



**Fundusze Europejskie**

# „Spotkanie dotyczące wdrażania innowacji w podlaskich przedsiębiorstwach”

Hajnówka, 22 sierpnia 2023 r.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zapytaj o  
**Fundusze  
Europejskie**

**Fundusze Europejskie**

**Informacja o Głównym Punkcie  
Informacyjnym**



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich

W województwie podlaskim funkcjonuje aktualnie **tylko Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Białymstoku**, który wchodzi w skład ogólnopolskiej Sieci PIFE.

# Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Białymstoku



ul. Poleska 89  
15 – 874 Białystok  
Parter, pok.1-2  
Infolinia: 801 308 013  
tel. 85 66 54 228, 516, 599, 383, 302  
e-mail: [PIFE.bialystok@podlaskie.eu](mailto:PIFE.bialystok@podlaskie.eu)

**Godziny pracy:**  
pon. 8:00 – 18:00, wt.- pt. 7:30 – 15:30

## Zadania Punktów Informacyjnych:

- Udzielanie informacji o programach, w ramach których wdrażane są środki Unii Europejskiej;
- Udzielanie informacji na etapie przygotowywania wniosków/projektów, realizacji i rozliczania projektów;
- Informowanie o realizowanych projektach dofinansowanych z FE;
- Upowszechnianie informacji o dostępnych projektach;
- Organizacja spotkań informacyjnych i szkoleń (także on-line).
- Organizacja Mobilnych Punktów Informacyjnych (także całodziennych).
- Dystrybucja materiałów informacyjnych
- **NOWE** – Usługa Innopoint – wyłącznie dla przedsiębiorców.
- **NOWE** – Informowanie o możliwościach realizacji projektów w formule PPP w ramach FE

Wszystkie usługi świadczone w  
Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich  
są BEZPŁATNE.



# Programy w nowej perspektywie finansowej 2021-2027

## funduszeuropejskie.gov.pl



Portal Funduszy Europejskich



Unia Europejska

| Skorzystaj | O funduszach | Wiadomości | Punkty Informacyjne |

🔍 Szukaj w serwisie 🚀 Serwisy programów

### Jak skorzystać z Funduszy Europejskich?



Jak zacząć korzystać z Funduszy?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków



Poznaj obowiązki przy realizacji projektów

### Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich



Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027



Krajowy Plan Odbudowy



Poznaj realizowane projekty i zobacz efekty



Zapytaj o fundusze



Zapoznaj się z prawem i dokumentami



Weź udział w szkoleniach i konferencjach



Poznaj Fundusze Europejskie bez barier




Poznaj zasady prostego języka

# Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

## [funduszeUE.podlaskie.eu](http://funduszeUE.podlaskie.eu)



[O programie](#) | [Nabory wniosków](#) | [Realizuję projekt](#) | [Wiadomości](#) | [Punkt Informacyjny](#) | [Kontakt](#) |

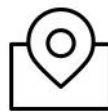
 [Szukaj w serwisie](#)



## Poznaj szczegóły Programu



[Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków](#)



[Znajdź Punkt Informacyjny](#)



[Weź udział w szkoleniach i konferencjach](#)



[Skorzystaj z instrumentów finansowych](#)

[Rozwiń, aby zobaczyć więcej](#) ▾



## Fundusze Europejskie

### Dokumentacja naboru:

Działanie 1.5: Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw  
Typ Wdrażanie innowacji w zakresie produktów/usług oraz procesów w MŚP,  
realizowane na obszarze gmin wymienionych w załączniku  
nr I do programu FEdP



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





# Informacje ogólne dotyczące naboru



# Sposób składania wniosków o dofinansowanie

- Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>.

