

Protokół Nr 356/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
które odbyło się w dniu 01 lutego 2024 r.

Posiedzenie Zarządu rozpoczął o godzinie 14⁰⁰ Starosta.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pan Mirosław Walicki - Starosta Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Pan Marek Ziędalski - Wicestarosta Powiatu Garwolińskiego, członek Zarządu,
 - 3) Pan Krzysztof Ośka - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 4) Pani Mara Serzysko - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 5) Pan Jan Tywanek - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- oraz
- 1) Pan Bartłomiej Kozyra - Sekretarz Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Pani Jolanta Zawadka - Skarbnik Powiatu Garwolińskiego,
 - 3) Pan Marek Wójcicki - radca prawny Zespołu Radców Prawnych Starostwa Powiatowego w Garwolinie,
 - 4) Pani Justyna Maszkiewicz - dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w/m,
 - 5) Pan Paweł Mitek - inspektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w/m.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Starosta zaproponował następujący porządek obrad.

1. Zapoznanie ze sprawozdaniem z audytu przeprowadzonego przez pracowników Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie do złożenia wniosków o konkursach o akredytację w programie Erasmus+ na lata 2021-2027, do złożenia wniosków o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu ERASMUS+ oraz do podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego w ramach programu ERASMUS+.
5. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie do złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego i do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia finansowego projektu „Na staże po kwalifikacje”.
6. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Garwolińskiego na lata 2024-2037.
7. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.

8. Przygotowanie wniosku do Przewodniczącego Rady Powiatu Garwolińskiego o zwołanie Sesji Rady Powiatu Garwolińskiego.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 2461/54 o pow. 2,5507 ha, położonej w Garwolinie, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości. Przygotowanie ogłoszenia o trzecim przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż w/w nieruchomości gruntowej, położonej w Garwolinie w Garwolińskiej Strefie Aktywności Gospodarczej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej.
11. Wydanie decyzji w sprawie oddania w trwałą zarząd na czas nieoznaczony na rzecz PZD w Garwolinie nieruchomości gruntowe Powiatu Garwolińskiego, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr: 99/97 o pow. 0,0009 ha i 99/98 o pow. 0,06 ha, położone w obrębie ewidencyjnym Wola Władysławowska.
12. Przedstawienie wniosku Burmistrza Miasta Garwolin w sprawie nieodpłatnego przekazania na rzecz Miasta Garwolin działki nr 597/3 o pow. 0,0254 ha, położonej w Garwolinie w pobliżu ul. Staszica, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Urzędu Miasta.
13. Rozpatrzenie wniosku w sprawie nieodpłatnego przekazania przez PZD w Garwolinie do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne drewna pozyskanego z wycinki drzew w ramach realizacji zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1319W w miejscowościach: Wola Rębkowska i Miętne”.
14. Zapoznanie z informacją dotyczącą realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
15. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu.
16. Sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do zaproponowanego porządku obrad, wobec powyższego przystąpiono do realizacji.

Ad. 1

Zapoznanie ze sprawozdaniem z audytu przeprowadzonego przez pracowników Krajowej Administracji Skarbowej.

Pani Justyna Maszkiewicz dyrektor Wydziału EKS w/m poinformowała, że w ostatnim czasie pracownicy administracji skarbowej przeprowadzili audyt w kilku placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński oraz w 2 placówkach dotowanych przez powiat w zakresie naliczenia subwencji oświatowej na rok 2020 i 2021. Naliczenie subwencji oświatowej dokonywane jest na podstawie danych wprowadzonych do systemu informacji oświatowej na dzień 30 września r. poprzedzającego rok budżetowy. System Informacji Oświatowej (w skrócie SIO) to elektroniczny centralny zbiór danych oświatowych zawierający dane o szkołach, placówkach, uczniach i nauczycielach. Weryfikacji podlegały dane wprowadzone zatem na 30 września 2019 i 2020 r.

Audyt obejmował badanie ilościowe uczniów na podstawie dzienników lekcyjnych, poprawność naliczenia środków na kształcenie specjalne na podstawie analizy orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, badano również dane dotyczące ilości wychowanków korzystających z zakwaterowania w internatach na podstawie dzienników wychowawczych, wpłat za internaty oraz za wyżywienie. Audyt obejmował dane wprowadzone przez Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Garwolinie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Trzciance i Przyłęku (szkoła i internat) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sobolewie i Żelechowie oraz Zespół Szkół w Miętnej (badano szkoły i internaty). Z niepublicznych placówek dotowanych przez powiat zbadano dane wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych w Borowiu i Woli Rowskiej.

