

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W CHORZELOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych:
3. Posiłki wydawane są podczas przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego.
4. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów (na wycieczki, do kina, itp.) posiłki wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z intendentem.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły
 - nauczyciele szkoły
 - pracownicy szkoły
2. Zapisy na obiady prowadzone są u intendenta.
3. Zapisu dokonuje rodzic/prawny opiekun wypełniając „Kartę zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej” (załącznik nr 1) składaną na dany rok szkolny. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do aktualizacji danych kontaktowych.
4. Zapisu można dokonać także w czasie trwania roku szkolnego.
5. Rezygnacji z obiadów dokonuje rodzic/prawny opiekun.
6. Pisemną rezygnację (załącznik nr 2) z obiadów należy złożyć u intendenta.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są odpłatnie.
2. Do ustalenia ceny za posiłki nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. Wysokość opłat za posiłki ustala się w porozumieniu z Wójtem Gminy Mielec na początku roku szkolnego, przyjmując za podstawę planowane przeciętne koszty z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
2. O wysokości opłaty informuje intendent.
3. Odpłatności za obiady wnoszona jest z dołu w terminie do 10 każdego miesiąca na konto szkoły. W tytule wpłaty należy podać: nazwisko i imię dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata. Wpłaty powinny być zgodne z podanymi kwotami, nie należy ich zaokrąślać.
4. Nieobecność dziecka na posiłku rodzic zgłasza najpóźniej do godziny 8.00 bezpośrednio lub telefonicznie u intendenta lub w sekretariacie szkoły. W innym przypadku należność za posiłek nie zostanie odliczona i koszty przygotowania posiłku ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

§ 5

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Na jadalni w trakcie trwania obiadu uczniowie znajdują się pod opieką dyżurującego nauczyciela, który ma obowiązek dbać o ład i dyscyplinę.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Z obiadów korzysta tylko osoba, która jest zapisana na obiady.
4. Osobom, które nie korzystają ze stołówki, zakazuje się wchodzenia i przebywania na jadalni.
5. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać zasad BHP.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich, obuwia i plecaków w szafkach ubraniowych lub przed jadalnią.
7. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce, zachowując bezpieczną odległość oczekując na zaznaczenie na liście obiadowej.
8. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

9. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali, używać telefonów komórkowych.
10. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
11. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnosić do wyznaczonego miejsca.
12. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
13. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Chorzeli.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej oznacza jednoczesną akceptację niniejszego regulaminu.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły korzystający ze stołówki mają prawo zgłaszać dyrektorowi szkoły uwagi związane z funkcjonowaniem stołówki oraz kuchni szkolnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem – 1 września 2025 r.

WZÓR

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Zespole Szkół w Chorzelowie
na rok szkolny /.....**

1. Imię i nazwisko dziecka klasa
2. Adres zamieszkania
.....
3. Dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od dnia
.....
4. Telefony kontaktowe do rodziców

Ważne informacje: Zapisu i wypisu z obiadów dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

- Za zgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie odpowiada rodzic.
- Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić **do godz. 8.00** w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie. W innym przypadku **RODZIC PONIESIE KOSZT NIESPOŻYTEGO POSILKU.**

Odpłatność: - Cena obiadu wynosi zł

- Odpłatności za obiady należy dokonywać **do dnia 10 każdego miesiąca** na konto szkoły

Nr konta: **03 1240 1268 1111 0010 9690 7024**

Zobowiązuję się dokonywać płatności za obiady w terminie do 10 każdego miesiąca, Przyjmuję do wiadomości, iż od nieterminowych wpłat za wyżywienie będą naliczane odsetki ustawowe.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

Chorzelów, dnia

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

WZÓR

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI Z OBIADÓW
W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka ucznia
klasy od dnia

Chorzeliów, dnia

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego