Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr .... Prezydenta Miasta Chełm
z dnia ………………….w sprawie wzoru wniosku
na realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej

(nazwa lub pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, składany Miastu Chełm przez mieszkańców miasta *(„grupę inicjatywną”)* bezpośrednio

UWAGA! Przed wypełnieniem należy dokładnie zapoznać się z Informacją dla wnioskodawców umieszczoną na ostatniej stronie

1. Nazwa i opis zadania:
……
……
……
……
……
……
……
……
……

2. Termin realizacji:
……

3. Informacje o mieszkańcach („grupie inicjatywnej”)*, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących „grupę inicjatywną”
**(Imię i nazwisko, numery PESEL, adres zamieszkania, tel./fax, osoba upoważniona do składania wyjaśnień)*:
……
……
……
……
……

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

5. Zobowiązania mieszkańców („grupy inicjatywnej”) w zakresie świadczeń pieniężnych lub rzeczowych albo świadczenia pracy społecznej przy realizacji zadania:
   a) pieniężne:..złotych,
   b) rzeczowe, w formie:..
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ...., o równowartości..złotych,
   c) pracy społecznej, w formie:..
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ...., o równowartości..złotych.

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	***Rodzaj kosztów***	***Całkowity koszt zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim (w zł) („Ogółem 4+5+6”)***	***Koszt całkowity zadania***			***Prognozowane koszty eksploatacji (w zł)***
			Środki finansowe z budżetu miasta	***Środki finansowe z innych źródeł finansowania***	***Wartość zobowiązań, o których mowa w pkt 5 niniejszego wniosku (w zł)***	
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
1						
2						
3						
4	***Ogółem***				*****	

***UWAGA:** Suma zobowiązań mieszkańców („grupy inicjatywnej”) winna stanowić co najmniej 15% „Całkowitego kosztu zadania” wymienionego w kolumnie nr 3 tabeli.

1. Informacja o liczbie osób, którym służyć będzie wykonane zadanie:
   ....
   ....
   ....

2. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu „grupy inicjatywnej”:
   ....
   ....
   ....
   ....

Poświadczenie złożenia oferty:

Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać)***:**

Załączniki:

1. Dokument konstytuujący „grupę inicjatywną” - np. protokół z zebrania konstytuującego „grupę inicjatywną” grupę mieszkańców itp,
2. Oświadczenie mieszkańców Miasta Chełm („grupy inicjatywnej”) wraz z potwierdzeniem ich zaangażowania w realizację zadania oraz wskazaniem osoby/osób reprezentującej/reprezentowanych – **DRUK NR 1,**

Informacje dla wnioskodawcy:

1. Wniosek mogą złożyć mieszkańcy miasta Chełm do Prezydenta Miasta Chełm bezpośrednio – zrzeszeni w „grupę inicjatywną”.
2. Wnioski na realizację inicjatywy lokalnej można składać w zakresie:
   - **działalności wspomagającej** rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego budynków, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
   - **działalności na rzecz** mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
   - **działalności charytatywnej**, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   - **edukacji**, oświaty i wychowania, nauki, szkolnictwa wyższego,
   - **działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki** w tym wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, oraz turystyki i krajoznawstwa,
   - **ochrony przyrody**, w tym zieleni w mieście, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
   - **porządku** i bezpieczeństwa publicznego,
   - **rewitalizacji.**
3. Mieszkańcy zrzeszeni w “grupę inicjatywną”, mogą otrzymać od Urzędu Miasta Chełm, na czas trwania umowy, rzeczy konieczne do wykonania wnioskowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Ocena wniosku dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów szczegółowych:
   1) celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
   2) kosztów realizacji,
   3) liczby uczestników inicjatywy lokalnej oraz wysokość ich udziału w kosztach realizacji zadania na poziomie nie niższym niż 15%, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu pracy społecznej,
   4) wysokości środków z budżetu miasta Chełm potrzebnych do realizacji zadania, a także ewentualnych kosztów eksploatacji ponoszonych przez miasto, po zrealizowaniu zadania,
   5) stopnia zaawansowania przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
   6) oceny przedstawionego we wniosku całkowitego kosztu do zakresu rzeczowego zadania oraz możliwości realizacji przedsięwzięcia przez mieszkańców zrzeszonych w “grupę inicjatywną” przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku.
5. W przypadku przyjęcia wniosku o realizację zadania, wspólnie z „grupą inicjatywną” opracowywane są dokumenty niezbędne do wykonania zadania, w tym harmonogram z kosztorysem, a następnie zawierana jest umowa o realizację zadania, do której zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Miasto może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację zadania, „grupa inicjatywna” nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
8. Każdą rubrykę nie zacieniowaną należy wypełnić albo skreślić.
9. Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki.
10. Wniosek należy podpisać czytelnie, jeśli zaś w posiadaniu wnioskodawcy znajduje się pieczątka, wówczas można wniosek zaparafować i opieczętować.
11. Wniosek należy złożyć na niniejszym formularzu.
12. Wniosek na realizację inicjatywy lokalnej dostępny jest w budynku Urzędu Miasta Chełm oraz w internecie pod adresem www.chelm.pl oraz www.bip.chelm.pl.
13. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełm, ul. Lubelska 65 (parter) lub przesłać pocztą.
14. Wnioski na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą być składane przez cały rok.
15. O sposobie rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie, w terminie 30 dni od daty jego wniesienia.
16. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.