Z przeprowadzonego audytu wynika, że 4 placówki oświatowe wprowadziły niepoprawnie dane uczniów\wychowanków, co spowodowało zawyżenie subwencji oświatowej dla powiatu.

Administracja skarbowa zakwestionowała wprowadzenie w internacie wychowanka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Trzciance, który na dzień 30 września nie korzystał z zakwaterowania w internacie, ponieważ przebywał na długotrwałym zwolnieniu. Zawyżona subwencja wynosiła 40.654,13 zł.

W Zespole Szkół w Miętnej zakwestionowano wprowadzenie do bazy 4 wychowanków internatu, co skutkowało zawyżeniem subwencji o kwotę 37.928,56 zł.

Ponadto stwierdzono, że subwencja naliczona na 10 wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych w Woli Rowskiej i Borowiu została zawyżona o kwotę 316.071,35 zł. Łączna kwota do zwrotu wynosi 394.654,05 zł.

Administracja skarbowa oddaliła wniesione przez nas zastrzeżenia.

W związku z powyższym samorząd Powiatu Garwolińskiego może zwrócić nienależnie pobraną subwencję do Ministra Finansów do dnia 9 lutego br. lub też może nie zgodzić się z ustaleniami audytu, co skutkuje prowadzeniem postępowania administracyjnego przez Ministra Finansów, który wydaje decyzje o ewentualnym zwrocie subwencji. Samorząd powiatu po wydaniu decyzji przez Ministra Finansów może zaskarżyć tę decyzję na drodze postępowania sądowego administracyjnego, samorząd powiatu wchodząc w spór z Ministrem Finansów będzie musiał w przypadku zwrotu subwencji oprócz należności głównej zwrócić również naliczone od dnia 09 lutego br. odsetki, wysokość odsetek od należnej kwoty wynosi około 5.000 zł miesięcznie. W poprzednich latach samorząd Powiatu Garwolińskiego wszedł w spór z Ministrem Finansów całe postępowanie zakończone wyrokiem trwało około 3 lat, ale nie obarczone było zapłatą odsetek.

Większość zawyżonej subwencji dotyczy wychowanków MOW-ów nie jest to sytuacja podobna do sporu jaki toczony był przez Powiat Garwoliński przed kilku laty, w poprzednich w kontrolach obowiązywała jedna waga dla wychowanków Ośrodków, w SIO wykazywano wychowanków, którzy zostali skierowani do tej placówki oraz wychowanków, którzy faktycznie już w nim przebywali. Administracja skarbowa oraz sądy uznały, że na wychowanka, który fizycznie nie przebywał w Ośrodku subwencja nie była należna, ministerstwo edukacji widząc problem w całej Polsce dla wychowanków MOW-ów utworzyło 2 wagi przeliczeniowe, jedna dla wychowanka skierowanego

i niedoprowadzonego o wartości 5 i druga dla wychowanka korzystającego z zakwaterowania o wartości 10.

Zakwestionowani w obecnym audycie wychowankowie to wychowankowie, którym Sąd i dyrektor Ośrodka udzielili przepustek/urlopowania do 2 września, i którzy nie powrócili z tych przepustek do Ośrodka.

Zgodnie z przepisami dyrektor Ośrodka jest zobowiązany po niepowrocie wychowanka utrzymywać przez okres 4 tygodni miejsce w ośrodku. Po tym okresie, czyli w pierwszych dniach października dyrektor wykreślił podopiecznych z listy wychowanków, wychowankowie ci fizycznie nie przebywali w tym Ośrodku. Audytorzy uznali, że wychowankowie ci powinni zostać przeliczeni wagą 5, a nie wagą 10.

