

ZARZĄDZENIE NR 16/2026
STAROSTY KONECKIEGO

z dnia 27 maja 2026 r.

**w sprawie stanowisk kierowania i rezerwowych miejsc pracy w systemie kierowania
bezpieczeństwem narodowym w powiecie koneckim**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2025.1684 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2025.825 ze zm.), §12 ust.1 pkt.2 oraz § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2025 r. poz.407) oraz Zarządzenia nr 16/2026 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 02 lutego 2026 r. w sprawie stanowisk kierowania i rezerwowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Województwie Świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie koneckim tworzy się system kierowania bezpieczeństwem kompatybilny z systemem wojewódzkim, zwany dalej „systemem kierowania”.

§ 2.

Przygotowanie systemu kierowania w powiecie koneckim realizuje się w szczególności poprzez:

- 1) zachowanie ciągłości podejmowania i przekazywania decyzji;
- 2) monitorowanie źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 3) reagowanie na powstałe zagrożenia bezpieczeństwa mające wpływ na bezpieczeństwo powiatu koneckiego;
- 4) minimalizowanie i usuwanie skutków zagrożeń bezpieczeństwa powiatu koneckiego;
- 5) monitorowanie i uzupełnianie zasobów obronnych państwa.

§ 3.

1. Organizacja przygotowania systemu kierowania obejmuje planowanie i koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających Staroście wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu.

2. Przedsięwzięcia umożliwiające Staroście wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu realizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa przez:

- 1) przygotowanie Starostwa do funkcjonowania w systemie kierowania;
- 2) sporządzanie planów operacyjnych;
- 3) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania;
- 4) przygotowanie do rozwinięcia głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- 5) zapewnienie współdziałania pomiędzy organami systemu kierowania, zgodnie z planami operacyjnymi, o których mowa w pkt 2.

3. Przedsięwzięcia umożliwiające organom wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym realizuje się w obszarach:

- 1) przygotowania infrastruktury budowlanej;
- 2) zapewnienia ochrony lub obrony;
- 3) przygotowania systemów łączności;

- 4) zabezpieczenia transportu;
- 5) zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych;
- 6) innych wynikających z właściwości rzeczowej organów wchodzących w skład systemu kierowania.

§ 4.

1. W skład sytemu kierowania powiatu wchodzą:

- 1) Starosta Konecki;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Końskie
- 3) Burmistrz Stąporkowa;
- 4) Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Gowarczów;
- 6) Wójt Gminy Smyków;
- 7) Wójt Gminy Fałków;
- 8) Wójt Gminy Ruda Maleniecka
- 9) Wójt Gminy Słupia Konecka

2. Starosta Konecki może włączyć w skład systemu kierowania inne organy lub podmioty niż wskazane w ust.1 pkt.2 - 9.

3. Organy wskazane w ust. 1 wykonują zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem powiatu w ramach dotychczasowych struktur organizacyjnych, głównych stanowisk kierowania albo zapasowych stanowisk kierowania.

4. Główne stanowisko kierowania Starosty przygotowuje się w stałej siedzibie starostwa.

§ 5.

Schemat organizacyjny systemu kierowania Starosty Koneckiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

1. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Starostwa, przygotowuje się dodatkową lokalizację głównego stanowiska kierowania, inną niż stała siedziba, zwaną rezerwowym miejscem pracy.

2. Rezerwowe miejsce pracy, główne stanowisko kierowania w rezerwowych miejscach pracy przygotowuje się w innym miejscu niż stała siedziba Starostwa, w budynku będącym w trwałym zarządzie lub przydzielonym Starostwu w ramach świadczeń na rzecz obrony.

3. Lokalizację głównego stanowiska kierowania rozmieszczonego w rezerwowym miejscu pracy Koordynator Wydziału Zarządzania Kryzysowego uzgadnia z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 7.

1. Na potrzeby stanowiska kierowania wykorzystuje się część budynku Starostwa, w którym przygotowuje się pomieszczenia wyposażone, w miarę możliwości, w urządzenia, instalacje i sprzęt, działające niezależnie od ogólnodostępnej infrastruktury budynku istniejącego.

2. Dostosowanie wyznaczonych części budynku do wymagań określonych w ust.1 należy przeprowadzić w oparciu o opracowane plany ich przystosowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.).

§ 8.

Koordynator Wydziału Zarządzania Kryzysowego przygotowuje na potrzeby stanowiska kierowania:

- 1) dokumentację regulującą pracę na stanowisku kierowania;
- 2) dokumentację związaną z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania w rezerwowym miejscu pracy,
- 3) wykazy ewentualnego wyposażenia w środki ochrony indywidualnej przed skażeniami.

§ 9.

