

KODEKS ETYCZNY

Pracowników Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Lipsku

Kodeks Etyczny Pracowników Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego w Lipsku, zwany dalej „Kodeksem”, stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim. Celem Kodeksu jest wprowadzenie wysokiej jakości funkcjonowania Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego oraz wspieranie pracowników w realizacji etycznego postępowania.

ZASADY OGÓLNE

§1

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:
 - 1) COM - należy przez to rozumieć Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lipsku,
 - 2) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Lipsku,
 - 3) Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Lipsku,
2. Kodeks wspiera działania Pracowników, oparte na zasadach: praworządności, bezinteresowności, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, jawności, dbałości o dobre imię COM i jego pracowników, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

WYKONYWANIE ZADAŃ

§2

1. Pracownicy realizują swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych.
2. Pracownicy dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy, mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań.
3. Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności służbowych.

§ 3

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.
2. Pracownik nie demonstruje poufałości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej.
3. Pracownik nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.

4. Pracownik nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych ani obietnic takich korzyści.

§4

1. W kontaktach ze współpracownikami pracownik powinien respektować ich doświadczenie i wiedzę.
2. Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania COM i poprawy efektywności podejmowanych działań.

§5

1. W kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności z mieszkańcami i ich rodzinami, pracownik zachowuje się uprzejmie, jest pomocny, życzliwy i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie zgodnie z posiadaną wiedzą i kompetencjami.
2. Pracownik dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

ZAKOŃCZENIE

§6

Pracownicy są zobowiązani przestrzegać postanowień Kodeksu i kierować się jego zasadami.