**Nie jest składana wersja papierowa.**

- **W dniu rozpoczęcia naboru ION** udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

# Sposób składania wniosków o dofinansowanie

Strona główna wniosków o dofin x +

https://wod.cst2021.gov.pl

Wnioski o dofinansowanie

Strona główna <

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

## Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

### Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

### Co chcesz zrobić?

- [Chcę przeglądać listę naborów](#)
- [Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)
- [Mam już konto i chcę się zalogować](#)

Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

# KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE

mikroprzedsiębiorstwa,  
małe przedsiębiorstwa i średnie przedsiębiorstwa

Kategoria firmy	RJR	Roczny obrót	Bilans roczny
Średnie	< 250	≤ 50 mln €	≤ 43 mln €
Małe	< 50	≤ 10 mln €	≤ 10 mln €
Mikro	< 10	≤ 2 mln €	≤ 2 mln €

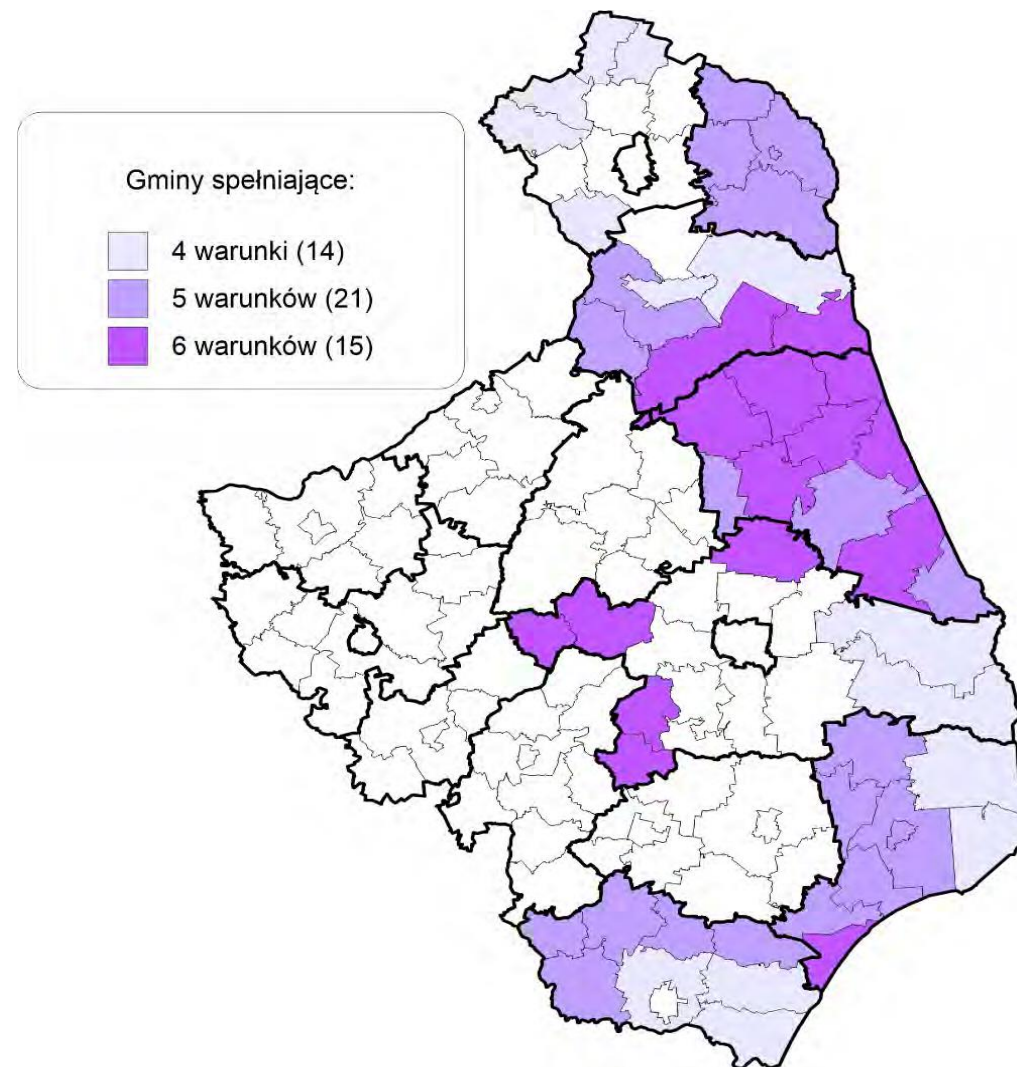
Podane wskaźniki powinny powtarzać się w dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych.  
Zmiana statusu przedsiębiorstwa na duże przed podpisaniem umowy o dofinansowanie całkowicie uniemożliwia udzielenie dofinansowania.

