

UCHWAŁA NR. 38../08
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
Z dnia ..5.. lutego...2008r

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Makowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Makowie Mazowieckim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

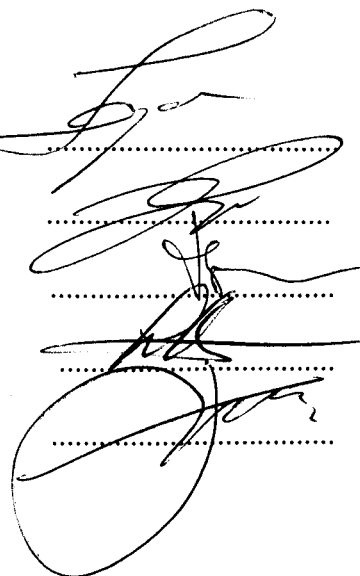
§ 3.

Traci moc uchwała Nr 151/01 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Makowie Mazowieckim (z późn. zm.)

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Przewodniczący Zarządu | - Zbigniew Roman Deptuła |
| 2. Wiceprzewodniczący Zarządu | - Janusz Gójski |
| 3. Członek Zarządu | - Tadeusz Stanisław Brym |
| 4. Członek Zarządu | - Wiesław Lipowski |
| 5. Członek Zarządu | - Marcin Nowotka |



Załącznik do uchwały Nr. ~~98~~⁹³/08
Zarządu Powiatu w Makowie Maz.
z dnia ..5. ~~lutego~~^{lutego}....2008r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

RODZINNEGO DOMU DZIECKA W MAKOWIE MAZOWIECKIM

Maków Mazowiecki 2008r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka w Makowie Maz. określa:

- 1) nazwę, cel i zadania Rodzinnego Domu Dziecka w Makowie Maz,
- 2) zasady działania i organizację Rodzinnego Domu Dziecka,
- 3) kwalifikacje osób zatrudnionych w Rodzinnym Domu Dziecka,
- 4) zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania dzieci do Rodzinnego Domu Dziecka,
- 5) standard wychowania i opieki w Rodzinnym Domu Dziecka,
- 6) standard usług świadczonych w Rodzinnym Domu Dziecka,
- 7) dokumentację placówki,
- 8) źródła i zasady finansowania.

§ 2.

Placówka opiekuńczo wychowawcza działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.).
- 2) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 48. 320. z dnia 19 marca 2007r.).
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz.1455 ze zm.).
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. Nr 6 poz. 45 ze zm.).
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245. poz. 2461 ze zm.).

§ 3.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Starostwo Powiatu Makowskiego,
- 2) placówce opiekuńczo wychowawczej, placówce rodzinnej lub placówce – należy przez to rozumieć Rodzinny Dom Dziecka w Makowie Maz.
- 3) powiatowym centrum pomocy rodzinie – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Maz.
- 4) ośrodek pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na stałe miejsce zamieszkania dziecka.

§ 4.

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego, zwana dalej placówką rodzinną, zapewnia dziecku całodobową, ciągłą opiekę, tworzy jedną wielodzietną rodzinę.

Rozdział II

Nazwa, cele i zadania Rodzinnego Domu Dziecka w Makowie Maz.

§ 5.

1. Nazwa placówki zawiera określenie i adres : Rodzinny Dom Dziecka w Makowie Maz., 06 – 200 Maków Mazowiecki ul. St. Moniuszki 109.
2. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu, również na stemplach.
3. Rodzinny Dom Dziecka nie posiada tablicy urzędowej.

§ 6.

1. Placówka rodzinna współpracuje z ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym i centrum pomocy rodzinie, zapewnia w ten sposób wysoką jakość i skuteczność oddziaływań wychowawczych.
2. Placówka rodzinna sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi nie naruszając uprawnień innych osób lub instytucji wynikających z prawa rodzinnego.
3. Rodzinny Dom Dziecka realizuje zadania opieki całodobowej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego.
4. Zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego, zdobycie kwalifikacji zawodowych, wyrobienie nawyku pracy, kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie.

Rozdział III

Zasady działania i organizacja Rodzinnego Domu Dziecka

§ 7.

