

UCHWAŁA Nr43 /2022

Końskie, dn. 21.04.2022 r. B90

Zarządu Powiatu w Końskich

z dnia 25 kwietnia 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), Zarząd Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nabór, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały przeprowadza się według zasad określonych w Regulaminie naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołuje się Komisję do wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich w składzie:

- 1) Wiesław Skowron - przewodniczący,
- 2) Zbigniew Sadorski - sekretarz,
- 3) Krzysztof Stachera - członek.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Końskich.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu - Grzegorz Piec

Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Wiesław Skowron

Członek Zarządu - Jarosław Staciwa

Członek Zarządu - Dariusz Banasik

**ZARZĄD POWIATU W KOŃSKICH
KOŃSKIE, UL. STANISŁAWA STASZICA 2
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK”
W KOŃSKICH**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h) umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- i) opracowanie koncepcji pracy Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie oraz wiedza na temat zasad funkcjonowania domu pomocy społecznej,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- d) znajomość przepisów z zakresu:
 - pomocy społecznej,
 - finansów publicznych,
 - zamówień publicznych,
 - prawa pracy,
 - kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających ze Statutu DPS-u i aktów prawnych,
- b) organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem DPS oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- c) ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek,
- d) nadzór nad opracowaniem projektów planu gospodarczego i finansowego w zakresie zatrudnienia, świadczonych usług, zaopatrzenia, remontów jak również nad bieżącą ich realizacją,

- e) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę,
 - f) realizowanie polityki kadrowej,
 - g) współdziałanie z organami administracji rządowej i organizacjami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu pomocy społecznej,
 - h) stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych,
 - i) organizowanie pełnej opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS oraz nadzór nad tą działalnością,
 - j) inne zadania wynikające z zakresu czynności.
- 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, ul. Warszawska 25, 26-200 Końskie.
- 5. Informacja:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.
- 6. Wymagane dokumenty:**
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopia świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu
 - d) ksero dokumentów poświadczających wykształcenie i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - e) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór dostępny na stronie <https://samorzad.gov.pl/powiat-konecki/nabory-na-wolne-stanowiska-urzednicze> w zakładce: Kwestionariusz osobowy),
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora Domu Pomocy Społecznej,
 - g) koncepcja pracy Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, zawierająca prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki,
 - h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, wg wzoru - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru - załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - j) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.),
 - k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie”, w terminie do dnia **09.05.2022 r. do godz. 15⁰⁰** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa). Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis: **Dotyczy naboru na stanowisko: „Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich”.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://samorząd.gov.pl/powiat-konecki/nabory-na-wolne-stanowiska-urzednicze>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że będą przysługiwały Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2. Może się Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 26 04 700** lub adres email **starostwo@konecki.powiat.pl**
- 2) może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych pod nr tel: **22 350 01 40** bądź adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tzn. przetwarzanie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 6) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe archiwizowane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Końskie 25.04.2022 r.

.....
nazwisko i imię

.....
ulica, nr domu, mieszkania

.....
kod pocztowy – miejscowość zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, niniejszym oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności na podstawie art. 233§1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
miejscowość - data

.....
własnoręczny podpis

.....
nazwisko i imię

.....
ulica, nr domu, mieszkania

.....
kod pocztowy – miejscowość zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności na podstawie art. 233§1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
miejscowość - data

.....
własnoręczny podpis

**REGULAMIN NABORU
NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„CICHY ZAKĄTEK” W KOŃSKICH**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich ul. Warszawska 25, 26-200 Końskie, zwane dalej naborem oraz zadania i tryb pracy Komisji do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Nabór przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz wymaganiami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).

**Rozdział II
Postanowienia organizacyjne**

§ 3

1. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Końskich w drodze uchwały.
2. W skład Komisji wchodzi trzy osoby.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w naborze.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z działaniem Komisji oraz określa terminarz swej pracy.

§ 5

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
2. Każdemu członkowi Komisji przysługuje 1 głos.

Rozdział III

Tryb i zasady pracy Komisji

§ 6

Nabór odbywa się w dwóch etapach:

- 1) etap I – ocena formalna aplikacji kandydatów
- 2) etap II – rozmowa kwalifikacyjna

§ 7

1. W pierwszym etapie naboru członkowie Komisji zapoznają się z aplikacjami złożonymi przez kandydatów i sprawdzają czy kandydaci spełniają formalne kryteria określone w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Komisja sporządza Protokół z przeprowadzonej wstępnej selekcji kandydatów – analizy dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru.
3. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór Karty oceny spełnienia wymagań formalnych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są o niedopuszczeniu do drugiego etapu naboru.
6. Po pierwszym etapie naboru listę kandydatów zawierającą ich imiona, nazwiska oraz miejsce zamieszkania spełniających wymagania formalne umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich (<https://samorząd.gov.pl/powiat-konecki/nabory-na-wolne-stanowiska-urzednicze>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.
7. Wzór listy kandydatów spełniających wymagania formalne stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Kandydaci którzy spełnili wymagania formalne są zawiadamiani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 2 dni przed wyznaczoną datą.
9. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w naborze.