W poprzedniej kontroli administracja skarbowa wychowanków, którzy byli na przepustkach i niepowrotach zaliczała do wychowanków korzystających z zakwaterowania i przeliczała ich wagą 10. W orzecznictwie NSA choć dotyczyło spraw w zakresie wychowanków liczonych jedną wagą wynika, że Sąd kierował się przy wydawaniu wyroku nie procedurą przebywania i pobytu wychowanka w Ośrodkach, nie wyjaśnieniami Ministra Edukacji lecz samym opisem wagi mówiącym o wychowanku korzystającym z zakwaterowania, niepowracający wychowankowie z przepustek w kilku orzeczeniach sądowych choć nie byli szczegółowo analizowani w ogóle nie zostali zaliczeni do wychowanków Ośrodków. Zdaniem Zespołu Radców Prawnych Starostwa Powiatowego szanse na wygranie sprawy przed Sądem są z uwagi na orzecznictwo niewielkie. Istnieje również obawa, że Minister Finansów i Sąd mogą uznać, że subwencja na tych wychowanków w ogóle nie powinna zostać naliczona, co w takiej sytuacji spowodowałoby zwrot środków w wysokości nie 400.000 zł, a 700.000 zł.

Samorząd powiatowy na realizację zadań edukacyjnych otrzymuje subwencje oświatową i przekazuje do szkół powiatowych w formie układu wykonawczego, zaś dla jednostek niepublicznych w formie dotacji. Dotacje zgodnie z uchwałą Rady Powiatu udzielane są w 12 częściach według stanu na dzień pierwszego danego miesiąca. Z posiadanych przez Wydział Edukacji danych Dyrektor nie jest w stanie na tym etapie określić ilu wychowanków, którzy nie powrócili z przepustek otrzymało dotację przeliczoną wagą 10. W związku z powyższym Wydział EKS uważa, że na podstawie tego audytu powinniśmy dokonać kontroli w MOW Borowie i Wola Rowska w celu ustalenia, czy wypłacona dotacja w poszczególnych miesiącach nie została zawyżona.

W związku z powyższym, Zarząd po zapoznaniu się z całą sytuacją wnosi o przesunięcie środków i przekazanie do Ministra Finansów. Projekt uchwały zostanie przygotowany.

Ad. 2

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1554/27/2024 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. *Uchwała stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Ad. 3

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1555/28/2024 w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. *Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Ad. 4

Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie do złożenia wniosków o konkursach o akredytację w programie Erasmus+ na lata 2021-2027, do złożenia wniosków o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu ERASMUS+ oraz do podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego w ramach programu ERASMUS+.

Pani Justyna Maszkiewicz poinformowała, że dyrektor Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie zwróciła się z wnioskiem o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Garwolińskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie. *Wniosek stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1556/29/2024 w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie do złożenia wniosków o konkursach o akredytację w programie Erasmus+ na lata 2021-2027, do złożenia wniosków o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu ERASMUS+ oraz do podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego w ramach programu ERASMUS+. *Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Ad. 5

Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie do złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego i do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia finansowego projektu „Na staże po kwalifikacje”.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1557/30/2024 w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie do złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego i do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia finansowego projektu „Na staże po kwalifikacje”. *Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Ad. 6

Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Garwolińskiego na lata 2024-2037.

Zarząd przygotował projekt uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Garwolińskiego na lata 2024-2037 i skierował do Komisji

Budżetowo-Finansowej Rady Powiatu Garwolińskiego celem zaopiniowania oraz przekazał na Sesję Rady Powiatu Garwolińskiego. *Projekt uchwały Rady Powiatu stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Ad. 7

Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.

Zarząd przygotował projekt uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024 i skierował do Komisji Budżetowo-Finansowej Rady Powiatu Garwolińskiego celem zaopiniowania oraz przekazał na Sesję Rady Powiatu Garwolińskiego. *Projekt uchwały Rady Powiatu stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Ad. 8

Przygotowanie wniosku do Przewodniczącego Rady Powiatu Garwolińskiego o zwołanie Sesji Rady Powiatu Garwolińskiego.

Zarząd przygotował wniosek do Przewodniczącego Rady Powiatu Garwolińskiego o zwołanie Sesji Rady Powiatu Garwolińskiego.

Ad. 9

Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 2461/54 o pow. 2,5507 ha, położonej w Garwolinie, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości. Przygotowanie ogłoszenia o trzecim przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż w/w nieruchomości gruntowej, położonej w Garwolinie w Garwolińskiej Strefie Aktywności Gospodarczej.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1558/31/2024 w sprawie przeprowadzenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 2461/54 o pow. 2,5507 ha, położonej w Garwolinie, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości. *Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Zarząd przygotował ogłoszenie o trzecim przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż w/w nieruchomości gruntowej, położonej w Garwolinie w Garwolińskiej Strefie Aktywności Gospodarczej. *Ogłoszenie stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

Ad. 10

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej.