1. Placówką kieruje dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor placówki rodzinnej jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówka rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
3. W placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
4. W placówce rodzinnej, w której przebywa więcej niż 4 dzieci, podmiot prowadzący, na wniosek dyrektora tej placówki, zatrudnia osobę do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
5. Na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii dziecka, Starosta może przenieść dziecko do innej placówki.
6. Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego sądu.

§ 8.

W placówce rodzinnej okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym.

Dyrektora placówki rodzinnej w sporządzeniu indywidualnego planu pracy wspiera ośrodek adopcyjno – opiekuńczy.

§ 9.

Placówka rodzinna utrzymuje kontakt z ośrodkami pomocy i powiatowymi centrami, właściwymi pochodzenia dziecka.

Rozdział IV

Kwalifikacje osób zatrudnionych w Rodzinnym Domu Dziecka

§ 10.

Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba:

- 1) która posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.

§ 11.

1. Dyrektor organizuje pracę w placówce.
2. Wszyscy pracownicy placówki uczestniczą w procesie wychowania i opieki.
3. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

§ 12.

Do pracowników zatrudnionych w placówce mają zastosowanie przepisy :

- 1) ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr142 poz. 1593),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 05. 146. 1222 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. 06.97.674 ze zm.).

Rozdział V

Zasady kwalifikowania oraz kierowania dzieci do Rodzinnego Domu Dziecka

§ 13.

1. Do placówki dziecko kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, posiadający miejsce w tej placówce.
2. Powiat wydaje skierowanie do placówki w porozumieniu z jej dyrektorem.
3. Przy kwalifikowaniu dziecka do placówki rodzinnej uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem a dyrektorem placówki rodzinnej tak, aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w tej placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez dyrektora placówki rodzinnej.

§ 14.

Podstawą skierowania do placówki rodzinnej jest:

- 1) orzeczenie sądu o umieszczenie dziecka w placówce,
- 2) wniosek komisji kierującej, powołanej przez starostę przy centrum pomocy rodzinie.

§ 15.

W skład komisji, o której mowa w § 14 pkt 2 wchodzi:

- 1) kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie,
- 2) psycholog,
- 3) pedagog.

Komisja w celu wydania skierowania, może zasięgać opinii specjalistów z innych dziedzin.

§ 16.

Do skierowania do placówki powiat kierujący załącza:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych,
- 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka;
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo, karty szczepień,
- 5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 17.

Przy kierowaniu do placówki nie rozdziela się rodzeństwa, chyba że okoliczności sprawy to uzasadniają.

§ 18.

Pobyt w placówce ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) usamodzielnienia wychowanka,
- 3) zakwalifikowanie dziecka do innej formy opieki,
- 4) orzeczenie sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 19.

W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, centrum pomocy rodzinie.

§ 20.

Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszania zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

Rozdział VI

Standard wychowania i opieki

§ 21.

Placówka rodzinna stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowanie potrzeb religijnych dziecka;
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,

- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 22.

Dzieci mają prawo do:

- 1) ochrony tożsamości (imię, nazwisko, obywatelstwo),
- 2) wyrażania opinii, występowania w sądzie we własnych sprawach,
- 3) wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- 4) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 5) ochrony prywatności, w tym korespondencji życia rodzinnego,
- 6) kontaktów z obojgiem rodziców,
- 7) dostępu do informacji z różnorodnych źródeł, ochrony przed informacjami szkodliwymi dla dobra dziecka,
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy (fizycznej i psychicznej),
- 9) ochrony zdrowia i możliwości korzystania z opieki medycznej,
- 10) nauki,
- 11) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
- 12) zgłaszania skarg i problemów dotyczących pobytu w placówce (ustnej, telefonicznej lub na piśmie) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Maz., Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 23.

Dzieci zobowiązują się do:

- 1) wywiązywania się z obowiązku szkolnego,
- 2) dbałości o higienę osobistą,
- 3) dbałość o własne rzeczy,
- 4) przestrzegania zasad przyjętych w domu.

§ 24.

Nagrody przewidziane dla dzieci:

- 1) pochwała ustna,
- 2) prezenty,
- 3) wyjazdy na różnego rodzaju imprezy.

§ 25.

Kary przewidziane dla dzieci :

- 1) uwaga ustna,
- 2) zakaz oglądania telewizji.

§ 26.