# PRZEDMIOT NABORU

W ramach niniejszego naboru wsparciem objęte będą projekty dotyczące działalności inwestycyjnej przedsiębiorstw, realizowane na obszarze 50 gmin z powiatów bezpośrednio graniczących z Białorusią (sejneński, augustowski, sokólski, białostocki, hajnowski, siemiatycki) i Rosją (suwalski) doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych – wymienionych w Załączniku nr I do programu FEdP 2021-2027 oraz załączniku 6 a) do Regulaminu.

# Załącznik nr I do programu FEdP 2021-2027 oraz załącznik 6 a) do Regulaminu

1. AUGUSTÓW (miasto) augustowski gmina miejska
2. AUGUSTÓW augustowski gmina wiejska
3. BARGŁÓW KOŚCIELNY augustowski gmina wiejska
4. LIPSK augustowski gmina miejsko-wiejska
5. PŁASKA augustowski gmina wiejska
6. SZTABIN augustowski gmina wiejska
7. CZARNA BIAŁOSTOCKA białostocki gmina miejsko-wiejska
8. GRÓDEK białostocki gmina wiejska
9. ŁAPY białostocki gmina miejsko-wiejska
10. MICHAŁOWO białostocki gmina miejsko-wiejska
11. POŚWIĘTNE białostocki gmina wiejska
12. TYKOCIN białostocki gmina miejsko-wiejska
13. ZAWADY białostocki gmina wiejska
14. HAJNÓWKA (miasto) hajnowski gmina miejska
15. BIAŁOWIEŻA hajnowski gmina wiejska
16. CZEREMCHA hajnowski gmina wiejska
17. CZYŻE hajnowski gmina wiejska
18. DUBICZE CERKIEWNE hajnowski gmina wiejska
19. HAJNÓWKA hajnowski gmina wiejska
20. KLESZCZELE hajnowski gmina miejsko-wiejska
21. NAREW hajnowski gmina wiejska
22. NAREWKA hajnowski gmina wiejska
23. SEJNY (miasto) sejneński gmina miejska
24. GIBY sejneński gmina wiejska
25. KRASNOPOL sejneński gmina wiejska
26. PUŃSK sejneński gmina wiejska
27. SEJNY sejneński gmina wiejska
28. DROHICZYN siemiatycki gmina miejsko-wiejska
29. DZIADKOWICE siemiatycki gmina wiejska
30. GRODZISK siemiatycki gmina wiejska
31. MIELNIK siemiatycki gmina wiejska
32. MILEJCZYCE siemiatycki gmina wiejska
33. NURZEC-STACJA siemiatycki gmina wiejska
34. PERLEJEWÓ siemiatycki gmina wiejska
35. SIEMIATYCZE siemiatycki gmina wiejska
36. DĄBROWA BIAŁOSTOCKA sokólski gmina miejsko-wiejska
37. JANÓW sokólski gmina wiejska
38. KORYCIN sokólski gmina wiejska
39. KRYNKI sokólski gmina miejsko-wiejska
40. KUŹNICA sokólski gmina wiejska
41. NOWY DWÓR sokólski gmina wiejska
42. SIDRA sokólski gmina wiejska
43. SOKÓŁKA sokólski gmina miejsko-wiejska
44. SUCHOWOLA sokólski gmina miejsko-wiejska
45. SZUDZIAŁOWO sokólski gmina wiejska
46. FILIPÓW suwalski gmina wiejska
47. PRZEROŚL suwalski gmina wiejska
48. RACZKI suwalski gmina wiejska
49. RUTKA-TARTAK suwalski gmina wiejska
50. WIŻAJNY suwalski gmina wiejska



Inwestycje otrzymujące wsparcie w ramach niniejszego naboru powinny zapewniać zrównoważone korzyści społeczno-ekonomiczne i **charakteryzować się tworzeniem trwałych miejsc pracy**. Wsparciem objęte będą projekty dotyczące wdrażania innowacji co najmniej w skali przedsiębiorstwa, uzasadnione zapotrzebowaniem rynkowym, które przyciągną inwestorów i utworzą nowe miejsca pracy. **Preferowane będą inwestycje produkcyjne realizowane w obszarach inteligentnych specjalizacji**.

Projekt kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy nastąpi wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie będący bezpośrednim skutkiem realizacji projektu.



Pomiar zatrudnienia powinien być dokonany **przed rozpoczęciem realizacji projektu** (pełny rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie, tj. rok 2022) **oraz po jego zakończeniu** (pełny rok kalendarzowy następujący po zakończeniu projektu). Rok kalendarzowy to okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

# BUDŻET NABORU

## Alokacja naboru

- 40 000 000,00 PLN

## Rezerwa na odwołania

- 5% alokacji – 2 000 000,00 PLN





# WARTOŚĆ PROJEKTÓW

## Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych

- 100 000,00 PLN

## Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych

- 3 500 000,00 PLN

# MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA

**70% wydatków kwalifikowalnych**

- mikro i małe przedsiębiorstwa

**60% wydatków kwalifikowalnych**

- średnie przedsiębiorstwa

# SPEŁNIENIE WARUNKU INWESTYCJI POCZĄTKOWEJ

## Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne

- Utworzenie nowego zakładu;
- Zwiększenie zdolności produkcyjnych istniejącego zakładu;
- Dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych;
- Zasadnicza zmiana całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład.

## Inwestycja związana z nabyciem aktywów

- Nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił.

Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

# TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU

## Wniosek składany TYLKO w wersji elektronicznej

- **1 sierpnia 2023 – 11 września 2023** (funkcja „Wyślij projekt” zostanie zablokowana o godzinie 23:59) za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- Wnioskodawca może złożyć JEDEN wniosek o dofinansowanie.

## Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru

- **Grudzień 2023**

## Okres rzeczowej realizacji projektu

- Nie może nastąpić później niż 31 grudnia 2026



**Fundusze Europejskie**

# Kwalifikowalność wydatków



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## Katalog wydatków kwalifikowalnych

- jest katalogiem zamkniętym;
- w przypadku wydatków ponoszonych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej musi zostać spełniony tzw. „efekt zachęty”, o którym mowa w art. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014* – termin rozpoczęcia realizacji projektu powinien nastąpić po dniu złożeniu wniosku o dofinansowanie.

## Katalog wydatków niekwalifikowalnych

- jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne.

# WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W ramach pomocy de minimis

- **wydatki na opracowanie dokumentacji** związanej z przygotowaniem projektu;
- **wydatki związane z energetyką odnawialną** (maks. 10% wydatków kwalifikowalnych projektu);
- **wydatki związane z cross-financingiem** (maks. 10% wydatków kwalifikowalnych projektu).

# WYDATKI KWALIFIKOWALNE

## W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej

- wydatki na nadzór budowlany;
- wydatki na materiały i roboty budowlane;
- wydatki na nieruchomości niezabudowane i zabudowane (maks. 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w przypadku terenów przemysłowych -15%);
- koszty nabycia środków trwałych, w szczególności maszyny i urządzenia;
- koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych;
- koszty związane z nabyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych (wyłącznie, gdy zostanie wykazany ich nierozzerwalny związek z procesem produkcyjnym i niezbędność do realizacji celów projektu);
- zakup środków transportu, z wyłączeniem samochodów osobowych. Środek transportu może zostać zakupiony przez przedsiębiorcę, którego przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym takiego, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną).

Przedmiotem projektu nie może być zakup jedynie wartości niematerialnych i prawnych.



# WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

## Przykłady

- zakup lokali mieszkalnych,
- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- działania informacyjno-promocyjne,
- koszty usług doradczych na rzecz MŚP związane z zarządzaniem projektem oraz bieżącą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa, które mają charakter ciągły lub okresowy, takie jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, finansowego, regularne usługi prawnicze,
- koszty personelu.



**Fundusze Europejskie**

# Promocja projektu



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Promocja projektu



Każdy Beneficjent musi oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu.

1. Oznaczenie dokumentacji związanej z realizacją projektu,
2. Oznaczenie miejsca realizacji projektu,
3. Oznaczenia działań informacyjnych i promocyjnych,
4. Oznaczenie oficjalnej strony internetowej i mediów społecznościowych.



**Fundusze Europejskie**

# Załączniki do wniosku o dofinansowanie



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

*Biznesplan  
wraz z arkuszami  
kalkulacyjnymi*

- obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców.

*Dokumenty związane  
z przeprowadzeniem  
postępowania oceny  
oddziaływania  
na środowisko*

- formularz OOŚ obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców (zał. 5 Ia) niezależnie od rodzaju projektu.
- w przypadku projektów **infrastrukturalnych** – *Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (zał. 5 I b) i *Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* (zał. 5 I c) – za wyjątkiem zamierzeń określonych w *Instrukcji wypełniania załączników*.
- w przypadku inwestycji dla których została przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko należy dołączyć pełną dokumentację w tym zakresie (m.in. postanowienia i opinie właściwych organów, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, raport).

# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

*Kopia pozwolenia  
na budowę  
lub zgłoszenie  
budowy/  
dokumenty  
dotyczące  
zagospodarowania  
przestrzennego*

- pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy – zalecane na etapie składania wniosku, obligatoryjne na etapie podpisania umowy;
- w przypadku braku pozwolenia na budowę w momencie składania wniosku należy dostarczyć kopię prawomocnej **decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu** lub załączyć aktualny wypis i wyrys z **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** bądź wskazać link do uchwały w sprawie mpzp dotyczącej nieruchomości objętej projektem oraz link do części graficznej;
- pozwolenie/zgłoszenie na budowę powinny być dokumentami **aktualnymi** (nie starsze niż 3 lata).

# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

*Wyciąg z  
dokumentacji  
technicznej*

- obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców;
- w przypadku projektów, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę - elementy projektu budowlanego tj. co najmniej stronę tytułową, spis treści, część opisową oraz część rysunkową projektu;
- w przypadku projektów, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę - dokumentacja służąca do opisu zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych, określająca rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia oraz w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki;
- w przypadku nabycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) - odrębny załącznik, który powinien zawierać najważniejsze informacje o przedmiocie nabycia, tj. w szczególności ilość, rodzaj, główne parametry oraz plan rozmieszczenia nabywanych środków trwałych / WNIp.

# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

## *Kosztorys inwestorski*

- obowiązkowy dla wszystkich Wnioskodawców, obejmujący wszystkie pozycje kosztowe w budżecie projektu;
- w przypadku, gdy projekt obejmuje roboty budowlane, na które wymagane jest pozwolenie na budowę - kosztorys inwestorski zawiera wszystkie planowane wydatki związane z robotami budowlanymi, sporządzony zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...)*;
- w przypadku zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w kosztorysie powinno być odniesienie do ilości, cen jednostkowych, a w przypadku wytworzenia WNiP Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia metodologii oszacowania przedmiotu zamówienia, np. poniesionych nakładów na wytworzenie WNiP (w tym cenę jednej roboczogodziny, ilość roboczogodzin);
- dołączone dokumenty powinny być **aktualne** – sporządzone maksymalnie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- elementem kosztorysu jest **dokumentacja potwierdzająca dokonanie rozeznania rynkowego** w zakresie możliwości nabycia danego środka trwałego/WNiP/usługi, np. oferty na każde z nabywanych aktywów, wydruki ze stron internetowych.



# POZOSTAŁE OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

*Potwierdzenie  
prawa do  
dysponowania  
gruntem lub  
obiektami*

- obowiązkowy dla wszystkich Wnioskodawców;
- w przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu termin obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji projektu oraz jego trwałości oraz należy dołączyć kopię umowy;
- w przypadku współwłasności nieruchomości należy dołączyć pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu;
- **WYJĄTEK:** w przypadku gdy Wnioskodawca **planuje dokonać zakupu nieruchomości** po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających nabycie nieruchomości niezwłocznie po dokonaniu zakupu (wraz ze wskazaniem danych dotyczących nieruchomości, w szczególności: numer działki, obręb, adres).

# POZOSTAŁE OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

## *Dokumenty finansowe*

- Załącznik obligatoryjny w przypadku podmiotów, na których nie ciąży obowiązek prowadzenia pełnej księgowości i sporządzania sprawozdań finansowych – należy przedłożyć kopię odpowiedniego formularza podatkowego PIT lub CIT za okres ostatnich 3 lat, w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym z widocznym stemplem urzędu skarbowego lub innym potwierdzeniem wpływu PIT/CIT do właściwego terytorialnie urzędu.

## *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*

- w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (podatek VAT jako wydatek kwalifikowalny).

# POZOSTAŁE OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

*Formularz informacji o pomocy de minimis lub innej niż de minimis*

- W przypadku spółek cywilnych *Formularz informacji...* każdy ze wspólników musi wypełnić osobno.

*Inne załączniki*

- umowa spółki cywilnej – gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna;
- pełnomocnictwo – gdy Wnioskodawca upoważnił do podpisania dokumentacji aplikacyjnej inną osobę/osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych;
- inne załączniki pozwalające na przedstawienie pełnej koncepcji projektu.



**Fundusze Europejskie**

# Procedura oceny i wyboru projektów



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Zasady oceny projektów:

- Ocena wniosków trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych:
  - ocena formalna 45 dni roboczych,
  - ocena merytoryczna 45 dni roboczych.

Wniosek o dofinansowanie otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska co najmniej 50 % maksymalnej ilości punktów,

- Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną tj. na adres e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021. ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, **lecz nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych**. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

## Zasady oceny projektów:

Kryteria formalne

```
graph TD; A[Kryteria formalne] --> B[Kryteria merytoryczne ogólne]; B --> C[Kryteria merytoryczne różnicujące/rozstrzygające];
```

Kryteria merytoryczne  
ogólne

Kryteria merytoryczne  
różnicujące/rozstrzygające

# Kryteria merytoryczne ogólne

Spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych ogólnych jest warunkiem dopuszczającym projekt do weryfikacji zgodności z kryteriami merytorycznymi różnicującymi/rozstrzygającymi.

Niespełnienie któregokolwiek kryterium merytorycznego ogólnego skutkuje negatywną oceną projektu i jego odrzuceniem.

Projekt otrzymuje pozytywną ocenę, **jeśli uzyska co najmniej 50%** maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów różnicujących. W przypadku nierozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania kryteriów różnicujących *projekty zostaną ustawione w porządku według kolejnych kryteriów rozstrzygających.*



# Kryteria merytoryczne ogólne

LP.	Nazwa kryterium	Ocena
1	Uzasadnienie konieczności realizacji projektu i zgodność z celami FE dP	TAK/NIE
2	Kwalifikowalność wydatków projektu	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
3	Wykonalność techniczna projektu	TAK/NIE
4	Wykonalność finansowa i ekonomiczna projektu	TAK/NIE
5	Analiza ryzyka i trwałość projektu	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
6	Zgodność z zasadami horyzontalnymi	TAK/NIE
7	Pomoc publiczna	TAK/NIE



# Kryteria merytoryczne różnicujące/rozstrzygające

## 1. Wkład środków prywatnych

1 punkt za 1 p. p. podwyższenia wkładu własnego beneficjenta w odniesieniu do minimalnego wymaganego wkładu określonego w ogłoszeniu o konkursie (maks. 10 pkt) (Kryterium rozstrzygające nr 3).

## 2. Innowacyjność projektu

Warunkiem przyznania punktów jest jednoznaczne potwierdzenie, że ww. innowacja jest istotnym i niezbędnym elementem, o który oparto całą koncepcję realizowanego w ramach przedmiotowego projektu przedsięwzięcia. Warunkiem przyznania punktów jest wybór odpowiedniego wskaźnika do monitorowania.

### Skala punktowa:

- **10 pkt** – w zakresie planowanej innowacji, w obszarze jej zastosowania (produkt, proces biznesowy w zakresie produkcji wyrobów lub usług), Wnioskodawca nie ma bezpośredniej konkurencji w regionie – tzn. nie ma konkurenta, który ma siedzibę lub oddział na terenie województwa podlaskiego – podstawą oceny jest przeprowadzona w tym zakresie analiza rynku przez Wnioskodawcę;
- **15 pkt** – w zakresie planowanej innowacji, w obszarze jej zastosowania (produkt, proces biznesowy w zakresie produkcji wyrobów lub usług), Wnioskodawca nie ma bezpośredniej konkurencji w kraju – tzn. nie ma konkurenta, który ma siedzibę lub oddział na terenie Polski – podstawą oceny jest przeprowadzona w tym zakresie analiza rynku przez Wnioskodawcę.

(Kryterium rozstrzygające nr 2)

# Kryteria merytoryczne różnicujące/rozstrzygające

## 3. Wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie

Ocenie podlega planowany wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie, będący bezpośrednim skutkiem realizacji projektu. Podstawą wyliczenia wzrostu zatrudnienia jest liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt.

Pomiaru zatrudnienia należy dokonać przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (rok po zakończeniu projektu).

Utworzone nowe miejsca pracy muszą być bezpośrednio związane z projektem oraz zwiększać ogólną liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie.

Ocena kryterium:

- 0 pkt - projekt nie zakłada wzrostu zatrudnienia;
- 3 pkt - projekt zakłada wzrost zatrudnienia o co najmniej 1 miejsce pracy (EPC);
- 6 pkt - projekt zakłada wzrost zatrudnienia o 2-3 miejsca pracy (EPC);
- 9 pkt - projekt zakłada wzrost zatrudnienia o 4-5 miejsc pracy (EPC);
- 12 pkt - projekt zakłada wzrost zatrudnienia o 6-7 miejsc pracy (EPC);
- 15 pkt - projekt zakłada wzrost zatrudnienia o więcej niż 7 miejsc pracy (EPC).

Punkty nie podlegają sumowaniu. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium: 15 pkt.  
(Kryterium rozstrzygające nr 1)

# Kryteria merytoryczne różnicujące/rozstrzygające

## 4. Inwestycje w obszarach o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego

W ramach kryterium premiowane będą projekty realizowane na terenie gmin, w których występuje najwyższa kumulacja negatywnych czynników społeczno-gospodarczych wymienionych w Załączniku do programu FEdP 2021-2027 nr I Wykaz gmin doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych.

Ocena kryterium:

- 5 pkt – projekt realizowany na terenie gminy, w której występuje łącznie 5 warunków;
- 10 pkt – projekt realizowany na terenie gminy, w której występuje łącznie 6 warunków.

## 5. Wpływ projektu na rozwój regionalnych inteligentnych specjalizacji

W ramach kryterium ocenie podlega czy zakres projektu Wnioskodawcy będzie realizowany w obrębie obszarów wskazanych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021–2027+ (RIS3 2027+)”:

Ocena kryterium:

- 5 pkt – projekt wpisuje się w obszary zaliczające się do inteligentnych specjalizacji „wschodzących”;
- 10 pkt – projekt wpisuje się w obszary zaliczające się do „rdzenia” inteligentnych specjalizacji.

# Kryteria merytoryczne różnicujące/rozstrzygające

## 6. Rodzaj inwestycji

W ramach kryterium premiowane będą projekty w zależności od dominującej przesłanki inwestycji początkowej tj. inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związanej z:

- 5 pkt – zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;
- 5 pkt – zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;
- 10 pkt – dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie;
- 15 pkt – założeniem nowego zakładu.

## 7. Pobudzenie lokalnej przedsiębiorczości

W ramach kryterium ocenie podlega czy Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie jest mikro lub małym przedsiębiorcą i posiada siedzibę na terenie gmin wskazanych w Załączniku do programu FEdP nr I Wykaz gmin doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium: 5 pkt.

## 8. Rozwój przedsiębiorczości

W ramach kryterium premiowane będą projekty składane przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą co najmniej od 12 miesięcy licząc od momentu złożenia wniosku, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych (CEiDG, KRS).

Ocena kryterium:

- 0 pkt – Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 12 miesięcy;
- 5 pkt – Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą co najmniej od 12 miesięcy.

# Kryteria merytoryczne różnicujące/rozstrzygające

## 9. Zielone technologie

W ramach kryterium premiowane będą działania na rzecz rozwoju gospodarczego Wnioskodawcy silnie powiązane ze względami środowiskowymi.

Ocena kryterium:

- 5 pkt – działania przyczyniające się do ograniczenia konsumpcji lub zwiększenia efektywności wykorzystania energii i zasobów naturalnych;
- 5 pkt – działania ograniczające ilość odpadów i zanieczyszczeń.

