

IRiOŚ.271.2.2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie Gminie Olszanka kredytu długoterminowego do kwoty 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2023 roku z przeznaczeniem na finansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”.

Numer ogłoszenia: nr 2023/BZP 00263408/01 z dnia 2023-06-16

Identyfikator postępowania w BZP: ocds-148610-19bdac8f-0c28-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b

Zatwierdzam:

Olszanka, CZERWIEC 2023 r.

.....

„Udzielenie Gminie Olszanka kredytu długoterminowego do kwoty 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2023 roku z przeznaczeniem na finansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Olszanka

Olszanka 16

49-332 Olszanka

Tel.: 77 412 96 83

NIP: 747-10-52-709 REGON: 531412800

Godziny pracy:

- poniedziałki: 8:00 – 16:00
 - od wtorku do piątku: 7:00 – 15:00
- oprócz dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-19bdac8f-0c28-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b> oraz www.samorzad.gov.pl/web/gmina-olszanka

Na w/w stronach internetowych udostępniane będą wszelkie dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Adres poczty elektronicznej: inwest@olszanka.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /3e9t67vsgz/SkrytkaESP

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz do umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach ustawą nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Informacje ogólne

1) Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;

b) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;

c) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-19bdac8f-0c28-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);

d) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-19bdac8f-0c28-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b**.

e) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;

f) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

g) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;

h) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki;

i) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej;

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);

j) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;

k) komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”);

l) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi;

l) formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);

m) w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym;

n) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

o) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;

ó) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;

p) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);

r) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;

s) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;

ś) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwest@olszanka.pl.

(nie dotyczy składania ofert)

2) Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3) Zaliczki na poczet wykonania zamówienia (art. 442 ustawy Pzp)

Nie dotyczy.

4) Katalogi elektroniczne (art. 93 ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5) Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp**.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że rodzaj zamówienia ma charakter jednorodny, a podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz kosztami wykonania zamówienia.

6) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92 ustawy Pzp** tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7) Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w **art. 311-315 ustawy Pzp**.

8) Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 308 ust. 1 ustawy Pzp**.

9) Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

10) Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12) Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na **podstawie art. 255 ustawy Pzp**, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie **art. 310 ustawy Pzp** tj. jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

13) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590). Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

14) Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Olszanka z siedzibą w Olszance (49-332), Olszanka 16, 49-332 Olszanka;

- Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@kancelaria-zp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IRiOŚ.271.2.2023;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

15) Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Uwaga! Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

16) Dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 Pzp).

Realizując niniejsze zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Udzielenie Gminie Olszanka kredytu długoterminowego do kwoty 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2023 roku z przeznaczeniem na finansowanie gminnych zadań inwestycyjnych”

- a) Rodzaj kredytu: długoterminowy.
- b) Waluta kredytu: PLN.
- c) Kwota kredytu: **do kwoty 1 000 000,00 zł.**
- d) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy **do 31.10.2035 r.**
- e) Okres karencji w spłacie kredytu: do końca 2023 roku.
- f) Okres karencji w spłacie odsetek: brak.
- g) Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa ustalana na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) i niezmiennej w całym okresie kredytowania marży wykonawcy/banku (ustalanej w % z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
- h) Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365/366 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
- i) Termin wykorzystania kredytu: do 31 grudnia 2023 roku.
- j) Termin uruchomienia kredytu: kredyt może być realizowany w transzach, w terminach i kwotach określonych przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Zamawiającego. Wniosek zostanie złożony wykonawcy za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie. Planowany termin uruchomienia kredytu określony wyłącznie do wyliczenia ceny ofertowej zamówienia – dwie równe transze w terminie:
I TRANSZA – 31.10.2023 r.

II TRANSZA – 30.11.2023 r.

- k)** Uruchomienie kredytu: zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, przy czym nie później niż w terminie pięciu (5) dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. j). Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego nr 35 8870 0005 1004 0110 1576 0202.
- l)** Zamawiający dopuszcza refundację już poniesionych wydatków w 2023 roku na finansowanie gminnych zadań inwestycyjnych, wskazanych w uchwale budżetowej na 2023 rok.
- m)** Termin spłaty kredytu (kapitału): 1x w roku w terminie do 31 października każdego roku.
- n)** Prognozowany harmonogram spłat kredytu:

Lp.	Termin płatności	Rata (w zł)	Stan zadłużenia (w zł)
1.	uruchomienie	-----	1 000 000,00
2.	31.10.2024 r.	50 000,00	950 000,00
3.	31.10.2025 r.	50 000,00	900 000,00
4.	31.10.2026 r.	50 000,00	850 000,00
5.	31.10.2027 r.	50 000,00	800 000,00
6.	31.10.2028 r.	100 000,00	700 000,00
7.	31.10.2029 r.	100 000,00	600 000,00
8.	31.10.2030 r.	100 000,00	500 000,00
9.	31.10.2031 r.	100 000,00	400 000,00
10.	31.10.2032 r.	100 000,00	300 000,00
11.	31.10.2033 r.	100 000,00	200 000,00
12.	31.10.2034 r.	100 000,00	100 000,00
13.	31.10.2035 r.	100 000,00	0,00

- o)** Termin spłaty odsetek: miesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – odsetki naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia, przy czym:
- pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
 - ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
- p)** Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie lub e-mailem na adres: skarbnik@olszanka.pl.

