

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

Rodzaj zadań, termin, wysokość środków oraz zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

1. **Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 85 000,00 zł.**

Planowany zakres realizacji zadania – do 3400 godzin usług.

Termin realizacji zadania od dnia 01 września 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób, które wymagają takiej pomocy zgodnie z Uchwałą Nr XIV/163/2019 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14969).

Wymagania obowiązkowe:

- 1) przyznawanie usług mieszkańcom Gminy Siedlce następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach, w której określony zostanie wymiar i zakres świadczonych usług, aktualnie obowiązująca cena jednej godziny usług oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.
- 2) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - a) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania,
 - b) robienie niezbędnych zakupów,
 - c) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - d) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
 - e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
 - f) pranie bielizny pościelowej i osobistej,
 - g) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni,
 - h) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. opłacanie rachunków),
 - i) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu się.
- 3) zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:
 - a) posłanie łóżka,



- b) zmianę bielizny pościelowej,
 - c) mycie i kąpanie,
 - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
 - f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
 - g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
 - h) podawanie leków według zaleceń lekarza,
- 4) wykonywanie usług w wymiarze do 4 godzin dziennie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 6 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja (od 7:00 do 19:00).
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta,
 - 6) zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z GOPS.
 - 7) w przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo,
 - 8) w przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
 - 9) realizacja usług wygasa z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji, wygaśnięcia decyzji administracyjnej. Organizator niezwłocznie informuje GOPS w Siedlcach o wszelkich zmianach,
 - 10) świadczenie usług może być kontrolowane przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach,
 - 11) prowadzenie grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco,
 - 12) ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy,
 - 13) składanie po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wymagania oczekiwane:

Wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.

Zasady przyznawania dotacji

- 1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
- 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych,
 - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.



5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. z zakresu” w terminie do **24 sierpnia 2021 r. do godz. 13⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadania dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr XXVI/333/2020 Rady Gminy Siedlce z dnia 29 października 2020 roku** w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
4. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
7. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2019	Środki finansowe 2020
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej			
1.	świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce	85 000,00	122 000,00

Informacje końcowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski