ZARZĄD POWIATU
OLEŚNICKIEGO

UCHWAŁA NR 379/2026
ZARZĄDU POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 16 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44), Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego;

3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta
Wojciech Paszkowski

Członek Zarządu
Maria Susidko

Wicestarosta
Sławomir Kapica

Członek Zarządu
Marcin Gręda

Członek Zarządu
Wioletta Efinowicz

Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Oleśnickiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027r.

Zgodnie z art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44 .), zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust.7 są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Dolnośląskiego przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania. Zgodnie z zasadami ustalania ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Powiat Oleśnicki w 2027 r. zobowiązany jest do utworzenia czterech punktów. W myśl art.11 ust.1 ww. ustawy, powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę punktów organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej "organizacją pozarządową", z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.ze zm.), przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, zawiera wymagane informacje, o których mowa w art. 13 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wskazując na powyższe, podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 379/2026
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 16 października 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Oleśnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027 r.

I. Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji, usytuowanego w Twardogórze , ul. Plac Piastów 24 , 56-416 Twardogóra - **zadanie nr 1**

2. Prowadzenie w 2027 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, usytuowanego w Bierutowie, ul. Kolejowa 7, Centrum Usług Wspólnych, pokój 104a, I piętro, 56-420 Bierutów – **zadanie nr 2**

3. Na realizację zadań określonych w pkt. 1 i 2, których celem jest utworzenie sieci punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent może złożyć ofertę na wybrane zadanie albo złożyć jedną ofertę na dwa zadania.Oferty należy składać wraz z kompletem załączników(nazwę zadania należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

4. Realizacja każdego rodzaju zadania określonego w pkt. 1 i 2 musi obejmować także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą".

5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w pkt 2 albo żadna ze złożonych ofert dotyczących realizacji zadania określonego w pkt. 2 nie spełni wymogów konkursu, organizacji pozarządowej spełniającej wymogi do realizacji zadania określonego w pkt 1, wyłonionej w konkursie powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. W przypadku, gdy organizacja, o której mowa w pkt 5 nie będzie w stanie podjąć się prowadzenia wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenie punktu powierza się organizacji pozarządowej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, która spełniła wszystkie wymogi konkursu i zdobyła kolejno największą ilość punktów.

7. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, wynikającego ze zgłaszanych potrzeb osób uprawnionych. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem poświęcony nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna (zadanie nr 1)**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej .

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (zadanie nr 2)**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. **Na zadanie nr 1** - Prowadzenie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji, planuje się przeznaczyć w 2027 roku kwotę: **75508,68 zł**(słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100), w tym na zadanie z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art.11 ust.7 ustawy kwotę: **4670,64 zł** brutto (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100),

2. **Na zadanie nr 2** - Prowadzenie w 2027 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, planuje się przeznaczyć w 2027 roku kwotę:**75508,68 zł**(słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100), w tym na zadanie z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art.11 ust.7 ustawy kwotę:**4670,64 zł** brutto (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100),

IV. Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

-ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44.),

-ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.),

-ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025, poz. 1483 ze zm.),

-rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026r w sprawie wysokości kwoty

bazowej w 2027r. (Dz.U. 2026 poz.1258).

2. Środki z przyznanej organizacji pozarządowej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i zostaną przekazane po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania będą realizowane w okresie **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia w 2027 roku.**

Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się dwóch punktach na terenie Powiatu Oleśnickiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Oleśnickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku.

2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach wg. lokalizacji wskazanej w poniższym harmonogramie:

Zadanie nr 1 -Prowadzenie w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji.

Lokalizacja : ul.Plac Piastów 24, 56-416 Twardogóra

Dni i godziny dyżurów:

poniedziałek, wtorek, środa godz.11^{00}-15^{00}

czwartek, piątek godz. 8^{00}-12^{00}

Zadanie nr 2 -Prowadzenie w 2027 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji

Lokalizacja : Centrum Usług Wspólnych w Bierutowie, ul. Kolejowa 7, pokój 104a, I piętro, 56-420 Bierutów.

Dni i godziny dyżurów: Od poniedziałku do piątku godz. 8^{00}-12^{00}

Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określono na mocy porozumień zawartych z gminami, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy. O ewentualnej zmianie lokalizacji punktów wybrany oferent zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram dyżurów NPP oraz NPO w ciągu realizacji zadania może ulec zmianie, o czym wybrany oferent zostanie poinformowany z 2- tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobiście w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawniona problem nie może być rozwiązany w całości albo części za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów – osoba udzielająca pomocy może uzależnić udzielenie porady od osobistego stawiennictwa osoby uprawnionej w punkcie pomocy prawnej lub zarekomendować osobiste stawiennictwo w najbliższym punkcie miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku.

6. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły *asystą poradniczą* osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.

7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a i art. 4a ust. 6 ustawy.

8. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Oleśnickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3–6b ustawy.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

10. W umowie o realizacji zadania organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej zgodnie z art. 3b ustawy. Zadanie to powinno zostać opisane i ujęte w kalkulacji kosztów złożonej oferty, w ramach przewidzianych na ten cel środków.

11. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy", która powinna zawierać dane określone w ustawie. Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Karta pomocy B zawierająca część obejmująca opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy może być przekazywana przez osoby uprawnione poprzez wypełnienie ankiety w miejscu świadczenia pomocy lub przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do Starostwa.

12. Organizacja pozarządowa do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego dokumentuje w systemie teleinformatycznym kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, jak również przekazuje Staroście lub podmiotowi upoważnionemu oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust.2 w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia. W przypadku porad udzielanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość oświadczenia są odbierane od beneficjentów ustnie. Osoba udzielająca porady ma obowiązek odnotować ten fakt w karcie porady.

13. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, Starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

14. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyników otwartego konkursu ofert.

15. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników konkursu.

VI. Termin oraz sposób składania ofert.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 9 listopada 2026r do godz. 15.00

1. W ramach konkursu oferty sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), można składać w formie :

a) papierowej - osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, pok.122 (biuro podawcze) lub przesyłając pocztą na adres Starostwa Powiatowego, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać wraz z kompletem załączników(na kopercie należy wpisać nazwę zadania i nazwę organizacji składającej ofertę).

b) lub w formie elektronicznej - na adres e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Oleśnicy : AE:PL-81408-45996-WEUGA-19 .

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej - oferta i załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Oferta oraz każdy załącznik powinien zostać podpisany osobno, w formie odrębnego pliku.

2. Za termin złożenia oferty w formie papierowej uznaje się datę jej wpływu do urzędu, a w formie elektronicznej datę jej wpływu na skrzynkę e-doręczeń urzędu.

3. Oferty przesłane za pomocą poczty elektronicznej oraz faksem nie będą przyjmowane.

4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

7. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana jedna oferta dla każdego z zadań.

9. Dołączone do oferty załączniki muszą być oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i muszą być zgodne z dokumentami przekazanymi Wojewodzie Dolnośląskiemu w związku z ubieganiem się o wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Województwa Dolnośląskiego.

10. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) aktualny statut podmiotu;

b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

c) umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust 6 w.w ustawy;

d) wykaz osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku, gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy;

e) dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

f) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

g) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*);

h) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*);

11. Do oferty mogą być dołączone jako dokumenty nieobligatoryjne rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące, zdaniem oferenta, mieć znaczenie przy ocenie oferty.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Skład Komisji określa uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego.

4. Do decyzji Komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi ***nie później niż do dnia 30 listopada 2026r.***

6. Rozstrzygnięcie konkursu niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-olesnicki , w Biuletynie Informacji Publicznej: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-olesnicki/mapa-strony?show-bip=true , w zakładce: ***Nieodpłatna pomoc prawna –2027r*** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, I piętro).

7. Informacje na temat konkursu można uzyskać w wydziale organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, pok.208, 56-400 Oleśnica, tel. 71/314 01 04, e-mail: organizacyjny@powiat-olesnicki.pl

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.

10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

11. Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

13. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie kryteria formalne.

14. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in : istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji , jej etosu, celów i funkcji , posiadane przez organizacje certyfikaty oraz wdrożone normy jakości**	**0-5 pkt**	
2.	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):**	**0-8 pkt**	
	- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0-4 pkt	
	- kalkulacja pozostałych kosztów	0-4 pkt	
3.	**Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie :**	**0-18 pkt**	
	Świadczenie usług przez adwokatów i radców prawnych bądź doradcę, o którym mowa w art.11 ust. 3 a	0-3 pkt	
	Ilość i atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej	0-3 pkt	
	Stosowany przez organizację wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio poradnictwa obywatelskiego	0-3 pkt	
	Realizacja nieodpłatnej mediacji w tym: ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach.	0-3 pkt	
	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-3 pkt.	
	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)	0-3pkt	
4.	**Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:**	**0-6 pkt**	
	- wkład rzeczowy	0-3 pkt	
	- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-3 pkt.	
5.	**Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:**	**0-8 pkt.**	
	- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach , koszt projektów , opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-5 pkt	
	- liczba, forma i sposób realizacji działań z zakresu edukacji prawnej	0-3 pkt	

	Liczba uzyskanych punktów: max. 45 pkt		

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.),

1) **w 2024r** na przedmiotowe zadanie przyznano kwotę w wysokości: **136 490,64 zł** brutto, w tym na zadania z edukacji prawnej 8442,72 zł brutto.

2) **w 2025r** na przedmiotowe zadanie przyznano kwotę w wysokości: **142 101,12 zł** brutto , w tym na zadania z edukacji prawnej 8789,76 zł brutto.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Oleśnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027 r.

X. Załączniki do ogłoszenia

1) **Załącznik nr 1 do ogłoszenia** (wzór) „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego."

2) **Załącznik nr 2 do ogłoszenia** (wzór) „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....

.....

.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oleśnickiego w 2027 r.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)