

REGULAMIN

VI przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l.

§ 1. Organizatorem ustnego VI przetargu, zwanego dalej "przetargiem" jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 2. VI przetarg na sprzedaż beczki asenizacyjnej ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 391,90 zł (słownie złotych: trzysta dziewięćdziesiąt jeden złotych 90/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Solec nad Wisłą nr: 12 9135 0008 0000 1179 2000 0050 i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, które spośród siebie wybierają osobę przewodniczącą.

§ 5. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg VI i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,
- 4) minimalne postąpienie w wysokości 100 zł,
- 5) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawily się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjęte (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.

5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 7. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

1. określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,

2. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

4. najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,

5. imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,

6. wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,

7. wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu,

8. wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyn.

BURMISTRZ
mgr Matgorzata Szymańska