Załącznik do uchwały Nr 210/2026
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 28 października 2026 r.

Zarząd Powiatu Ostrowieckiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na: „Realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowieckiego w 2027 roku”

I. Cel i rodzaj zadania.

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego (jednej lub kilku), w celu powierzenia prowadzenia w powiecie ostrowieckim jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (łącznie dwa punkty), każdy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Stosownie do art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej ustawą wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Specjalizację dyżuru określa się w szczególności poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru.

   Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Konkurs obejmuje powierzenie w 2027 roku do realizacji zadania publicznego polegającego na:
   1) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w jednym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej numer 4 zlokalizowanym na terenie czterech gmin powiatu ostrowieckiego:

a) w Kunowie, ul. Warszawska 45B (budynek Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie),
b) w Waśniowie, ul. Rynek 24 (budynek Urzędu Gminy w Waśniowie),
c) w Bałtowie, Bałtów 32 (budynek Urzędu Gminy w Bałtowie),
d) w Ćmielowie, ul. Ostrowiecka 40 (budynek Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie),

2) świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jednym punkcie poradnictwa obywatelskiego numer 3 zlokalizowanym:
a) w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Iłżeckiej 37 (budynek Starostwa Powiatowego).

3) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji oraz godzin działania punktów w trakcie trwania umowy.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Warunkiem realizacji zadania jest m.in. przekazywanie do Wydziału Organizacyjno – Prawnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim dokumentacji wynikającej z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego oraz dokumentowanie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą oraz zasadami ustalonymi przez powiat ostrowiecki, w tym również za pomocą systemu teleinformatycznego służącego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.
5. Prowadzenie edukacji prawnej realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego winno odbywać się poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów, rozpowszechnianie przedmiotowych informacji za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu oraz w mediach społecznościowych, drukowanie plakatów i ulotek, prowadzenie kampanii społecznych.

Wyżej będzie punktowana oferta, która będzie zawierała więcej zaproponowanych form z zakresu edukacji prawnej.

6. Nieodpłatna mediacja, o której mowa w art. 4a ust. 1 ustawy obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających, przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji, przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej, przeprowadzenie mediacji, udzielenie pomocy w sporządzeniu wniosku do sądu o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem. Nieodpłatna mediacja, zgodnie z art. 4a ust. 2 ustawy nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
7. Nieodpłatna mediacja będzie realizowana jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2027 roku wynosi 141 676,08 zł (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych osiem groszy) oraz 9 341,28 zł (słownie: dziewięć tysięcy trzysta czterdzieści jeden złotych osiem groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt:
    1) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną w jednym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej o numerze 4 przeznacza się 75 508,68 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych sześćdziesiąt osiem groszy),
    2) na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną w jednym punkcie poradnictwa obywatelskiego o numerze 3 przeznacza się

75 508,68 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych sześćdziesiąt osiem groszy).

2. Kwota wskazana na realizację zadania publicznego w 2027 roku jest ustalana na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Dotacja na realizację zadania jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej, na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej oraz na pokrycie kosztów organizacyjno – technicznych zadania, w tym:
   a) zakup urządzeń niezbędnych do realizacji zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego,
   b) zakup materiałów biurowych,
   c) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, np.: koszty związane z administracją realizowanego zadania, koszty o charakterze nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną zadania.
4. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
   a) zakup żywności,
   b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
   c) zakup, budowę lub remonty budynków,
   d) działalność gospodarczą,
   e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
   f) działalność polityczną i religijną,
   g) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

– rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r.

2. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Świętokrzyskiego.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych. Kwota 151 017,36 zł będzie przekazana w 12 – stu miesięcznych transzach.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
   1) **<u>w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:</u>**
      a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
      b) posiadają i przedstawią umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
      c) posiadają umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
      d) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
         - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

2) <u>w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</u>

a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiadają i przedstawią umowy zawarte z doradcą (wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 i 2 ustawy) oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieopłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

3) <u>w przypadku nieodpłatnej mediacji:</u>

a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;

b) posiadają i przedstawią umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieopłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
   - poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
   - profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
   - przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

3. O prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu należnych środków wraz z odsetkami albo od dnia rozwiązania umowy.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (jeżeli oferent przedkłada kopie dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta):
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   2) aktualny statut organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny dokument regulujący działalność oferenta;

3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu posiadania, co najmniej dwuletniego doświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 1) lit. a), pkt 2) lit. a) oraz pkt 3) lit. a).
4) w zakresie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
5) w zakresie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
6) w zakresie prowadzenia mediacji umowy zawarte z osobami wpisanymi na listę mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
7) pisemne zobowiązanie do należytej i zgodnej z warunkami konkursu realizacji zadania publicznego w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia);
8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
9) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
10) w zakresie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zaświadczenie wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej przez właściwy podmiot szkolący zarejestrowany przez Ministra Sprawiedliwości.

3. Do oferty można dołączyć:
   1) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym

trudności w samodzielnym uzyskaniu porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności.

2) referencje obrazujące dotychczasowe prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Poprzez złożenie oferty Oferent zaświadcza, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewniają udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem ostrowieckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1) i 1a) oraz ust. 3 – 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zarząd Powiatu Ostrowieckiego zastrzega sobie powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem ostrowieckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

10. Powiat ostrowiecki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy okaże się, iż oferent zaprzestał spełniania jakiegokolwiek z warunków konkursu.
11. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2027 roku tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ostrowieckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza siedzibą punktu może być udzielane w sytuacjach, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej nr 4 będzie funkcjonować:
    A. w Bałtowie, w poniedziałek w godzinach od 10.00 do 14.00
    B. w Ćmielowie, we wtorek w godzinach od 10.00 do 14.00
    C. w Kunowie, w środę w godzinach od 8.00 do 12.00 oraz piątek w godzinach od 11.00 do 15.00
    D. w Waśniowie, w czwartek w godzinach od 10.00 do 14.00
4. Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nr 3 będzie funkcjonować w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Iłżeckiej 37:
    A. w poniedziałek w godzinach od 7.30 do 11.30
    B. we wtorek w godzinach od 11.30 do 15.30
    C. w środę w godzinach od 7.30 do 11.30
    D. w czwartek w godzinach od 11.30 do 15.30
    E. w piątek w godzinach od 11.30 do 15.30

przy czym osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem.

5. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy powiatem ostrowieckim a organizacją pozarządową.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą nie zatrudniających innych osób w ciągu ostatniego roku, spełniających warunki określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzorów określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.):
   - końcowego, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania, w formie papierowej – podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.
   - każdorazowo, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania, w formie papierowej – podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać:
   1) w kancelarii w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, lub

2) za pośrednictwem poczty przesyłając na adres Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, w formie pisemnej, na obowiązującym wzorze, w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego z dopiskiem wariantu, na który składana jest oferta: „Otwarty konkurs ofert 2027 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"; „Otwarty konkurs ofert 2027 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej" lub „Otwarty konkurs ofert 2027 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"*

3) drogą e-mailową na adres: konkursnpp@powiat.ostrowiecki.eu lub za pośrednictwem e – Doręczeń na adres Starostwa Powiatowego: AE:PL-63202-45565-SFVWJ-25
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Oferent jest zobowiązany złożyć ofertę na aktualnym formularzu, którego wzór określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 roku poz. 2057 z późn. zm.).
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2026 r. do godz. 15.30.
   UWAGA: decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne (bez wymaganych załączników lub oświadczeń), nieczytelne, w innym języku niż polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi. W przypadku ich braku wymagane są czytelne

* Wybrać opcję właściwą

podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.

6. Oferty złożone bez wymaganych podpisów nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem".
9. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego - na zasadach określonych uchwałą nr 199/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 13 października 2020 roku, zmienionej uchwałą nr 218/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 28 października 2020 roku.

L.p.	Ocena formalna oferty	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
2.	Oferta złożona w terminie.			
3.	Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.			
4.	Oferta podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta.			
5.	Według statutu organizacja jest powołana do realizacji zadań objętych konkursem.			
6.	Zadanie objęte ofertą mieści się w ramach terminu określonego w ogłoszeniu.			
7.	Oferta wypełniona została w sposób czytelny.			
8.	Oferent w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej za wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się			

	z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od dnia rozwiązania umowy.			

