PROJEKT REALIZOWANY W FORMIE PONADLOKALNEJ WIĄZKI PRZEDSIĘWZIĘĆ

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Brzyska reprezentowana przez Wójta Gminy, mającego siedzibę w Urzędzie Gminy Brzyska, 38-212 Brzyska 1.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email gmina@brzyska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@brzyska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjmowania i oceny zgłoszeń projektów dotyczących kierunków działań Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 10 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.0.40) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom: IT u Administratora, organom kontroli i innym podmiotom uprawnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   2) przenoszenia danych,
   3) wniesienia skargi do organu nadzorczego - PUODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
11. W przypadku podawania danych osoby odpowiedzialnej za projekt (jeżeli będzie inna niż podmiot zgłaszający), informujemy o kategorii przetwarzania danych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
12. Źródło pochodzenia danych: podmiot zgłaszający.
13. Podanie danych osobowych jest na wniosek osoby, której dane dotyczą. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania danych osobowych.

Ważne informacje przydatne przy wypełnianiu formularza projektu:

1) Wypełniając formularz należy kierować się największą starannością i rzetelnością.
2) Należy zwrócić uwagę aby opis projektu był spójny i logiczny oraz aby budżet projektu był adekwatny do krótkiego opisu zakresu rzeczowego projektu i miał wpływ na eliminowanie problemów.
3) Formularz projektowy należy wypełniać zgodnie z instrukcją zamieszoną przy każdym jego punkcie.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Podmiot zgłaszający projekt

Proszę wpisać nazwę podmiotu, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (wg terminologii projektów UE byłby to Wnioskodawca i później Beneficjent, tym samym w przypadku projektów partnerskich byłby to Lider). Nazwa podmiotu musi być zgodna z zapisami aktualnego: dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania/dokumentu rejestrowego (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa, KRS). Podanie nazwy podmiotu odpowiedzialnego za projekt oznacza posiadanie jego zgody na zgłoszenie projektu do systemu.

1.2. Dane osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym

Proszę podać imię i nazwisko, tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym. Dane te będą potrzebne do kontaktów związanych z projektem.

2. PROJEKT REALIZOWANY W FORMIE PONADLOKALNEJ WIĄZKI PRZEDSIĘWZIĘĆ

2.1. Nazwa podprojektu

W polu proszę wpisać nazwę podprojektu. Nazwa podprojektu musi w zwięzły, jasny i w jednoznaczny sposób identyfikować projekt. Nazwa projektu powinna wskazywać co najmniej zakres przedsięwzięcia oraz miejsce jego realizacji.

3. POZOSTAŁE INFORMACJE

3.1. Miejsce realizacji projektu

Proszę wskazać obszar realizacji projektu poprzez zaznaczenie właściwej gminy/gmin. Należy wskazać wszystkie gminy, na terenie których będzie realizowany projekt. Jeżeli projekt będzie realizowany na terenie całego obszaru Inicjatywy należy zaznaczyć wyłącznie opcję „Cały obszar Inicjatywy" i nie zaznaczać indywidualnych gmin.

- ☐ *Cały obszar Inicjatywy*
- ☐ *Gmina Biecz*
- ☐ *Gmina Borowa*
- ☐ *Gmina Brzostek*
- ☐ *Gmina Brzyska*
- ☐ *Gmina Chorkówka*
- ☐ *Gmina Czarna*
- ☐ *Gmina Czermin*
- ☐ *Gmina Dębica*
- ☐ *Miasto Dębica*
- ☐ *Gmina Kołaczyce*
- ☐ *Gmina Dębowiec*
- ☐ *Gmina Gawłuszowice*
- ☐ *Gmina Jasło*
- ☐ *Miasto Jasło*
- ☐ *Gmina Jedlicze*
- ☐ *Gmina Jodłowa*
- ☐ *Gmina Krempna*
- ☐ *Gmina Mielec*
- ☐ *Miasto Mielec*
- ☐ *Gmina Nowy Żmigród*
- ☐ *Gmina Osiek Jasielski*
- ☐ *Gmina Padew Narodowa*
- ☐ *Gmina Pilzno*
- ☐ *Gmina Przecław*
- ☐ *Gmina Radomyśl Wielki*
- ☐ *Gmina Sękowa*
- ☐ *Gmina Skołyszyn*
- ☐ *Gmina Szerzyny*
- ☐ *Gmina Tarnowiec*
- ☐ *Gmina Tuszów Narodowy*
- ☐ *Gmina Wadowice Górne*
- ☐ *Gmina Żyraków*

3.2. Zakres rzeczowy projektu

Proszę zwięźle opisać zakres rzeczowy projektu.

3.3. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu.
Można zgłaszać wyłącznie projekty, które rozpoczynają się od I kwartału 2022 r. (dopuszcza się sytuację wcześniejszego finansowania dokumentacji projektowej). Definicja rozpoczęcia realizacji projektu: za datę rozpoczęcia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia pierwszego wydatku w projekcie z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej.

