinę usług - **40%**

**II kryterium:** doświadczenie zawodowe kadry wskazanej do realizacji zamówienia - **40%**

**III kryterium:** kwalifikacje zawodowe kadry - **20 %.**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

2.1. **I kryterium: cena brutto za godzinę usług** - maksymalnie oferta może otrzymać 40 punktów.

$$C = \frac{Cmin}{Cof} \times 40$$

C-cena

Cmin - cena najniższej spośród badanych ofert
Cof - cena oferty badanej

2.2. **II kryterium: doświadczenie zawodowe kadry wskazanej do realizacji zamówienia** – maksymalnie oferta może otrzymać 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o zawarte w Formularzu oferty oświadczenie Wykonawcy dot. skierowania do realizacji zamówienia **10 osób** posiadających zadeklarowane doświadczenie zawodowe**,** zgodnie z poniższymi zasadami:

1) do 6 m-cy pracy w zawodzie opiekuna/ki - **1pkt**

2) powyżej 6 m-cy do 5 lat pracy w zawodzie opiekuna/ki - **2 pkt**

3) powyżej 5 lat pracy w zawodzie opiekuna/ki - **5 pkt.**

W przypadku braku wskazania takiej informacji w formularzu oferty Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

W przypadku przedstawienia w ofercie większej liczby osób, niż wymagane 10, Zamawiający oceni pierwsze 10 osób z listy.

Zamawiający informuje, iż dla wyliczenia lat doświadczenia (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:

1) w przypadku podania tylko lat - np. 2021-2022 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2021 r.- 31.12.2022 r.,

2) w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2020-09.2021 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2020 r. – 30.09.2021 r.,

3) w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2020 r. – 28.04.2021 r. - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2020 r. – 28.04.2021 r.,

Wymagane doświadczenie należy obliczyć w taki sposób, że w przypadku wykonywania w tym samym czasie dwóch lub więcej zadań, doświadczenie z tego okresu nie sumuje się (dublujące się okresy doświadczenia można uwzględniać tylko jednokrotnie).

W przypadku, gdy dany okres pozostawania w stosunku pracy pokrywa się - w całości lub w części - z innym okresem zatrudnienia, to do stażu pracy należy wliczyć jeden z nich oraz część drugiego okresu pozostawania w stosunku pracy niepokrywającą sie z innym okresem pracy.

Punkty przyznane każdej osobie zostaną zsumowane, następnie przeliczone zgodnie z poniższym wzorem.

$$D = \frac{Dof}{Dmax} \times 40$$

D - doświadczenie kadry
Dof - liczba punktów w badanej ofercie
Dmax - liczba punktów maksymalnej oferty

2.3. **III kryterium:– kwalifikacje zawodowe kadry** - maksymalnie oferta może otrzymać 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o zawarte w Formularzu oferty oświadczenie Wykonawcy dot. skierowania do realizacji zamówienia **10 osób** posiadających zadeklarowane kwalifikacje zawodowe**,** zgodnie z poniższymi zasadami:

1) osoby legitymujące się ukończonym kursem opiekuna/ki - **2pkt**

2) osoby legitymujące się dyplomem w zawodzie: osoby starszej, opiekunki środowiskowej, opiekuna w domu pomocy, opiekuna medycznego, asystenta medycznego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej lub inne medyczne - **5pkt.**

W przypadku braku wskazania takiej informacji w danej pozycji formularza oferty i/lub niezłożenia przedmiotowego środka dowodowego określonego w rozdziale IX SWZ, potwierdzającego zadeklarowane kwalifikacje zawodowe danej osoby, oferta Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp zostanie odrzucona chyba, że oferta w zakresie pozycji załączonego formularza podlega poprawieniu zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku przedstawienia w ofercie większej liczby niż wymagane 10, Zamawiający oceni pierwsze 10 osób z listy. Punkty przyznane każdej osobie zostaną zsumowane, następnie przeliczone zgodnie z poniższym wzorem.

$$K = \frac{Kof}{Kmax} \times 20$$

K - kwalifikacje kadry
Kof - liczba punktów w badanej ofercie
Kmax - liczba punktów maksymalnej oferty

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami tj. uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku równej liczby punktów zostanie wybrana oferta z niższą ceną jednej godziny usług opiekuńczych.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w niniejszego SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

**XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Bł. Rafała Chylińskiego w Konstantynowie Łódzkim, reprezentowanym przez Dyrektora, mający siedzibę przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki,*** *tel (42) 211 19 67,*

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim;

adres e- mail: iodo@mopskonstantynow.pl lub listownie pod adresem Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Konstantynów Łódzki w okresie od 01 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.** prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ ustawa Pzp".

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zmówienia, oraz zgodnie z terminem archiwizacji obowiązującym u Zamawiającego.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;