Ocena formalna wymaganych załączników		Tak	Nie	Uwagi
1.	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji oraz umocowanie osób do reprezentowania oferenta.			
2.	Statut oferenta lub inny dokument regulujący działalność oferenta.			
3.	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia.			
4.	W zakresie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Oferent złożył umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.			
5.	W zakresie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Oferent złożył umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz w art. 11 ust. 3 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.			
6.	Oferent posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			
7.	Pisemne zobowiązanie do należytej i zgodnej z warunkami konkursu realizacji zadania publicznego w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
8.	Oferent złożył oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
9.	Dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
10.	W zakresie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zaświadczenie wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej przez właściwy podmiot szkolący zarejestrowany przez Ministra Sprawiedliwości.			
11.	Kopie wymaganych załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia kryteria/nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0 – 15 pkt**
merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 – 10 pkt
organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 – 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. **Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań.**	**0 – 10 pkt**
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie:	**0 – 19 pkt**
świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0 – 2 pkt
lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 – 2 pkt
realizacja nieodpłatnej mediacji w tym: ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0 – 3 pkt 0 – 3 pkt
proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 – 3 pkt
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo	0 – 3 pkt
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0 – 3 pkt

(praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	**0 – 8 pkt**
wkład rzeczowy, osobowy	0 – 3 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 – 3 pkt
deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 – 2 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	**0 – 6 pkt**
liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 – 3 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	**58**

Komentarz:

- Kartę oceny merytorycznej wypełnia oddzielnie każdy z członków Komisji Konkursowej, osobno przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne kryteria.
- Liczba punktów za dane kryterium jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego protokół z wyboru wraz z rekomendacją najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów możliwą do otrzymania za wszystkie kryteria od wszystkich członków Komisji Konkursowej.
3. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranym oferentem/oferentami umowy o realizację zadań. Wyniki konkursu zostają ogłoszone przez Zarząd Powiatu w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru. Decyzja Zarządu Powiatu Ostrowieckiego jest ostateczna.

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej powiatu ostrowieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 37.
5. Informacji o konkursie udziela Wydział Organizacyjno – Prawny Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim (Referat Organizacyjno - Administracyjny) ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski (tel. 41 247 62 17).

IX. Termin dokonania wyboru ofert

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2026 roku.
2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest starosta ostrowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowieckiego w 2026 r. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oferentów, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

X. Zrealizowane zadania.

W 2026 r. Powiat Ostrowiecki realizuje zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w czterech punktach, z czego prowadzenie dwóch punktów powierzono organizacji pozarządowej, przekazując na ten cel kwotę 110 172,60 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy sto siedemdziesiąt dwa złote sześćdziesiąt groszy) – stan na dzień 30 września 2026 roku. Suma środków pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 wynosi 302 880,00 zł (słownie: trzysta dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt złotych), z czego

kwota 146 896,80 zł (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych osiemdziesiąt groszy) zostanie przekazana organizacji pozarządowej.

W 2025 r. Powiat Ostrowiecki realizował zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w czterech punktach, z czego prowadzenie dwóch punktów powierzono organizacji pozarządowej, przekazując na ten cel kwotę 142 101,12 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące sto jeden złotych dwanaście groszy). Suma środków pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 wynosi 292 992,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote).

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o zapewnieniu rzetelności wykonania zadania.
2. Wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konkursie

……
(miejscowość, data)

OFERENT:

……
……
……

NAZWA ZADANIA:

……
……
……

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do należytego i zgodnego z warunkami konkursu na realizację w 2027 roku zadania publicznego w zakresie:

1. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej*
2. prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

Zobowiązuję się zachować poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem oraz zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

* podkreślić właściwe

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konkursie

……
(miejscowość, data)

OFERENT:

……
……
……

NAZWA ZADANIA:

……
……
……

OŚWIADCZENIE

Oświadcza się, że nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o konkursie

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych e-mail: iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, zajmowanego stanowiska/pełnionej funkcji zostały udostępnione Administratorowi przez podmiot, w imieniu którego wykonuje Pan/i czynności i są przetwarzane w celach związanych z wyłonieniem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert na „Realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowieckiego w 2027 roku”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
   b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.

6. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych,
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień tj. zgłoszenia do udziału w Komisji Konkursowej.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.