Przygotowanie głównych stanowisk kierowania obejmuje:

- 1) wytypowanie istniejących budynków na potrzeby stanowiska kierowania;
- 2) zapewnienie warunków funkcjonowania Starosty na stanowisku kierowania;
- 3) utrzymywanie należytego stanu technicznego obiektów budowlanych umożliwiającego funkcjonowanie systemu kierowania przez ich właścicieli lub zarządców w rozumieniu art. 61 ustawy – Prawo budowlane;
- 4) zorganizowanie niezakłóconej pracy i bezpieczeństwa jawnych i niejawnych systemów łączności;
- 5) przygotowanie miejsc doraźnego schronienia minimalizującego skutki środków napadu powietrznego;
- 6) zapewnienie ochrony stanowisk kierowania, w tym zapewnienie:
 - a) ochrony fizycznej,
 - b) ochrony technicznej,
 - c) bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz systemów łączności;
- 7) ewentualne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej przed skażeniami;
- 8) zapewnienie ostrzegania i alarmowania;
- 9) wyznaczenie i szkolenie obsady stanowiska kierowania i sił odpowiedzialnych za zabezpieczenie funkcjonowania stanowisk kierowania;
- 10) przygotowanie sił i środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa cyberprzestrzeni,
 - b) prowadzenia działań ratowniczych,
 - c) przemieszczenia na rezerwowe miejsca pracy i zapasowe stanowiska kierowania w taki sposób, aby nie ujawnić rzeczywistego charakteru tego przemieszczenia.

§ 10.

W stanie pełnej gotowości obronnej państwa w ramach funkcjonowania systemu kierowania na terenie powiatu, zapewnieniem właściwej realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych kierują odpowiednio:

- 1) Starosta – na obszarze powiatu;
- 2) Wójt, Burmistrz – na obszarze gminy.

§ 11.

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania Starosty Koneckiego przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Obsadę stanowiska kierowania ustala Starosta stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

§ 12.

1. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

2. W celu zachowania ciągłości kierowania z chwilą rozpoczęcia funkcjonowania głównego stanowiska kierowania podejmuje się działania umożliwiające przejście organów na zapasowe stanowisko kierowania.

§ 13.

1. Koordynowanie zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania Starosty Koneckiego, powierza się Sekretarzowi Powiatu.

2. Do zadań Koordynatora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, należy:

1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania Starosty,

2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowiskach kierowania Starosty Koneckiego;

3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia głównego stanowiska kierowania Starosty Koneckiego na rezerwowe miejsce pracy i na zapasowe stanowisko kierowania;

4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania Starosty Koneckiego;

5) zorganizowanie systemu alarmowania i ostrzegania o zagrożeniach w ramach stanowisk kierowania;

3. Do zadań Kierownika Biura ds. Informatyzacji należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz systemów łączności, ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne na stanowisku kierowania Starosty Koneckiego;

2) zorganizowanie systemu przekazywania informacji niejawnych na potrzeby stanowiska kierowania;

3) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowisku kierowania;

4) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz nad przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.

4. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego w Końskich należy:

1) zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania stanowiska pracy pozwalające na wytwarzanie dokumentacji niejawnej na potrzeby stanowiska kierowania;

2) zorganizowanie systemu przekazywania informacji niejawnych na potrzeby stanowiska kierowania.

5. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

1) terminowe przygotowanie stanowisk kierowania Starosty Koneckiego do pracy, w tym: wyposażenie w sprzęt biurowy oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;

2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowisk kierowania;

3) zorganizowanie systemu przepustowego na stanowiskach kierowania;

4) zorganizowanie systemu alarmowania i ostrzegania o zagrożeniach w ramach stanowisk kierowania;

5) wyposażenie stanowisk kierowania w środki i urządzenia łączności telefonicznej, zapewniające możliwość niezakłóconej komunikacji w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem;

6) zabezpieczenie środków transportowych do przemieszczania na rezerwowe miejsce pracy oraz na zapasowe stanowisko kierowania;

7) zorganizowanie na potrzeby stanowisk kierowania:

a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,

b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,

c) żywienia stanu osobowego,

d) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego.

8) wyznaczenie obsady stanowiska kierowania, sporządzanie dla obsady stanowisk kierowania Starosty Koneckiego wniosków o wyłączenie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

6. W celu właściwej realizacji zadań w ramach powiatowego systemu kierowania:

- 1) Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy wydziału do obsady poszczególnych komórek organizacyjnych stanowisk kierowania Starosty Koneckiego niezbędną ilość pracowników;
- 2) aktualizacja wykazu osób wydzielonych do obsady stanowisk kierowania Starosty Koneckiego prowadzona będzie raz w roku.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 15.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 16.

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem w powiecie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1209) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 17

Dokumentacja stanowisk kierowania sporządzona na podstawie przepisów dotychczasowych zachowuje ważność do czasu opracowania nowej dokumentacji, nie dłużej niż do 29 sierpnia 2026 r.

§ 18.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2015 z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie przygotowania powiatowego systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Pico