

ZARZĄDZENIE NR 486/2023
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 7 listopada 2023 r.

**w sprawie konsultacji programu współpracy Gminy Brańsk
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3
ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego na lata 2024-2028**

Na podstawie § I uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Poddaje się pod konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2023r., poz.571/, projekt uchwały Rady Gminy Brańsk w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w formie zamieszczenia ogłoszenia Wójta Gminy Brańsk wraz z projektem uchwały, o której mowa w § I, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brańsk w celu uzyskania opinii.

§ 3. Termin przeprowadzenia konsultacji od 11 listopada 2023r. do 24 listopada 2023 roku.

§ 4. Treść ogłoszenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Formularz, na którym należy wносить uwagi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brańsk.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta
Gminy Brańsk

Monika Falkowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 486/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 7 listopada 2023 r.

projekt uchwały

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brańsk
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2024-2028.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Brańsk;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brańsk;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;

- 7) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 8) referacie koordynującym – należy przez to rozumieć Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury;
- 9) wydziale realizującym – należy przez to rozumieć referat merytoryczny Urzędu Gminy Brańsk, w którego zakres wchodzi współpraca Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 4. 1. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie udziału sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców gminy;
- 2) efektywniejsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w ich realizacji;
- 3) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji i wspieranie nowych organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 5. Współpraca, gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada pomocniczości** - zgodnie z tą zasadą gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie

wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności, oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych;

- 2) **zasada suwerenności stron** - gmina respektuje niezależność i odrębność organizacji oraz strony wzajemnie nie ingerują w sprawy wewnętrzne;
- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, przy realizacji określonych zadań;
- 4) **zasada efektywności** - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - organizacje mają równe szanse i takie same prawa w ubieganiu się o wykonanie danego zadania publicznego;
- 6) **zasada uczciwej konkurencji** - organizacje mają równe szanse i takie same prawa w ubieganiu się o wykonanie danego zadania publicznego.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1)) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanych działań, opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 2) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) umożliwiania organizacjom wykorzystania bazy szkół, obiektów kultury i sportu na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży;

- 4)) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 5)) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze. zm.).

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, poprzez alternatywne formy edukacji,
- b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- d)) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
- b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,
- c) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
- d) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
- e) edukacja kulturalna, oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
- f) upowszechnianie kultury i sztuki,
- g) działania na rzecz kultury, sztuki, oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- h) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz dzieci i młodzieży,
- b)) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- d) wspieranie programów sportowo - rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
- e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;

4) **ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
- b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
- c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
- d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
- e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
- f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
- g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;

5) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
- b) wsparcie psychologiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie, oraz wypoczynku,
- d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej;

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego: oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

- a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
- b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
- c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;

7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
- b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
- c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień,
- d) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust.1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Współpraca może być podjęta również w innych zagadnieniach zawartych w art.4 ust.1 ustawy. Szczegółowe kryteria precyzowane będą w konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 5. Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2024-2028, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

§ 9. Realizacja Programu będzie następowała w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2028r.

§ 10. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2024 i latach następnych będzie/ą ogłoszony/ne przez Wójta po przyjęciu przez Radę budżetu na rok 2024 i kolejne lata budżetowe.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta na zasadach określonych w ustawie, oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń).

2. podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert, oraz których uznana została celowość ofert.

3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

5. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zostaje powołana każdorazowo zarządzeniem Wójta.

2. Określa się następujące zasady działania komisji konkursowej:

- 1) obrady komisji zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego;
- 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) komisja przyjmuje opinię w sprawie oferty większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji;
- 4) z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię komisji na temat złożonych ofert;
- 5) protokół z prac komisji wraz ze złożonymi ofertami komisja przekazuje Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 13. 1. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest Wójt Gminy Brańsk.

2. Szczegółowy sposób przyznawania organizacji dotacji z budżetu gminy oraz ich rozliczania określa Wójt Gminy Brańsk w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady współpracy poza finansowej z organizacjami określa Wójt Gminy Brańsk w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem będzie ustalana przez Radę Gminy Brańsk w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Wójt Gminy Brańsk dokonuje oceny realizacji programu w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) ocena współpracy w formach określonych w § 6 ust. 1-2;
- 3) ocena realizacji celów programu.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Wójt Gminy Brańsk składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez referat koordynujący, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 9.

Informacje o Sposobie Tworzenia Programu oraz Przebiegu Konsultacji

§ 16. 1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2028 r. powstał na bazie programu współpracy na lata 2019-2023 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Tworzenie programu współpracy przebiegało w następujący sposób:

- 1) Opracowanie projektu programu współpracy.
- 2) Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji,
- 3) Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji.
- 4) Przedłożenie projektu programu współpracy(...) radzie Gminy Brańsk

5) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028

Rozdział 10.
Postanowienie końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 486/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 7 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Zgodnie z dyspozycją art. 5a ust. 2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) został przygotowany projekt Programu Współpracy Gminy Brańsk z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2024-2028.

Wójt Gminy Brańsk zaprasza do konsultacji projektu Programu współpracy (...)

Termin rozpoczęcia konsultacji: 11 listopada 2023r.

Termin zakończenia konsultacji 24 listopada 2023r.

Projekt Programu współpracy można pobrać ze strony www.bransk.pl w zakładce „Co robimy” -> „Konsultacje aktów prawa miejscowego” -> „Konsultacje programu współpracy z organizacjami” . Program został także opublikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Opinie i uwagi należy składać na piśmie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy (parter) lub przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@bransk.pl lub pocztą tradycyjną na wyznaczonym do tego formularzu pobranym ze strony www.gminy, na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest podanie następujących informacji: nazwa i adres, dane rejestrowe, osoby uprawnione do reprezentowania organizacji oraz nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny Sekretarz Gminy Brańsk tel. 85 7319202

Zastępca Wójta
Gminy Brańsk

Monika Falkowska

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 486/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 7 listopada 2023 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
do projektu dokumentu**

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRAŃSK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2024-2028”**

1. Informacja o zgłaszającym: [] – osoba fizyczna [] – organizacja

imię i nazwisko/ nazwa organizacji	
status prawny organizacji	
adres do korespondencji	
e-mail	
tel./faks	

2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

Lp.	Część dokumentu, do której odnosi się uwaga	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1			
2			
...			

Wypełniony formularz należy przesłać na adres poczty elektronicznej:
sekretariat@bransk.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Brańsk,
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk lub przynieść osobiście do Biura Obsługi Interesanta
w Urzędzie Gminy Brańsk - parter do dnia 24.11.2023 roku.