**BURMISTRZ MIASTA KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ**

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**WNIOSEK**

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE

GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ZADANIA**
 |
|  |
| 1. **NAZWA WNIOSKODAWCY**
 |
|  |
| 1. **INFORMACJE O ZABYTKU**
 |
| 1. Dane adresowe zabytku  |
| *miejscowość, ulica, nr* | *kod pocztowy, miejscowość* |
| 2. Dane ewidencyjne zabytku |
| *miejscowość, nr obrębu* | *numer ewidencyjny działki / działek* |
| 3. Nazwa lub określenie zabytku *(zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)* |
|  |
| *nr i data w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków* |
| 4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej |
| nr |

 |
| 5. Krótki opis historyczny zabytku, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Kalwaria Zebrzydowska ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, kulturowej lub artystycznej |
|  |
| **IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| 1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy
 |
| 2. Adres / siedziba |
| *miejscowość, ulica, nr*  | *kod pocztowy, miejscowość* |
| *telefon kontaktowy* | *e-mail* |

 |
| 3. Tytuł prawny do zabytku *(np. własność / trwały zarząd, inne)* |
|  |
| 4. Forma organizacyjno-prawna *(np. stowarzyszenie, fundacja, jednostka organizacyjna, inne)* |
|  |
| 5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji *(jeżeli podlega wpisowi)* |
| *nr NIP* | *nr REGON* | *nr KRS* | *Inne*  |
| 6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione\* do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych *(zgodnie z aktualnym wpisem w  odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie)* |
| *imię i nazwisko* | *adres* | *telefon kontaktowy* |
| *e-mail* |
| 7. Konto bankowe  |
| *nazwa, adres banku* *nr rachunku bankowego wnioskodawcy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |

 |
| **V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ** |
| 1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót
 |
|  |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót
 |
|  |
| 3. Zakładane rezultaty realizacji zadania *(planowany efekt prac, po przeprowadzonych pracach dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne, edukacyjne itd.)* |
|  |
| 4. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:  |
| *termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):* | *termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):* |
| 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:  |
| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Termin przeprowadzenia prac lub robót | Koszt ogółem | Koszt z podziałem na źródła finansowania |
| Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł) | Środki własne / inne źródła (zł) |
| Udział w całości kosztów (%) | Udział w całości kosztów (%) |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| RAZEM: |  |  |  |
|  |  |
| **VI. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** |
| **Lp.** | **zł** | **%** |
| 1. Kwota dotacji
 |  |  |
| 2. Środki własne |  |  |
| 3. Inne źródła |  |  |
| **Ogółem** |  |  |
| Uwagi:.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **VII. OŚWIADCZENIA** |
| 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* płatnikiem VAT.
4. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
5. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Zapoznałem się i akceptuje informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, dotyczącej przetwarzania danych –

zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO, 1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

\* niepotrzebne skreślić  |
| **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU**  |
| Lp | **Lista załączników**zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany(w przypadku zał. kopii dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem) | Tak | Nie | Nie dotyczy |
| 1. | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków  |  |  |  |
| 2. | Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: np. odpis z księgi wieczystej ............................................................................................................................*podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu*  |  |  |  |
| 3. | Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych\* do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. ............................................................................................................................*podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu* |  |  |  |
| 4. | Zgoda właściciela / współwłaścicieli\* zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca. |  |  |  |
| 5. | Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z kopią projektu budowlanego). |  |  |  |
| 6. | Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków:  |  |  |  |
| * opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń): nr……………………………….. z dnia:……………………
 |  |  |  |
| * pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku

nr……………………………….. z dnia:………………………………… |  |  |  |
| * zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji) :nr……………………………….. z dnia:…………………
 |  |  |  |
| * program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku
 |  |  |  |
| * inne (podać jakie).......................................................................................
 |  |  |  |
| 7. | Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski\*  |  |  |  |
| 8. | Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytków, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg na CD (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora. |  |  |  |
| 9. | Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie): |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Uwagi1. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do zaopiniowania przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska, opiniującą ww. wnioski.
4. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków nie będzie rozpatrywany (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej).

....................................................... …...............................................................  *miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby*  *upoważnionej do reprezentowania,*  *składania oświadczeń woli w imieniu*  *wnioskodawcy*  |