Zarząd zdecydował, aby wystąpić do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie o przedstawienie stanowiska dotyczącego umieszczenia w nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 8035 o pow. 2,2535 ha, położonej w Garwolinie, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego, przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacji sanitarnej do działki nr 2461/51 o pow. 3,6531 ha, położonej w Garwolinie.

Po otrzymaniu stanowiska Zarząd powróci do tematu.

Ad. 11

Wydanie decyzji w sprawie oddania w trwały zarząd na czas nieoznaczony na rzecz PZD w Garwolinie nieruchomości gruntowe Powiatu Garwolińskiego, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr: 99/97 o pow. 0,0009 ha i 99/98 o pow. 0,06 ha, położone w obrębie ewidencyjnym Wola Władysławowska.

Zarząd wydał decyzję w sprawie oddania w trwały zarząd na czas nieoznaczony na rzecz PZD w Garwolinie nieruchomości gruntowe Powiatu Garwolińskiego, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr: 99/97 o pow. 0,0009 ha i 99/98 o pow. 0,06 ha, położone w obrębie ewidencyjnym Wola Władysławowska. *Projekt decyzji stanowi załącznik nr 11 do protokołu.*

Ad. 12

Przedstawienie wniosku Burmistrza Miasta Garwolin w sprawie nieodpłatnego przekazania na rzecz Miasta Garwolin działki nr 597/3 o pow. 0,0254 ha, położonej w Garwolinie w pobliżu ul. Staszica, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Urzędu Miasta.

Pan Paweł Mitek poinformował, że Burmistrz Miasta Garwolin wystąpiła z wnioskiem w sprawie nieodpłatnego przekazania na rzecz Miasta Garwolin działki nr 597/3 o pow. 0,0254 ha, położonej w Garwolinie w pobliżu ul. Staszica, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Urzędu Miasta. *Informacja Wydziału Geodezji w/m w tej sprawie stanowi załącznik nr 12 do protokołu.*

Na podstawie §2 aktu notarialnego Skarb Państwa darował Powiatowi Garwolińskiemu zabudowaną nieruchomość przy ul. Staszica 15, oznaczoną jako działka nr 597/3 o pow. 0,0254 ha z przeznaczeniem na archiwum zakładowe.

Zgodnie z zapisami aktu notarialnego oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny na rzecz Powiatu Garwolińskiego oraz zbycie z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa nieruchomości położonej w Garwolinie przy ul. Staszica 15, w przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel określony w umowie, darowizna podlega odwołaniu.

Art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) stanowi, że w przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel, na który została darowana, darowizna podlega odwołaniu chyba, że organ, który wyraził zgodę na dokonanie darowizny, wyrazi zgodę na zmianę warunków umowy darowizny, w tym na zmianę celu, na który nieruchomość została darowana.

Zarząd zdecydował o wystąpieniu do Wojewody Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie.

Ad. 13

Rozpatrzenie wniosku w sprawie nieodpłatnego przekazania przez PZD w Garwolinie do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne drewna pozyskanego z wycinki drzew w ramach realizacji zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1319W w miejscowościach: Wola Rębkowska i Miętne”.

Pan Mirosław Walicki Starosta Powiatu zapoznał zebranych z wnioskiem Dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne o nieodpłatne przekazanie drewna pozyskanego z wycinki, którą przeprowadził wykonawca zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1319W w miejscowościach: Wola Rębkowska i Miętne”.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1559/32/2024 wyrażając zgodę na nieodpłatne przekazanie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne całości drewna pozyskanego z wycinki drzew w ramach realizacji zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1319W w miejscowościach: Wola Rębkowska i Miętne” w ilości 114 sztuk. *Uchwała stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

Ad. 14

Zapoznanie z informacją dotyczącą realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Materiały zostały rozdane członkom Zarządu do zapoznania się.

Ad. 15

Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu.

Protokoły z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu zostały przyjęte bez uwag i podpisane.

Ad. 16

Sprawy różne.

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Starosta o godzinie 15¹⁰ zakończył posiedzenie.

Protokołowała:
Katarzyna Patkowska-Winiarek
inspektor Wydziału OA w/m



STAROSTA



Mirosław Walicki