§ 8

1. Drugi etap naboru polega na ocenie merytorycznej kandydatów oraz ocenie cech osobowościowych kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają między innymi koncepcję pracy Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich zawierającą prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania jednostki oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej.
4. Kandydaci w wyniku oceny rozmowy mogą otrzymać od 0 do 10 punktów.
5. Z rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów na stanowisko dyrektora sporządza się Protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Po zakończeniu drugiego etapu naboru, o którym mowa w § 8 Komisja przystępuje do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich.
2. Biorąc pod uwagę udokumentowane kwalifikacje kandydatów oraz wyniki rozmowy kwalifikacyjnej Komisja dokonuje oceny kandydatów. W wyniku oceny udokumentowanych kwalifikacji kandydaci mogą otrzymać od 0 do 10 punktów.
3. Kandydatem wyłonionym przez Komisję jest kandydat, który otrzymał największą liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów Komisja dokonuje wyłonienia spośród nich kandydata w drodze głosowania tajnego.
5. Głos oddawany jest przez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych nazwisk.

6. Głosowanie odbywa się na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego Nabór, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
7. Konkurs wygrywa kandydat, który w wyniku głosowania tajnego uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.
8. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez przedstawienie Komisji wszystkich kart do głosowania.
9. Karty po wyłonieniu kandydata w zamkniętej i opieczetowanej kopercie załącza się jako załącznik do Protokołu, o którym mowa w ust. 10.
10. Z czynności Komisji sporządza się Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
11. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Zarządu Protokół wraz z dokumentacją z naboru.

§ 10

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
2. Zarząd Powiatu unieważnia nabór i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w całości lub w części w przypadku stwierdzenia:
 - a. nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - b. przeprowadzenia przez Komisję czynności postępowania bez obecności wszystkich jej członków,
 - c. innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na jego wynik.

Rozdział IV Rozstrzygnięcie naboru

§ 11

Jeżeli do naboru nie przystąpi żaden kandydat albo jeśli nabór nie doprowadzi do wyłonienia kandydata, Starosta Konecki przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję wybranego przez siebie kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 12

1. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich (<https://samorząd.gov.pl/powiat-konecki/nabory-na-wolne-stanowiska-urzednicze>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia naboru, bez względu na jego wynik.

§ 14

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z pracy Komisji.
3. Dokumentacja konkursowa przechowywana jest w Starostwie Powiatowym, w wydziale właściwym do spraw pracowniczych.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Starosta.

Protokół
z przeprowadzonej wstępnej selekcji kandydatów – analizy
dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru kandydatów na stanowisko
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko pracy
wpłynęło aplikacji (ofert).

2. Komisja w składzie:

- 1) – Przewodniczący
- 2) – Sekretarz
- 3) – członek

przeprowadziła w dniu 2022 r. analizę dokumentów aplikacyjnych pod kątem
spełniania wymogów formalnych. Analizie poddano komplet/ów aplikacji (ofert).

3. Do dalszego etapu zostały zakwalifikowane aplikacje następujących
kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1		
2		
3		
4		
5		
6		

4. Zostały odrzucone aplikacje następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Powód odrzucenia
1			
2			
3			
4			
5			

5. Załączniki do protokołu:

- Karta oceny spełnienia wymagań formalnych – ilość szt.
- Egzemplarze odrzuconych aplikacji (ofert) – ilośćszt.

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Zatwierdził:

.....

KARTA OCENY SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH

na stanowisko: Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich

Lp.	Ocena kompletności przedstawionych w aplikacji dokumentów i ich zgodności z wymogami formalnymi podanymi w ogłoszeniu o naborze						
	Symbol kandydata	K1	K2	K3	K4	K5	K6
	Nazwisko:						
	Imię:						
a	list motywacyjny						
b	życiorys (CV)						
c	kwestionariusz osobowy						
d	kserokopia świadectw /dyplomów potwierdzających wykształcenie						
e	kserokopia świadectw pracy lub informacja o zatrudnieniu						
f	inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności						
g	oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych						
h	oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne						
i	koncepcja pracy Domu Pomocy Społecznej w Końskich						

j	zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora Domu Pomocy Społecznej						
k	oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych						
Odpowiedź na pytanie: czy kandydat „spełnia” wymogi formalne postawione w ogłoszeniu o naborze							

Uwaga!

W kol. K1-K6 wpisuje się „tak” lub „nie”

.....

.....

.....

(podpisy członków Komisji)

LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE
W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK”
W KOŃSKICH

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko urzędnicze do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

**Protokół z odbycia rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów na wolne stanowisko pracy
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko pracy wpłynęłoaplikacji (ofert), w tymaplikacji (ofert) spełniło wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1) - Przewodniczący
 - 2) - Sekretarz
 - 3) - Członek

odbyła w dniu rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem ubiegającym się o zatrudnienie na ww. stanowisku mającą na celu weryfikację informacji przedstawionych przez niego w toku naboru oraz zbadanie jego cech osobowościowych.

W wyniku odbytej rozmowy kwalifikacyjnej kandydat otrzymał następującą ilość punktów.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 10 pkt.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1
2
3

Zatwierdził:

.....
(data i podpis Starosty)

Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęło ofert, w tym ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1) - Przewodniczący
 - 2) - Sekretarz
 - 3) - Członek
3. Po przeprowadzeniu naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, poczynawszy od największej.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena kwalifikacyjna	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej	Ocena razem
1					
2					
3					
4					
5					
6					

4. Komisja typuje do zatrudnienia:

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

6. Załączniki do protokołu:

- 1) Kopia ogłoszenia o naborze
- 2) Kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów
- 3) Protokoły z poszczególnych etapów
- 4)

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2
- 3

Zatwierdził:

.....
(data i podpis Starosty)

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA STANOWISKO DYREKTORA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK” W KOŃSKICH
ul. Warszawska 25, 26-200 Końskie**

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko

został/a wybrany/a Pan/i

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)