

Uchwała Nr 20/2020

Zarządu Powiatu w Końskich

z dnia 25 lutego 2020r.

Uchwała pod względem prawno-
redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń
Końskie, dn. 24.02.2020r. podpis 

w sprawie przyjęcia projektu umowy pomiędzy organizatorem, a kandydatem na dyrektora instytucji kultury, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, tj. Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 194) oraz § 47 ust.1 Statutu Powiatu Koneckiego, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/65/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007r. ze zmianami, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. W związku z zamiarem powołania przez Zarząd Powiatu w Końskich Pana Macieja Chłopka na Dyrektora Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu na czas określony w trybie przewidzianym w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, postanawia się przyjąć projekt umowy pomiędzy organizatorem, a kandydatem na dyrektora instytucji kultury, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, tj. Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i jest jej integralną częścią.

§ 2

1. Upoważnia się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu Powiatu w Końskich do podpisania umowy w imieniu Organizatora z kandydatem na Dyrektora Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.
3. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu – Grzegorz Piec
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu – Wiesław Skowron
3. Członek Zarządu – Jarosław Staciwa
4. Członek Zarządu – Dariusz Banasik

.....
.....
.....
.....


**UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH ORAZ PROGRAMU
DZIAŁANIA ZABYTKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU**

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy następującymi Stronami:

Powiatem Koneckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194.), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Macieja Chłopka na stanowiska dyrektora instytucji kultury pn. Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1 z dnia 03.03.2005 r., zwanej dalej „Instytucją”, Strony zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja powołana przez Powiat Konecki Uchwałą Rady Powiatu w Końskich Nr XIX/5/2005 z dnia 9 lutego 2005 r. prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Rady Powiatu w Końskich Nr XX/12/2005 z dnia 16 marca 2005 r., Regulamin Organizacyjny ZZH w Maleńcu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6

1. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji określają odpowiednio: Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie objętym powołaniem i wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - a) na własną prośbę Dyrektora,
 - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - d) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - e) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a Ustawy.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informacje poufne należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: Ustawy, Kodeksu cywilnego, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJA O SYTUACJI KADROWEJ, MAJĄTKOWEJ, FINANSOWEJ I DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ ZABYTKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU

I. Struktura organizacyjna:

1. Zatrudnienie z podziałem na komórki Instytucji oraz stanowiska:

- | | |
|---|---------|
| a) Dyrektor : | 1 etat |
| b) Główny księgowy: | 1 etat |
| c) Specjalista ds. nadzoru i obsługi mienia : | 1 etat |
| d) Pracownicy obsługi: | 2 etaty |

2. Schemat organizacyjny.



3. Średnie wynagrodzenie z podziałem na zespoły merytoryczne i administracyjne.

- | | |
|--|----------|
| a) Dyrektor: | 5 746 zł |
| b) Główny Księgowy: | 3 839 zł |
| c) Specjalista ds. nadzoru i obsługi mienia: | 3 120 zł |
| d) Pracownicy obsługi: | 2 977 zł |

II. Zasoby materialne:

1. Nieruchomości:

- budynek świetlicy wiejskiej,
- walcownia,
- gwoździarnia,
- portiernia,
- magazyn,
- zespół hydroenergetyczny.

III. Finanse

1. Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata i plan na rok bieżący:

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie roku 2017	Wykonanie roku 2018	Wykonanie roku 2019	Plan na rok 2020
1	2	3	4	5	6
1.	Wysokość zobowiązań	800,21	380,00	8 452,89	0,00
	w tym wymagane	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wysokość należności	14 558,42	0,00	0,00	0,00
	w tym wymagane	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Wysokość kosztów ogółem (bez amortyzacji)	250 580,42	266 514,89	282 568,10	333 907,00
4.	Amortyzacja	17 326,70	23 224,64	43 480,62	36 307,00
5.	Wysokość przychodów ogółem w tym:	284 355,18	276 915,35	318 174,50	370 214,00
	- dotacja organizatora	241 000,00	220 000,00	245 000,00	303 907,00
	- przychody z działalności podstawowej	6 444,00	8 298,00	2 058,00	10 000,00
	- pozostałe przychody własne	16 545,00	16 435,00	28 280,00	20 000,00
	- pozostałe przychody operacyjne	20 366,18	32 182,35	42 836,50	36 307,00
6.	Procent pokrycia kosztów (bez amortyzacji przychodami własnymi)	9,17	9,28	10,74	8,98
7.	Wynik finansowy netto strata	4 690,55	-12 823,90	- 7 925,51	0,00
8.	Stan środków pieniężnych na koniec roku	50,32	249,18	41,48	0,00
9.	Średnioroczne zatrudnienie	7,7	7,7	6,0	6,0

2. Pozyskiwanie środków zewnętrznych (w tym unijnych) w latach 2015-2019

a) dotacje udzielone przez Powiat na prace przy obiektach zabytkowych:

Rok	Nazwa zadania	Kwota dotacji
2015	Zadanie inwestycyjne pn. „Stabilizacja muru oporowego przy korycie południowym. Fragment przebiegający pod halą walcowni”	18 000,00
2015-2019	Projekt inwestycyjny pn. „Utworzenie Centrum Starych Technologii Metalurgicznych i Hydroenergetycznych przy Zabytkowym Zakładzie Hutniczym w Maleńcu poprzez rewaloryzację, udostępnienie i wykorzystanie zasobów kulturowych zabytkowego zespołu zakładu przemysłowego w działalności edukacyjnej, kulturalnej i turystycznej”	413 326,01

b) dotacje udzielone przez Województwo Świętokrzyskie na prace przy obiektach zabytkowych:

Rok	Nazwa zadania	Kwota dotacji
2015	Zadanie inwestycyjne pn. „Stabilizacja muru oporowego przy korycie południowym. Fragment przebiegający pod halą walcowni”	15 000,00

c) wykorzystanie środków UE na prace przy obiektach zabytkowych:

Rok	Nazwa zadania	Kwota dotacji
RPO WŚ, środki krajowe 2015-2019	Projekt inwestycyjny pn. „Utworzenie Centrum Starych Technologii Metalurgicznych i Hydroenergetycznych przy Zabytkowym Zakładzie Hutniczym w Maleńcu poprzez rewaloryzację, udostępnienie i wykorzystanie zasobów kulturowych zabytkowego zespołu zakładu przemysłowego w działalności edukacyjnej, kulturalnej i turystycznej”	533 328,00
PROW, środki krajowe 2018	Dostawa i montaż wielofunkcyjnej altany rekreacyjnej z wyposażeniem	34 205,03

IV. Działalność programowa:

Zrealizowane inicjatywy:

Instytucja prowadzi działalność w zakresie ochrony i promocji kulturowego dziedzictwa Powiatu Koneckiego, którego istotną częścią są zasoby zabytkowego zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu. Działalność prowadzona jest w zakresie: ochrony dziedzictwa technologicznego regionu, kultury, edukacji i turystyki. W latach 2015-2019 zorganizowano łącznie 35 wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i turystycznych. Były wśród nich: konferencje popularno-naukowe, koncerty, warsztaty edukacyjne, eventy promocyjne, pokazy starych technologii wytwórczych. W ramach działalności popularno-naukowej upubliczniono i opublikowano 24 artykuły, monografie i prezentacje. Zorganizowano 20 wystaw czasowych. Przedstawiciele instytucji wzięli udział w 24 imprezach i wydarzeniach branżowych. W latach 2015-2019 działalność instytucji została nagrodzona wyróżnieniami przyznawanymi przez władze samorządowe, regionalne i krajowe podmioty i instytucje działające na rzecz kultury, edukacji i turystyki. Wśród wyróżnień należy wskazać: „Świętokrzyska Nagroda Kultury” (2015), wyróżnienie Narodowego Instytutu Kultury za organizację 23 edycji Europejskich Dni Dziedzictwa (2015), Dyplom Honorowy ZG TPPR za działalność na rzecz turystyki (2015), wyróżnienie Narodowego Centrum Kultury w konkursie „Odkryj Swój Skarb” na najlepsze inicjatywy kulturalno-edukacyjne (2019). Instytucja uzyskała również statut „Miejsca Przyjaznego Rowerzystom na szlaku GreenVelo” (2018).

V. Plany, projekty, zobowiązania

Plany:

Zakłada się, że w latach następnych przeprowadzone zostaną działania, których celem będzie odtworzenie i zachowanie najbardziej zużytych elementów zabytkowej infrastruktury poprzemysłowej, w tym m.in. dachów hal produkcyjnych (gwoździarnia, walcownia), koryta północnego, kafaru. W latach następnych planowana jest przebudowa zewnętrznej instalacji oświetleniowej, prace konserwatorskie przy systemie torowisk

Projekty:

W 2019 roku został złożony do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wniosek aplikacyjny o dofinansowanie zadania pn „Odtworzenie i zabezpieczenie wału dużego koła wodnego na terenie zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu (XVIII-XX w.). Całkowita wartość zadania: 90 000,00 PLN. Termin realizacji zadania: 2020 rok. W 2019 rok w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „W Dolinie Czarnej” został złożony do Lokalnej Grupy Działania „U Źródeł” wniosek aplikacyjny o dofinansowanie zadania pn. „Eko-land-art-festiwal”. Całkowita wartość zadania: 15 000,00 PLN. Termin realizacji zadania: 2020 rok.

Zobowiązania:

Kredyt długoterminowy na pokrycie wkładu własnego , przy realizacji zadania pn.: „Dostawa i montaż wielofunkcyjnej altany rekreacyjnej wraz z wyposażeniem”: 7422,33 zł.

Kredyt krótkoterminowy na pokrycie refundowanego wkładu własnego do projektu pn. . „Utworzenie Centrum Starych Technologii Metalurgicznych i Hydroenergetycznych przy Zabytkowym Zakładzie Hutniczym w Maleńcu poprzez rewaloryzację, udostępnienie i wykorzystanie zasobów kulturowych zabytkowego zespołu zakładu przemysłowego w działalności edukacyjnej, kulturalnej i turystycznej”: 80 000,00 zł.

ZAŁĄCZNIK NR 2

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACYJNO-FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI ZABYTEKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- a) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- b) przychody z działalności statutowej,
- c) inne przychody (środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

CZEŚĆ II OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
3. Dyrektor przekłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
4. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.).
5. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor składa sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz wszelkie inne informacje, do opracowania, których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ust. 4 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w § 1, pkt. a i b.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
3. Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego (w programie kadencyjnym i rocznym planie działalności Instytucji) poziomu przychodów,
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem programu kadencyjnego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz od Organizatora.
4. Nieprawidłowa realizacja planu finansowego Instytucji oraz prowadzenie działalności przynoszącej jej straty stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora.
5. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopię wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
- b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie,
- c) na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

CZĘŚĆ III OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 4

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku budżetowym w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego planie finansowym na dany rok. W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji programu kadencyjnego i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków)-zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) przekazywanie środków finansowych na właściwy rachunek bankowy zgodnie z Uchwałą Nr 34/2013 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Powiatu Koneckiego dla samorządowej instytucji kultury, z późn. zm.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłat transzy dotacji.

Organizator

Dyrektor

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROGRAM KADENCYJNY DZIAŁANIA ZABYTEKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU

Misja

Misią Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu jest ochrona i promocja kulturowego oraz technologicznego dziedzictwa regionu, poprzez zabezpieczenie i udostępnienie zabytkowej infrastruktury wraz z jej zasobami kulturowymi, historycznymi i technologicznymi na rzecz rozwoju gospodarczego, integracji społecznej i kulturowej mieszkańców regionu.

Wizja

Wyjątkowy charakter zabytkowych obiektów, będących w dyspozycji Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu, oraz różnorodność przypisanych do nich zasobów kulturowych i technologicznych pozwala na rozwój unikalnych produktów i usług turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych. Ich realizacja i promocja stanowić będzie jeden z czynników kreujących markę instytucji, jako regionalnego ośrodka politechnizacji i technicznej edukacji historycznej, a także kreatywnej przestrzeni twórczej i edukacyjnej, ponadregionalnej atrakcji turystycznej oraz przyjaznej sfery dla kulturowej i społecznej integracji mieszkańców regionu.