Punkty podlegają sumowaniu. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium: 10 pkt.

## 10. Podnoszenie kompetencji

W ramach kryterium premiowane będą projekty, w których jako jeden z elementów założono podnoszenie kompetencji pracowników/osób zarządzających w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności z grup narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione wymienione w art. 9 rozporządzenia ogólnego 1060/2021 tj.: płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ocena kryterium:

- 3 pkt - Wnioskodawca w ramach projektu założył podnoszenie kompetencji pracowników/osób zarządzających;
- 5 pkt - Wnioskodawca w ramach projektu założył podnoszenie kompetencji pracowników/osób zarządzających z grup narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione wymienione w art. 9 Rozporządzenia 1060/2021.



Fundusze Europejskie

## Harmonogram naborów

<https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/jak-skorzystac-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-na-1/harmonogram-naborow-wnioskow/harmonogram-naborow-wnioskow.html>



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Działanie	Typy projektów, które mogą otrzymać dofinansowanie	Data początkowa	Data końcowa	Kwota dofinansowania
1.1: Rozwój regionalnego potencjału B+R	Działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów Rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw	11 Październik 2023	20 Listopad 2023	20 000 000,00
		Listopad 2023	Grudzień 2023	15 000 000,00
		Styczeń 2024	Luty 2024	15 000 000,00
1.1: Rozwój regionalnego potencjału B+R	Działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów	Marzec 2023	Kwiecień 2023	15 000 000,00
1.1: Rozwój regionalnego potencjału B+R	Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw	Luty 2024	Marzec 2024	2 000 000,00
1.2: Rozwój przez cyfryzację	Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy)	17.07.2023	18.08.2023	15 000 000,00 (Nabór na operatora grantów)
1.5: Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw	Wdrażanie innowacji w zakresie produktów/usług oraz procesów w MŚP, realizowane na obszarze gmin wymienionych w załączniku nr I do programu FEoP	1.08.2023	11.09.2023	40 000 000,00
1.5: Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw	Wdrażanie innowacji w zakresie produktów/usług oraz procesów w MŚP (mające na celu rozpoczęcie lub zwiększenie eksportu)	22.09.2023	31.10.2023	50 000 000,00

Działanie	Typy projektów, które mogą otrzymać dofinansowanie	Data początkowa	Data końcowa	Kwota dofinansowania
7.3: Rozwój kadr regionalnej gospodarki	Realizacja usług rozwojowych w modelu popytowym (PSF) dla pracodawców i ich pracowników zgodnie z ich zidentyfikowanymi potrzebami (system popytowy w oparciu o BUR).	16 Wrzesień 2023	28 Wrzesień 2023	54 480 000,00 (Realizator WUP)
7.4: Wspieranie uczenia się przez całe życie	Realizacja usług rozwojowych, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych i ekologicznych, dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/ kompetencje lub nabyć kwalifikacje, w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych. Wsparcie to będzie realizowane w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) za pośrednictwem BUR.	18 Wrzesień 2023	30 Październik 2023	65 000 000,00 (Realizator WUP)(Wnioskodawca: w szczególności podmioty prowadzące kształcenie i szkolenie osób dorosłych w systemie formalnym i pozaformalnym).

- Harmonogram jest aktualizowany raz na kwartał i może ulec zmianie





## Fundusze Europejskie

### Dane kontaktowe :

- ✓ telefonicznie pod numerami:  
(85) 66 54 -324, -497, 914, -929, -930, -954, -982, -983, -984;
- ✓ na adres poczty elektronicznej: [przedsiębiorcy@podlaskie.eu](mailto:przedsiębiorcy@podlaskie.eu)  
(wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru:  
**FEPD.01.05-IZ.00-002/23**);
- ✓ za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: [pife.bialystok@podlaskie.eu](mailto:pife.bialystok@podlaskie.eu) .





**Fundusze Europejskie**

[funduszeUEpodlaskie.eu](http://funduszeUEpodlaskie.eu)  
[funduszeeuuropejskie.gov.pl](http://funduszeeuuropejskie.gov.pl)

Dziękuję za uwagę



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

