**Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy**

**Numer sprawy: IR.I.272.20.2022**

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:** Miejscowość ...................................Data

Nazwa Wykonawcy: ......................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................

Miejscowość: ...…………...................................

Województwo: ……………..................................

Adres poczty elektronicznej**1** ………..........................................

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

POWIAT OSTROWIECKI

z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim,

ul. Iłżecka 37,

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

Strona internetowa: ......................................................

Nr telefonu: .......................................................

Nr faksu: .......................................................

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja  
związana z postępowaniem: ………………………………………….

Nr REGON/KRS/CEIDG: ........................................................

Nr NIP/PESEL: ........................................................

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp na robotę budowlaną pn.:

|  |
| --- |
| **Poprawa infrastruktury sportowej na terenie Powiatu Ostrowieckiego poprzez rozbudowę Powiatowego Stadionu Międzyszkolnego oraz modernizację hali sportowych** w rozbiciu na części zamówienia:   1. **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego przy ul. Żeromskiego 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim.** 2. **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy ul. Kilińskiego 19  w Ostrowcu Świętokrzyskim.** |

numer sprawy: **IR.I.272.20.2022**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za:

1. **Cenę ofertową:**

**(Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego przy ul. Żeromskiego 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim.** | | **……………… zł** | | **…………. zł** | | **……………….. zł** |
| ***Słownie cena oferty brutto za zadanie 2:*** *………………………………………………………….…………………………………………………………* | | | | | | |
| 1. **Remont pomieszczeń hali sportowej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących przy  ul. Kilińskiego 19 w Ostrowcu Świętokrzyskim** | **…….………... zł** | | **………….…. zł** | | **……………….. zł** | |
| ***Słownie cena oferty brutto za zadanie 3:*** *………………………………………………………….…………………………………………………………* | | | | | | |

1. **Oświadczamy, że:**
2. Wykonamy zamówienie publiczne **w terminie**

**Część Nr 1 i 2: do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

1. Udzielamy **gwarancji na okres:**  **Część Nr 1 ……… miesięcy**

**Część Nr 2 ……… miesięcy**

**(nie mniej niż 36 nie więcej niż 60 miesięcy)**

licząc od daty odbioru końcowego.

***Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium okres gwarancji   
zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę okresu.***

1. Odbyliśmy **wizję lokalną** w miejscu prowadzenia robót:
2. Dla **części Nr 1** w dniu …………………………………w obecności pracownika Starostwa   
   Pani/a: ………………………………………………………………………………………………….
3. Dla **części Nr 2** w dniu …………………………………w obecności pracownika Starostwa   
   Pani/a: ………………………………………………………………………………………………….
4. **Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

* wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:..............................................................

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:...........................................zł netto. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie   
z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie ………………………………………\*

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się   
   w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią instrukcji miniPortalu przed złożeniem oferty. Składając ofertę akceptujemy treść ww. instrukcji.
6. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny   
   z warunkami /wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
8. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości:   
   Część Nr 1………………………………………………….zł  
   w formie: .................................................................................,

Część Nr 2………………………………………………….zł  
w formie: .................................................................................,

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium: …………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą\**(zaznaczyć właściwe)*.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mikro | małym | średnim | dużym | osoba fizyczna | inny podmiot |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Art.  104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829):

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zapoznaliśmy się z informacją o ochronie danych osobowych osób załatwiających sprawy w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim (Rozdział **XXIII SWZ).**
2. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców\*/bez udziału podwykonawców\*)**

*Dane dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:* ***(jeśli dotyczy)*** *należy załączyć do oferty, określając cześć zamówienia i nazwę podwykonawcy, który ją będzie wykonywał.*

1. **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………...……………………………….

1. **Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

....................................................................................................................................................................

Inne informacje Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Oświadczenie w przypadku składania oferty wspólnej:**

Zgodnie z Rozdziałem X ust. 3 SWZ jako **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wskazujemy poniżej, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*podpisano elektronicznie*

…………………………………………………………………………

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

*\* niepotrzebne skreślić*

**1 UWAGA!** *Należy wpisać w sposób czytelny. Na ten adres e-mail wykonawca będzie otrzymywał   
od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. Ponadto należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób prawidłowy.*