

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski zaprasza do złożenia oferty na:**

**Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o
Niepełnosprawności w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, zapraszam do złożenia oferty cenowej.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrowcu Świętokrzyskim, fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanych oraz spełniających wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i sposobu jego wykonania zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 3) Nazwy/kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV 30197000-6- dostawa materiałów biurowych

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

- 1) Oferty będą oceniane indywidualnie według poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (z formularza ofertowego) brutto	100

- 2) Ocena ofert wg kryterium ceny zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{ilość punktów za ocenę oferty „X”} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty „X”}} \times \text{waga kryterium tj. } \times 100 \%$$

- 3) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Miejsce składania ofert: Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św. lub elektronicznie na adres: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl w tytule należy wpisać: Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrowcu Św. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu zapisanego w formacie Portable Document Format (PDF).
- 2) Termin składania ofert: **25.11.2024 r. do godz. 8:00.**
- 3) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

7. Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji dostawy : **do 29.11.2024 r.** w godz. 7.00-14.00.

8. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Warunki zmiany umowy zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia.
- 3) Przedmiot, o którym mowa w zapytaniu, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
- 4) Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o protokół odbioru.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż określony w ofercie.
- 6) W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z Zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Wykonawca oświadcza, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
- 9) Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada wszelkie atesty i certyfikaty.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferent może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego. Integralną częścią Formularza ofertowego musi być szczegółowa specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 7) Poprawki w ofercie (przekreślenia, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

14. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Chrapek – tel. 41 249 94 08, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

15. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień i zamieści je na stronie internetowej <http://www.bip.pcpr.ostrowiec.pl> w zakładce „zamówienia publiczne”, bez wskazania źródła zapytania.
- 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
- 5) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej jako PCPR) ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 249 94 08, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pisząc na adres: iod@pcpr.ostrowiec.pl lub adres korespondencyjny PCPR, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji zadań PCPR określonych przepisami prawa, dotyczących zamówień publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnianie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
- 5) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w PCPR, w celu realizacji interesu prawnego uczestnika postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
- 8) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
 - d) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
- 9) Działalność PCPR jako jednostki organizacyjnej opiera się na przepisach prawa regulujących prowadzenie poszczególnych postępowań oraz załatwiania spraw, w związku z czym nie jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów PCPR jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

17. Na niniejsze Zapytanie ofertowe składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania,

- 2) Formularz ofertowy wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania,
- 3) wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania,
- 2) szczegółowa specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 15.11.2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.P.	NAZWA ASORTYMENTU	ILOŚĆ	CENA JED. NETTO	WARTOŚĆ NETTO	CENA JED. BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Papier xero A-4 gramatura 80g/m2, papier o dobrych właściwościach i parametrach- CIE 153	500 ryz				
2	Tusz do pieczątek czarny	8 sztuk				
3	Dziurkacz metalowy Eagle, wyposażony w wskaźnik środka strony i listwę formatowaną do 30 kartek	10 sztuk				
4	Dzienniki korespondencyjne w twardej oprawie 192 kartki	5 sztuk				
5	Obwoluta do segregatora PP A-4 (koszulka) 100 szt. groszkowa	6 opakowań				
6	Segregatory (A4/75) PCV, kolorowe z metalową szyną, wymienna etykieta opisowa, mechanizm dźwigowy	20 sztuk				
7	Segregatory (A4/50) kolorowe z metalową szyną, wymienna etykieta opisowa, mechanizm dźwigowy	15 sztuk				
8	Koperty C5 białe	500 sztuk				
9	Zszywki 24/6 miedziane (po 1 000 szt.)	10 opakowań				
10	Baterie paluszki - AAA 24 szt. LR akumulatorki	3 opakowania				
11	Baterie paluszki -AA 24 szt. LR akumulatorki	3 opakowania				

12	Koperty RBD z taśmą silikonową OFFICE PRODUCTS, HK, B4, 250x353mm, 130gsm, brązowe	100 sztuk				
13	Koperta fałdowa brązowa Rozmiary: 300 x 430 x 80 mm Typ: HK – samoklejące z paskiem Tworzywo: papier Kraft 120g/m ² Kolor: brązowa	100 sztuk				
14	Skoroszyty A-4 pełne z oczkami euro perforacja PCV	3000 sztuk				
15	Rozszywacz	10 sztuk				
16	Klej w sztyfcie 20g	10 sztuk				
17	Tusz do pieczętki czerwony, fleszowy	10 sztuk				
18	Zakładka indeksująca 12x45 kolorowa	20 sztuk				
19	Marker gruby permanent ścinany szerokość linii: 1-5 mm -czarne	8 opakowań				
20	Marker gruby permanent ścinany szerokość linii: 1-5 mm -czerwone	4 opakowania				
21	Zakreślacze kolorowe ścinane (4 sztuki w opakowaniu, różne kolory)	5 opakowań				
22	Taśma klejąca przezroczysta 18mm, 20 m	10 sztuk				
23	Taśma klejąca pakowa 48x50 przezroczysta	6 sztuk				
24	Zszywacz biurowy Eagle 20 kartek	10 sztuk				
25	Kalkulator CITIZEN SDC 444S	3 sztuk				
26	Przybornik na biurko organizer	4 sztuk				
27	Datownik	10 sztuk				
28	Koperty C4 białe	28 opakowań				
29	Teczki papierowe z dziurkami do segregatora	3000 sztuk				
30	Koperta biała C6	1000 sztuk				
31	Długopisy niebieskie Flexi	6 opakowań				