☐ *I kwartał 2022*	☐ *II kwartał 2022*	☐ *III kwartał 2022*	☐ *IV kwartał 2022*
☐ *I kwartał 2023*	☐ *II kwartał 2023*	☐ *III kwartał 2023*	☐ *IV kwartał 2023*
☐ *I kwartał 2024*	☐ *II kwartał 2024*	☐ *III kwartał 2024*	☐ *IV kwartał 2024*
☐ *I kwartał 2025*	☐ *II kwartał 2025*	☐ *III kwartał 2025*	☐ *IV kwartał 2025*
☐ *I kwartał 2026*	☐ *II kwartał 2026*	☐ *III kwartał 2026*	☐ *IV kwartał 2026*
☐ *I kwartał 2027*	☐ *II kwartał 2027*	☐ *III kwartał 2027*	☐ *IV kwartał 2027*
☐ *I kwartał 2028*	☐ *II kwartał 2028*	☐ *III kwartał 2028*	☐ *IV kwartał 2028*
☐ *I kwartał 2029*	☐ *II kwartał 2029*	☐ *III kwartał 2029*	☐ *IV kwartał 2029*
☐ *I kwartał 2030*	☐ *II kwartał 2030*	☐ *III kwartał 2030*	☐ *IV kwartał 2030*

3.4. Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin zakończenia realizacji projektu.
Wszystkie zgłaszane projekty muszą się zakończyć do 31.12.2030 r. Definicja zakończenia realizacji projektu: za datę zakończenia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu.

☐ *I kwartał 2022*	☐ *II kwartał 2022*	☐ *III kwartał 2022*	☐ *IV kwartał 2022*
☐ *I kwartał 2023*	☐ *II kwartał 2023*	☐ *III kwartał 2023*	☐ *IV kwartał 2023*
☐ *I kwartał 2024*	☐ *II kwartał 2024*	☐ *III kwartał 2024*	☐ *IV kwartał 2024*
☐ *I kwartał 2025*	☐ *II kwartał 2025*	☐ *III kwartał 2025*	☐ *IV kwartał 2025*
☐ *I kwartał 2026*	☐ *II kwartał 2026*	☐ *III kwartał 2026*	☐ *IV kwartał 2026*
☐ *I kwartał 2027*	☐ *II kwartał 2027*	☐ *III kwartał 2027*	☐ *IV kwartał 2027*
☐ *I kwartał 2028*	☐ *II kwartał 2028*	☐ *III kwartał 2028*	☐ *IV kwartał 2028*
☐ *I kwartał 2029*	☐ *II kwartał 2029*	☐ *III kwartał 2029*	☐ *IV kwartał 2029*
☐ *I kwartał 2030*	☐ *II kwartał 2030*	☐ *III kwartał 2030*	☐ *IV kwartał 2030*

3.5. Stan zaawansowania przygotowania projektu do realizacji

Proszę wybrać jedną z opcji, która najlepiej oddaje stan przygotowania projektu do realizacji na moment jego zgłaszania. Należy zwrócić uwagę na to czy gotowość projektu do realizacji gwarantuje jego zakończenie w terminie wskazanym w poprzednim pytaniu.

☐ Koncepcja

☐ Dokumentacja projektu w trakcie przygotowywania

☐ Dokumentacja projektu gotowa

☐ Projekt posiada wszystkie niezbędne zgody i decyzje

☐ Projekt nie wymaga zgód lub decyzji

☐ Projekt w trakcie realizacji

3.6. Budżet

W polu poniżej proszę wpisać szacowaną całkowitą wartość projektu brutto w tysiącach PLN. Wskazana wartość musi być liczbą całkowitą, tj. np. dla kwoty "1 354,3 tys. PLN", w polu wpisujemy wartość "1354".

3.7. Podmiot realizujący projekt

Podmiot realizujący projekt to taki, który będzie realizował zakres rzeczowy projektu np. podmiotem zgłaszającym projekt dot. kanalizacji Gminy X będzie Gmina X, a podmiotem realizującym projekt będzie zakład wodociągów i kanalizacji funkcjonujący na terenie Gminy X.

4. ZGODNOŚĆ Z ZAPISAMI STRATEGII

4.1. Numer kierunku działania

Można udzielić jednej odpowiedzi

- ☐ 1.1. Poprawa jakości i dostępności infrastruktury społecznej
- ☐ 1.2. Rozwój usług społecznych i poprawa kwalifikacji mieszkańców
- ☐ 1.3. Zwiększenie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych
- ☐ 1.4. Włączenie i integracja społeczna
- ☐ 2.1. Rozwój usług i infrastruktury wspierającej rozwój oraz inkubację firm
- ☐ 2.2. Rozwój ponadlokalnych produktów i usług turystycznych „Dorzecza Wisłoki”
- ☐ 2.3. Promocja oferty gospodarczej „Dorzecza Wisłoki” na rynkach krajowych i zagranicznych
- ☐ 3.1. Ochrona przeciwpowodziowa „Dorzecza Wisłoki” i zwiększenie odporności obszaru na skutki zmian klimatu
- ☐ 3.2. Ograniczenie zjawiska niskiej emisji i poprawa efektywności energetycznej budynków i infrastruktury
- ☐ 3.3. Rozwój produkcji, magazynowania i dystrybucji energii z OZE
- ☐ 3.4. Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury i usług kluczowych dla środowiska „Dorzecza Wisłoki”
- ☐ 4.1. Integracja oraz rozwój infrastruktury komunikacyjnej i zintegrowanego transportu zbiorowego
- ☐ 4.2. Poprawa jakości i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych

4.2. Uzasadnienie, że projekt realizuje kierunek działania Strategii

Proszę uzasadnić, powołując się na zapisy Strategii, że projekt realizuje założenia wskazane w treści Strategii. Proszę odnieść się do treści poszczególnych Kierunków działań (od str. 25 do str. 43 SRDW)

5. POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH I ZGŁOSZENIE PROJEKTU

W imieniu Podmiotu zgłaszającego projekt potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym formularzu oraz deklaruję zgłoszenie projektu na listę projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości,
że projekt zostanie umieszczony na liście projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030 po spełnieniu warunków określonych w Strategii oraz po pozytywnej decyzji Rady Strategii.

…….. ……..

(miejscowość, data) *(podpis)*