

Zarządzenie Nr 20/2026
Wójta Gminy Lutocin
z dnia 17 marca 2026 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Lutocinie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.) i § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Na Koordynatora czynności kancelaryjnych, zwanego dalej „Koordynatorem” wyznaczam Panią Marlenę Czajkowską.
2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) Bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia spraw;
 - 2) Udzielanie instruktażu pracownikom Urzędu w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie;
 - 3) Współpraca z Archiwum Państwowym w zakresie zapewnienia właściwego postępowania z dokumentacją;
 - 4) Współpraca z kierownikami wydziałów oraz samodzielными stanowiskami pracy w zakresie zapewnienia właściwego postępowania z dokumentacją;
 - 5) Informowanie Kierownika Urzędu oraz przełożonych o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych;
 - 6) podejmowanie innych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Jankowski