Dzieci w placówce rodzinnej przebywają do 18-go roku życia, w przypadku kontynuowania nauki do 25-go roku życia.

§ 27.

Placówka rodzinna realizuje swoje zadania po przez współpracę z ;

- 1) psychologiem szkolnym;
- 2) pedagogami szkolnymi;
- 3) szkołami, do których uczęszczają dzieci;
- 4) sądami rodzinnymi;
- 5) właściwymi ze względu zamieszkania parafiami kościelnymi katolickimi i innych wyznań.

Rozdział VII

Standard usług świadczonych w Rodzinnym Domu Dziecka

§ 28.

1. Dzieciom w placówce rodzinnej zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
 - 4) wyposażenie w :
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
 - 5) zaopatrzenie w:
 - a) leki;
 - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
 - c) podręczniki i przybory szkolne;
 - 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5-go roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5% i nie wyższą niż 5% kwoty o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki;
 - 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 8) odpowiednie warunki higieniczno sanitarne;
 - 9) dostęp do nauki w szkołach;
 - 10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 12) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;

- 13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką;
- 14) w placówce rodzinnej przebywa 4 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu.
2. Placówka może znajdować się w budynku, który posiada:
 - 1) pokoje mieszkalne właściwie oświetlone o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
 - d) zabawki,
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych, toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 3) pomieszczenie wyposażone w telewizor, gry, zabawki, książki,
 - 4) miejsce do cichej nauki,
 - 5) kuchnię, jadalnię.

Rozdział VIII

Dokumentacja placówki

§ 29.

W placówce rodzinnej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) indywidualny plan pracy;
- 2) kartę pobytu, która zawiera uaktualnianą informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka;
- 3) księgę inwentarzową ; zawiera spis przedmiotów będących na wyposażeniu placówki, otrzymanych od organów założycielskich, mających czasową użyteczność i podlegających rozliczeniu.
- 4) Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje:
 - a) skierowanie,
 - b) orzeczenie sądu,
 - c) wyciąg z aktu urodzenia,
 - d) jeżeli rodzice zmarli, odpisy aktu zgonu,
 - e) orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną,
 - f) dokumenty szkolne,
 - g) wnioski i wskazania dotyczące opieki,
 - h) dokumentację zdrowotną,
 - i) kartę wyposażenia rzeczowego wychowanka,
 - j) inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

Rozdział IX

Źródła i zasady finansowania

§ 30.

1. Rodzinny Dom Dziecka jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest plan finansowy.
3. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym jednostki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 31.

1. Z ogólnej kwoty ustalonej w planie finansowym Rodzinnego Domu Dziecka organ prowadzący finansuje bezpośrednio:
 - 1) wydatki osobowe,
 - 2) remonty bieżące,
 - 3) wyposażenie, oraz niektóre koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń placówki (czynsz, opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną, gaz, dzierżawę pojemników, wywóz nieczystości),
 - 4) opłaty telefoniczne i RTV,
 - 5) ryczałt na zakup opału,
 - 6) środki czystości,
 - 7) stawki na świadczenia zdrowotne nie objęte ubezpieczeniem zdrowotnym na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ustala się ze starostą w miarę wystąpienia potrzeb.
2. Organ prowadzący przekazuje dyrektorowi w okresach miesięcznych zryczałtowaną kwotę na finansowanie pozostałych wydatków takich jak:
 - 1) zakup artykułów żywnościowych,
 - 2) zakup zabawek,
 - 3) przejazdy,
 - 4) wstęp na imprezy kulturalno- rozrywkowe,
 - 5) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku,
 - b) środki higieny osobistej,
 - c) zeszyty, podręczniki, przybory szkolne ,
 - 6) miesięczną drobną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko.

§ 32.

Wydatki poniesione przez dyrektora w ramach kwoty wydatków zryczałtowanych nie podlegają rozliczeniu z organem założycielskim.

§ 33.

Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim przekazuje środki finansowe:

- 1) na wydatki osobowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca,
- 2) na pozostałe wydatki w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

§ 34.

Zasady korzystania z obiektu przeznaczonego na Rodzinny Dom Dziecka reguluje umowa zawarta pomiędzy właścicielem tego obiektu a dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka, określająca wysokość czynszu, rozliczenie z tytułu remontów i trwałego wyposażenia.

§ 35.

Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.