32	Cienkopis czarny	10 sztuk				
33	Cienkopis czerwony	10 sztuk				
34	Pinezki plastikowe	5 opakowań				
35	Długopis na sprężynce	4 sztuk				
36	Gumka do ścierania	10 sztuk				
37	Karteczki samoprzylepne bloczek	60 sztuk				
38	Zwilżacz do palców	4 sztuki				
39	Karteczki kolorowe bloczek	60 sztuk				
40	Blok biurowy A5	10 szt.				
41	Kalendarz książkowy A5	1 sztuk				
42	Skoroszyt alfabetyczny A5 twarda oprawa	2 sztuki				
43	Skoroszyt alfabetyczny A5 twarda oprawa	2 sztuki				
44	Nożyczki biurowe	10 sztuk				
45	Ołówki	2 opakowania				
46	Ołówki automatyczne	6 sztuk				
47	Kalendarze ściennie 2025	7 sztuk				
48	Wąsy skoroszytowe	10 opakowań				
49	Klipy biurowe 41mm	2 opakowania				
50	Klipy biurowe 31 mm	2 opakowania				
51	Baterie okrągła płaska cr2032	2 opakowania				
52	Listwa zasilająca 5m	5 sztuk				
		RAZEM				

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.

FORMULARZ OFERTOWY/OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na: **zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrowcu Świętokrzyskim** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia :

ZA CENĘ (OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA) NETTO RAZEM: Zł

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....

PODATEK VAT % W KWOCIE Zł

CENA BRUTTO (OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA) RAZEM: Zł

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....

(proszę podać zgodnie z wypisem KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP:

REGON:

Tel.:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Nazwisko i imię:

Numer telefonu/fax-u:

Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczamy, że zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,

- oświadczamy, że posiadamy stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
- zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

..... dnia

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

Ofertę należy złożyć wraz z wypełnionym Załącznikiem Nr 1 do Zaprośzenia.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

OŚWIADCZAM

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę materiałów biurowych** spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

Oświadczam również, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę materiałów biurowych** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówieni **na zakup i dostawę materiałów biurowych** nie jestem powiązana/y z Zamawiającym – **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim**, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:

a) Dyrektor - Joanna Pikus b) Prowadzący postępowanie - Katarzyna Chrapek

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Powiatem Ostrowieckim**, ul. Hżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez **Panią Joanną Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim** na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 149/2021 z dnia 23.08.2021r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a
....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrowcu Świętokrzyskim

2. Wielkość dostawy oraz specyfikację przedmiotu zamówienia określa Formularz ofertowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym z dnia 15.11.2024 r.
4. W przypadku podejrzenia niespełniania wymogów, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru dostawy lub określonej partii dostawy.

§ 2.

1. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy oraz pochodzić z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące jego zawartość.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 29 listopada 2024 r. do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski w godzinach od 7:00 do 14:00.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że pod względem ilościowym i jakościowym jest zgodny ze złożoną w postępowaniu ofertą Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek rozbieżności pomiędzy rzeczywistym stanem dostawy, a stanem wskazanym w dokumentach dostawy, podstawą odbioru dostawy będzie protokół odbioru z odpowiednią adnotacją.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami wymaganymi, a parametrami przedmiotu umowy podlegającego sprawdzeniu, Zamawiający sporządzi odpowiednią adnotację w protokole z opisem ujawnionych nieprawidłowości. W takim przypadku przedmiot umowy zostanie w całości zwrócony Wykonawcy na jego koszt. Po ponownym sprawdzeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i dostarczeniu go do Zamawiającego, Zamawiający przystąpi do kolejnego odbioru.
5. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które będzie uznane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający uznaje datę przyjęcia bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 4.

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto plus podatek VAT 23 % zł, co daje kwotę brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją całości przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty

i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu dostawy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.

5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na wskazane konto Wykonawcy . Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura zakupu, oprócz elementów określonych w ustawie o VAT powinna zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Powiat Ostrowiecki
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Łżecka 37
NIP: 661-219-82-32

Obiorca (płatnik):

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22

§ 5.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub umowa nie może być zrealizowana z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
- 3) Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonych terminach lub w należytej jakości.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 5 pkt. 2 i 3 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy,

2. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z kwoty wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie:
.....
2. Osobą odpowiedzialną w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie Katarzyna Chrapek – 41 249 – 94 - 08.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: