

Zaproszenie do złożenia oferty

**Postępowanie o wartości równej lub wyższej od 80 000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto
Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.95.2025 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 28.10.2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto:**

na wykonanie zadania pn.:

***„Serwis oraz zakup materiałów i części do samochodów i innych pojazdów oraz
urzędzeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”***

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki,

ul. Hłzecka 37,27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. 41 247 68 66, e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

Szczegółowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela p. Mirosław Wojsławski
miroslaw_wojslawski@powiat.ostrowiecki.eu - tel. 41 247 60 82 w godz. 7.30 – 15.30

Szczegółowych informacji w sprawie procedury zamówienia udziela p. Marta Nadulska
marta_nadulska@powiat.ostrowiecki.eu - tel. 41 247 68 66 w godz. 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

Część zamówienia nr I

**Nazwa: „Serwis oraz zakup materiałów i części do samochodów i innych pojazdów Starostwa
Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim o masie całkowitej do 3,5 t”:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- diagnostykę pojazdów,
- czynności regulacyjne,
- naprawę oraz wymianę części lub podzespołów,
- sprawdzenie poprawności wykonanych prac,
- wymianę oleju i płynów eksploatacyjnych,
- wymianę filtrów: oleju, paliwa i powietrza, kabinowego, klimatyzacji,
- przeglądy wynikające z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji.

W/w czynności zlecane będą indywidualnie dla pojazdu według potrzeb wynikających z eksploatacji poszczególnych pojazdów.

- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia przy zachowaniu stałych upustów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.**
- 3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie:**
 - a) w systemie bezgotówkowym, na wskazanej przez Wykonawcę stacji napraw zlokalizowanej

- na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- b) naprawa odbywać się będzie z uwzględnieniem stałego upustu cenowego zadeklarowanego w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia rejestracji rodzaju usterki pojazdów skierowanych do naprawy,
 - b) wystawiania faktur VAT na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu napraw. Raport napraw będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat napraw, zawierającym następujące dane: daty, wykonane naprawy, nazwę i numery rejestracyjne pojazdów, w których dokonano napraw,
 - c) fakturowania maksymalnie dwa razy w miesiącu i przesyłanie faktur Zamawiającemu.
5. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe:
- od 1 do 15 dnia każdego miesiąca,
 - od 16 do ostatniego dnia miesiąca.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonane usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności faktury zbiorczej – 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za termin dokonywania płatności uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.

Część zamówienia nr II

Nazwa: „Serwis oraz zakup materiałów i części do samochodów i innych pojazdów Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim o masie całkowitej powyżej 3,5 t oraz urządzeń”:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
- diagnostykę pojazdów,
 - czynności regulacyjne,
 - naprawę oraz wymianę części lub podzespołów,
 - sprawdzenie poprawności wykonanych prac,
 - wymianę oleju i płynów eksploatacyjnych,
 - wymianę filtrów: oleju, paliwa i powietrza, kabinowego, klimatyzacji,
 - przeglądy wynikające z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji.
- W/w czynności zlecane będą indywidualnie dla pojazdu wedle potrzeb wynikających z eksploatacji poszczególnych pojazdów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia przy zachowaniu stałych upustów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Realizacja zamówienia odbywać się będzie:
- a) w systemie bezgotówkowym, na wskazanej przez Wykonawcę stacji napraw zlokalizowanej na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - b) naprawa odbywać się będzie z uwzględnieniem stałego upustu cenowego zadeklarowanego w ofercie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia rejestracji rodzaju usterki pojazdów skierowanych do naprawy,
 - b) wystawiania faktur VAT na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu napraw. Raport napraw będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat napraw, zawierającym następujące dane: daty, wykonane naprawy, nazwę i numery rejestracyjne pojazdów, w których dokonano napraw,
 - c) fakturowania maksymalnie dwa razy w miesiącu i przesyłanie faktur Zamawiającemu.

- 5) Ustala się następujące okresy rozliczeniowe:
- od 1 do 15 dnia każdego miesiąca,
 - od 16 do ostatniego dnia miesiąca.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonane usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności faktury zbiorczej – 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za termin dokonywania płatności uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.

KOD CPV – 50112000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów,

KOD CPV – 50530000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego do 50% pierwotnego zamówienia, temu samemu wykonawcy.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają: Wzory umów, stanowiące załączniki Nr 2a i Nr 2b do niniejszego Zaproszenia (odpowiednio dla części nr I i nr II zamówienia), wraz z wykazami pojazdów i urządzeń będących na stanie Powiatu Ostrowieckiego.

Uwaga! Wykonawca musi posiadać dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca musi również posiadać pojazd specjalistyczny typu laweta, zgodnie z Wzorami umów stanowiącymi załączniki Nr 2a i Nr 2b do niniejszego Zaproszenia (odpowiednio dla części nr I i nr II zamówienia).

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będą dla obydwu części zamówienia:

Najniższa cena za 1 rbh za naprawę mechaniczną – 55 %.

Najniższa cena za 1 rbh za naprawę elektryczną – 25 %.

Stały upust od stosowanej ceny cennikowej podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych - 20%.

- 2) Sposób porównania cen ofert za 1 rbh za naprawę mechaniczną

$$\begin{array}{l} \text{ilość punktów} \\ \text{za cenę 1 rbh oferty za} \\ \text{naprawę mechaniczną} \\ \text{oferty "X"} \end{array} = \frac{\text{cena za 1 rbh za naprawę} \\ \text{mechaniczną oferty najtańszej} \\ \text{cena za 1 rbh za naprawę} \\ \text{mechaniczną oferty "X"}}{\text{cena za 1 rbh za naprawę}} \times \text{waga kryterium tj. x 55 \%}$$

- 3) Sposób porównania cen ofert za 1 rbh za naprawę elektryczną

$$\begin{array}{l} \text{ilość punktów} \\ \text{za cenę 1 rbh oferty za} \\ \text{naprawę elektryczną} \\ \text{oferty "X"} \end{array} = \frac{\text{cena za 1 rbh za naprawę} \\ \text{elektryczną oferty najtańszej} \\ \text{cena za 1 rbh za naprawę} \\ \text{elektryczną oferty "X"}}{\text{cena za 1 rbh za naprawę}} \times \text{waga kryterium tj. x 25\%}$$

- 4) Sposób porównania stałego upustu od stosowanej ceny cennikowej podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych:

$$\frac{\text{ilość punktów za stały upust oferty "X"}}{\text{Staly upust oferty "X"}} = \frac{\text{Staly upust oferty "X"}}{\text{Najwyższy stały upust}} \times \text{waga kryterium tj. x 20 \%}$$

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w dół w wybrany przez siebie sposób.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.** lub do wykorzystania kwoty określonej w umowie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość z 2 części zamówienia.**
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu w terminie do dnia **16.12.2025 r. do godz. 10.00** z opisem: Oferta w odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia oferty pn.:

„Serwis oraz zakup materiałów i części do samochodów i innych pojazdów oraz urządzeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik Nr 2a do Zaprośzenia - Wzór umowy dla części nr I wraz z wykazem pojazdów,
- 3) Załącznik Nr 2b do Zaprośzenia - Wzór umowy dla części nr II wraz z wykazem pojazdów.

Sporządziła: Marta Nadulska
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
i Przetargów