

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam(em) skazana(y) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- nie byłam(em) skazana(y) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko
(zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)).

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel. 25 63 277 31
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.
Kontakt: mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl
3. Dane osobowe:
 - będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko pracy ds.
w Urzędzie Gminy Siedlce, na podstawie przepisów prawa pracy – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - nie będą udostępniane innym odbiorcom,
 - będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów o archiwizacji i procedur wewnętrznych,
 - w przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego,
 - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
4. Na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym przysługuje prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - usunięcia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem,
 - przeniesienia danych,
 - ograniczenie przetwarzanych danych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.
5. Podanie danych osobowych w zakresie przepisów prawa pracy jest wymogiem udziału w rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy i osoba biorąca udział

w procesie rekrutacji jest zobowiązana do ich podania, w zakresie innych danych – jest dobrowolne.

.....dnia
(miejscowość)

.....
(podpis czytelny)