Wprowadzenie

Program kadencyjny zakłada realizację działań, których celem głównym jest ochrona oraz promocja kulturowego i technologicznego dziedzictwa regionu, a także jego wykorzystanie w rozwoju gospodarczym, integracji społecznej i kulturowej. Będzie to możliwe poprzez rozwój i zróżnicowanie działalności statutowej prowadzonej w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, kultury, edukacji i turystyki, przy udziale różnorodnych środowisk społecznych, podmiotów, organizacji i instytucji publicznych. Realizacja celu głównego będzie możliwa poprzez osiągnięcie następujących celów strategicznych:

Cel strategiczny 1

Zachowanie i zabezpieczenie zabytkowej infrastruktury poprzemysłowej

Istotne znaczenie dla działalności Instytucji ma stan zachowania zabytkowej infrastruktury poprzemysłowej, w tym budowli i konstrukcji hydroenergetycznych, dawnych maszyn i urządzeń produkcyjnych. Ze względu na znaczny stopień ich zużycia istnieje konieczność przeprowadzenia szeregu specjalistycznych robót budowlanych i prac rewaloryzacyjnych, zakładających odtworzenie i zabezpieczenie najbardziej zniszczonych i zużytych obiektów zabytkowych, w tym: koryta północnego, dachów hal produkcyjnych, torowiska, kafaru, instalacji oświetleniowej, budynków portierni i magazynów, zespołu starych urządzeń i maszyn. Przygotowana zostanie niezbędna dokumentacja i wnioski dotacyjne o realizację najważniejszych operacji. Przeprowadzone zostaną bieżące konserwacje zabytkowych urządzeń i maszyn. Zakres i charakter prowadzonych prac uwzględnić będzie wysokość środków finansowych, będących w dyspozycji Instytucji. Na potrzeby zachowania zabytkowej infrastruktury poprzemysłowej regionu przeprowadzona zostanie inwentaryzacja poprzemysłowego dziedzictwa regionu oraz opracowana niezbędna dokumentacja

Cel strategiczny 2

Dostosowanie infrastruktury pobytovej do potrzeb działalności statutowej

Rozwój działalności edukacyjnej, kulturalnej i turystycznej wymaga dostosowania posiadanej bazy lokalowej oraz infrastruktury pobytovej do obsługi i potrzeb osób korzystających z oferty Instytucji, w tym osób niepełnosprawnych. Konieczna jest modernizacja posiadanego zaplecza funkcjonalnego, uporządkowanie i organizacja terenów zielonych, wyznaczenie plenerowych miejsc do prowadzenia zorganizowanej działalności kulturalnej, turystycznej i edukacyjnej. W ramach planowanych zadań przygotowana zostanie niezbędna dokumentacja i wnioski dotacyjne o realizację najważniejszych operacji. Przeprowadzone zostaną bieżące konserwacje i naprawy elementów infrastruktury pobytovej. Zakres i charakter prowadzonych prac uwzględnić będzie wysokość środków finansowych, będących w dyspozycji Instytucji.

Cel strategiczny 3

Rozwój i zróżnicowanie działalności statutowej

Prowadzona działalność statutowa w zakresie edukacji i kultury powinna uwzględniać zróżnicowane zasoby technologiczne, estetyczne i historyczne zabytkowych obiektów, będących w dyspozycji Instytucji oraz potencjał turystyczny regionu. Jednocześnie należy zwiększyć dostęp do tych zasobów dla organizacji i podmiotów działających w obszarze edukacji, kultury i turystyki. Pozwoli to na lepsze wykorzystanie lokalnych zasobów kulturowych na rzecz rozwoju gospodarczego. Rozwój zróżnicowanej oferty kulturalnej, edukacyjnej i turystycznej instytucji przyczyni się do zwiększenia integracji społecznej i kulturowej mieszkańców regionu. Będzie to możliwe poprzez organizację lokalnych i ponadregionalnych wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i turystycznych przy udziale partnerów zewnętrznych i środowisk lokalnych.

Cel strategiczny 4

Zwiększenie potencjału organizacyjnego i marketingowego

Na potrzeby prowadzonej działalności statutowej wytworzone zostaną niezbędne pomoce edukacyjne i dydaktyczne. Opracowane i zaimplementowane zostaną zróżnicowane narzędzia komunikacji marketingowej, w tym wykorzystujące nowoczesne technologie ICT. Prowadzone będą działania w zakresie rozwoju kapitału relacyjnego Instytucji, których celem będzie m.in. włączenie w działalność Instytucji szerokiej grupy interesariuszy (uczelnie wyższe, instytuty naukowo-badawcze, muzea, placówki oświatowe, organizacje społeczne i profesjonalne itp.), zainteresowanych zachowaniem i wykorzystaniem zasobów kulturowych i technologicznych instytucji w rozwoju gospodarczym regionu oraz kulturowej i społecznej integracji jego mieszkańców.

PLAN OPERACYJNY					
Cel strategiczny	Cel operacyjny	Zadania	Wskaźniki		Źródła finansowania
			Miernik	Wartość	
Cel strategiczny 1 Zachowanie i zabezpieczenie zabytkowej infrastruktury przemysłowej	Cel 1 Odtworzenie zabytkowej infrastruktury przemysłowej	Zadanie 1 Odtworzenie dachów hal produkcyjnych: przygotowanie realizacji zadania	Dokumentacja	1	A. Środki finansowe organizatora B. Środki własne C. Fundusze zewnętrzne: UE, MKiDN, WUOZ, Województwo Świętokrzyskie, PROW itp.
		Zadanie 2 Odtworzenie koryta północnego: przygotowanie realizacji zadania	Dokumentacja	1	
		Zadanie 3 Odtworzenie kafaru: przygotowanie realizacji zadania	Dokumentacja	1	
	Cel 2 Zabezpieczenie zabytkowej infrastruktury przemysłowej	Zadanie 1 Wdrożenie systemu monitoringu: przygotowanie realizacji zadania	Dokumentacja	1	A. Środki finansowe organizatora B. Środki własne C. Fundusze zewnętrzne: UE, MKiDN, WUOZ, Województwo Świętokrzyskie, PROW itp.
		Zadanie 2 Konserwacje zespołu zabytkowych urządzeń i maszyn	Zespół	1	
		Zadanie 3 Przeprowadzenie inwentaryzacji przemysłowego dziedzictwa regionu	Dokumentacja	1	

Cel strategiczny 2 Dostosowanie infrastruktury pobytowej do potrzeb działalności statutowej	Cel 1 Dostosowanie i modernizacja infrastruktury pobytowej	Zadanie 1 Uporządkowanie i organizacja terenów zielonych	Zadanie	1	A. Środki finansowe organizatora B. Środki własne C. Fundusze zewnętrzne: UE, MKiDN, WUOZ, Województwo Świętokrzyskie, PROW itp.
		Zadanie 2 Przebudowa i modernizacja zewnętrznej sieci oświetleniowej	Dokumentacja	1	
	Cel 2 Poprawa estetyki i funkcjonalności infrastruktury pobytowej	Zadanie 1 Bieżące remonty infrastruktury pobytowej	Zadanie	5	
		Zadanie 2 Wyznaczenie i organizacja miejsc postojowych i przestrzeni funkcjonalnych	Zadanie	1	
Cel strategiczny 3 Rozwój i różnicowanie działalności statutowej	Cel 1 Zwiększenie liczby realizowanych przedsięwzięć w zakresie turystyki, kultury, edukacji	Zadanie 1 Zwiększenie i różnicowanie liczby wydarzeń kulturalnych, turystycznych i edukacyjnych	Wydarzenie	30	A. Środki finansowe organizatora B. Środki własne C. Fundusze zewnętrzne: UE, MKiDN, WUOZ, Województwo Świętokrzyskie, PROW itp.
		Zadanie 2 Zwiększenie liczby publikacji, opracowań, prezentacji, materiałów audiowizualnych dotyczących działalności instytucji	Utwór	30	
	Cel 2 Zwiększenie liczby odbiorców realizowanych działań	Zadanie 1 Zwiększenie liczby odbiorców indywidualnych	Osoba	10 000	
		Zadanie 2 Zwiększenie liczby odbiorców grupowych	Grupa	30	

Cel strategiczny 4 Zwiększenie potencjału organizacyjnego i marketingowego	Cel 1 Rozwój narzędzi komunikacji marketingowej	Zadanie 1 Implementacja, aktualizacja narzędzi komunikacji marketingowej	Narzędzie	5	A. Środki finansowe organizatora B. Środki własne C. Fundusze zewnętrzne: UE, MKiDN, WUOZ, Województwo Świętokrzyskie, PROW itp.
		Zadanie 2 Opracowanie pakietu materiałów i gadżetów promocyjnych	Materiały	5	
	Cel 2 Rozwój kapitału relacyjnego	Zadanie 1 Udział w wydarzeniach branżowych, targach, imprezach plenerowych, w tym organizacja stoisk promocyjnych	Wydarzenie	20	
		Zadanie 2 Zwiększenie udziału w działalności instytucji interesariuszy zewnętrznych	Porozumienie	20	

Organizator

Dyrektor