Załącznik nr 2 do SWZ

OR.272.17.2024

UMOWA Nr 256/2024

zawarta pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,
Jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusku,
reprezentowanym przez:
1. Jana Zalewskiego - Starostę Pułtuskiego,
2. Emilię, Agatę Gąsecką - Wicestarostę Pułtuskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego - Renaty Krzyżewskiej
zwanym w dalszej części treści umowy „**Zamawiającym**"
a
UNIGASTRO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żernikach Wrocławskich przy ul. Strzelińskiej 45, 55-010 Żerniki Wrocławskie, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 819754 NIP 8992874627 REGON385292790, o kapitale zakładowym w wysokości 1 000 000,00 zł,
Reprezentowaną przez Barbarę Puć - Prezesa Zarządu

Zwaną/-ym w dalszej części treści umowy **„Wykonawcą"**,
zwane zaś dalej łącznie **„Stronami"**, a osobno **„Stroną"**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie w ramach zadania pn. ***„Zakup nieruchomości przy ulicy spacerowej 11 w Pułtusku, przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na dom pomocy społecznej oraz zakup wyposażenia"***, polegające na dostawie i montażu nowego sprzętu gastronomicznego (część 2 zamówienia) do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Spacerowej 11 w Pułtusku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na koszt własny (własnym transportem) oraz montażu przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Spacerowej 11 w Pułtusku, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 22 listopada 2024 r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne sprzętu gastronomicznego określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Sprzęt gastronomiczny będący przedmiotem dostawy powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców.

§ 2.

1. Przedmiotu niniejszej Umowy realizowany będzie w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 16 grudnia 2024 r. .
2. W przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powyższym. Strony w takim przypadku podpiszą aneks do umowy zmieniający termin realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie występował z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami względem Zamawiającego.
3. Odbiór sprzętu gastronomicznego będącego przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
4. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy przedmiotu zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w SWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
6. W dniu dostarczenia części sprzętu gastronomicznego przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
7. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem/niekompletny lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
9. Ryzyko uszkodzenia, utraty/kradzieży sprzętu gastronomicznego pozostaje po stronie Wykonawcy do momentu podpisania protokołów odbioru o których mowa w ust. 3.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu uporządkowania miejsca, usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie następnych 2 dni roboczych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia,
    2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
    3) przeszkolenie pracowników Wykonawcy i Podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.

§ 3.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres 60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw – od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady/usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją / rękojmią, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi 40 959,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć 0/100 złotych), netto 33 300,00, podatek VAT 7 659,00 zł
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment)), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku

bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy" oraz „referencje kupującego" w dokumencie e-faktura.

3. Wykonawca sporządza fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu dostawy bez uwag.
4. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej, w formacie pliku PDF, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila na adres e-mail sekretariat@powiatpultuski.pl
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:
   NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062
   ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
7. Wykonawca na fakturze, w miejscu przeznaczonym do uwag, zamieści informację, że wykonana dostawa dotyczy niniejszej Umowy poprzez podaj jej nr i daty zawarcia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy (do 15%), a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
10. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5.

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku:

1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2)-3), o zakres tych zmian.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy (dotyczy również naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 lub 10 lub § 3 ust. 4).
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 306 71 01, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiatpultuski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją podpisanej umowy w następujących celach: podjęcia działań przed zawarciem umowy; ustalenia uprawnień do wykonywania i realizacji umowy, kontroli wykonania umowy i jej rozliczenia, potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji, utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji, związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań, raportowania, sprawozdawczości, obsługi i archiwizacji dokumentacji; wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości, ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   1) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ,
   2) dane osobowe są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej wykonania, utrzymania kontaktu służbowego w związku z realizacją tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) ,
   3) wypełnianie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ADO.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji..
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
   1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
   4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że

ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.

§ 9.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78[1] § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Emilia Agata Gasecka
Data: 2024.12.12 14:05:26 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Jan Zalewski
Data: 2024.12.12 14:04:41 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Renata Krzyżewska
Data: 2024.12.12 13:48:48 CET

WYKONAWCA

Barbara Puć

Podpisane elektronicznie przez Barbara Puć (Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2024-12-12.

Elektronicznie podpisany przez ANNA MAKÓWKA
DN: cn=ANNA MAKÓWKA, givenName=ANNA