

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na stanowisko
dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Sokołowie Podlaskim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, informuje się, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu, z siedzibą: ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski.

Z administratorem można kontaktować się: pisemnie na adres: ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, telefonicznie: 25 781 74 00, e-mail sekretariat@powiat-sokolowski.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-22017-23228-HSVIF-23

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Paulina Skrouba, e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl, adres do korespondencji: ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski.

3. Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sokołowie Podlaskim, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Sokołowski.

Przetwarzanie obejmuje w szczególności przyjęcie i weryfikację oferty konkursowej, ocenę spełniania wymagań formalnych, ocenę kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły, dopuszczenie albo odmowę dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej, wyłonienie kandydata oraz sporządzenie dokumentacji z przebiegu postępowania konkursowego.

Dane będą również przetwarzane w celu realizacji obowiązków kancelaryjnych i archiwizacyjnych oraz w celu wykazania prawidłowości przeprowadzenia konkursu w przypadku kontroli, skargi, wniosku lub innego postępowania wyjaśniającego.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej

szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, a także przepisów kancelaryjno-archiwalnych;

- 2) **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** - w zakresie danych dotyczących zdrowia zawartych w zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) **art. 10 RODO** - w zakresie informacji dotyczących niekaralności, braku toczących się postępowań, braku określonych kar dyscyplinarnych lub zakazów, wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz dokumentami wymaganymi w konkursie;
- 4) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** - w zakresie danych podanych dobrowolnie przez kandydata, wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa lub ogłoszeniem konkursowym.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępniane członkom komisji konkursowej oraz osobom upoważnionym przez administratora do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do obsługi konkursu.

Dane mogą być również udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne, pocztowe, archiwizacyjne, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług i na podstawie właściwych umów lub upoważnień.

Dane mogą zostać udostępnione organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Dokumentacja konkursowa może podlegać udostępnieniu w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ochrony prywatności osoby fizycznej, tajemnic prawnie chronionych oraz zasady minimalizacji danych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia konkursu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz wewnętrznych przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora.

Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres prowadzenia postępowania konkursowego, chyba że dalsze przechowywanie będzie konieczne z uwagi na obowiązek archiwizacyjny, kontrolny albo potrzebę wykazania prawidłowości przeprowadzonego postępowania.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz ogłoszenia konkursowego jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły.

Niepodanie wymaganych danych lub niezłożenie wymaganych dokumentów może skutkować odmową dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa jest dobrowolne.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

12. Dane dodatkowe przekazane z inicjatywy kandydata

Administrator zaleca, aby kandydat nie zamieszczał w dokumentach konkursowych danych nadmiarowych, które nie są wymagane przepisami prawa ani ogłoszeniem konkursowym, w szczególności danych dotyczących życia prywatnego, sytuacji rodzinnej, danych szczególnych kategorii, danych osób trzecich oraz informacji niezwiązanych z oceną spełniania wymagań na stanowisko dyrektora szkoły.

Jeżeli kandydat zamieści takie dane dobrowolnie, administrator będzie je przetwarzał wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów konkursowych albo pominie je przy ocenie kandydata, o ile nie mają znaczenia dla konkursu.