- q) Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
- r) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przy czym kontrasygnata Skarbnika zostanie złożona tylko na deklaracji wekslowej.
- s) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (brak opłat i prowizji).
- t) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (brak opłat i prowizji). W takim przypadku odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
- u) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych dodatkowych opłat związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w niezmienniej stawce procentowej marży.
- v) Dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w tym:
 - Płatność rat kapitałowych zawartych w harmonogramie spłat może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony dla Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykroczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i w umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej Wykonawca dokona stosownego przeliczenia tabeli spłat rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Zmiana ta wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie. Z tytułu w/w czynności Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikające z harmonogramu spłat. Wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu Wykonawca dokona stosownego przeliczenia spłat rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku

złożonego przez Zamawiającego. Za spłatę części lub całości kredytu przed terminem Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

- W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności mających wpływ na kształtowanie się indywidualnego wskaźnika zadłużenia w poszczególnych latach, wyliczonego na podstawie art. 243 ustawy o finansach publicznych, strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany okresu kredytowania poprzez jego skrócenie lub wydłużenie. Zmiana ta wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie. Z tytułu wydłużenia okresu kredytowania oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie. Z tytułu w/w czynności Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.:

- pracownicy – wyznaczeni do bezpośredniej realizacji zamówienia, zwani dalej "pracownikami" w okresie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z pracownikami wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę lub/i dalszego Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z pracownikami lub innych dokumentów o których mowa wyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę lub/i dalszego Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Zamawiający, oprócz naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych we wzorze umowy ma prawo od umowy odstąpić z winy Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy.

5) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby uruchomienie kredytu nastąpiło w terminie wskazanym w ofercie, jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego. Spłata kredytu **do 31.10.2035 r.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022r. poz. 2324 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz

w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) (obligatoryjne).

2) Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

3) Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

4) Zgodnie z ustawą Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – składanych razem z ofertą!

1) Formularz oferty – zał. **nr 27** do SWZ;

2) Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. **nr 28** do SWZ;

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów KRS i CEIDG (jeżeli dotyczy);

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – zał. **nr 29** do SWZ;
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (jeżeli dotyczy) zał. **nr 30** do SWZ;
- 7) Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy) (jeżeli dotyczy) – zał. **nr 31** do SWZ.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie!

1) Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie);

b) Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej – zał. **nr 32** do SWZ.

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej

lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

c) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji – zał. nr 33 do SWZ.

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Informacje o dokumentach składanych w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. dot. „Informacji o podmiotowych środkach dowodowych” niniejszej SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane

względem Wykonawcy w pkt. dot. „Podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania” niniejszej SWZ.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 4) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania, i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Celem prawidłowej obsługi platformy zakupowej należy posiadać sprzęt komputerowy z podstawowym oprogramowaniem i dostęp do Internetu. Nie ma wymagania posiadania specjalistycznych programów, czy urządzeń. Ze strony Zamawiającego korespondencja odbierania i wysyłania jest zgodna z zakresem obowiązków poszczególnych pracowników na sprzęcie urzędowym. Wymagania te zapewniają powszechny dostęp do postępowania, zapewniają integralność, autentyczność i poufność przekazywanych informacji.
- 4) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - W sprawach proceduralnych – Gabriela Guglas – Inspektor ds. funduszy strukturalnych i zamówień publicznych, tel. 77 412 96 83 wew. 111, e-mail: inwest@olszanka.pl

- W sprawach przedmiotu zamówienia – Joanna Kopij – Skarbnik Gminy Olszanka, tel. 77 412 96 83 wew. 104, e-mail: skarbnik@olszanka.pl.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Termin związania z ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** tj. do dnia **25.07.2023 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.

Poniżej link do strony prezentujący sposób postępowania w przypadku, kiedy Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1) Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e- zamówienia w terminie do dnia **26.07.2023 r.** do godz. **09:00**.

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **26.07.2023 r.** o godz. **10:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6) Brak złożenia informacji określonej w ppkt. 5 będzie postrzegane jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN w formie kalkulacyjnego kosztu kredytu.

2. Cena oferty ma stanowić sumę odsetek i stałej marży od kredytu (będą to jedyne koszty udzielenia i obsługi przedmiotowego kredytu).

3. Oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 1M plus stała marża banku.

4. Ustalenia stopy procentowej w oparciu o notowania stawki WIBOR 1M.

5. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA – 60%

b) Termin uruchomienia kredytu – 40%.

6. Ilość punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona w następujący sposób:

a) Ilość punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \cdot 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_n – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Cena wynosi 60,00 pkt.

b) Ilość punktów w kryterium „Termin uruchomienia kredytu” T liczona będzie następująco:

- Czas uruchomienia kredytu: 2 dni - 40 punktów

(oznacza uruchomienie kredytu w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji o uruchomienie kredytu)

- Czas uruchomienia kredytu: 3 dni - 30 punktów.

(oznacza uruchomienie kredytu w ciągu trzech dni roboczych po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji o uruchomienie kredytu)

- Czas uruchomienia kredytu: 4 dni - 20 punktów.

(oznacza uruchomienie kredytu w ciągu czterech dni roboczych po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji o uruchomienie kredytu)

- Czas uruchomienia kredytu: 5 dni - 10 punktów.

(oznacza uruchomienie kredytu w ciągu pięciu dni roboczych po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji o uruchomienie kredytu)

(Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożona pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu. Wyznaczenie przez Wykonawcę dłuższego czasu uruchomienia kredytu niż wskazany powyżej, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią SIWZ. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Termin uruchomienia kredytu” wynosi 40,00 pkt.

c) Ilość punktów przyznanych ofercie = C + T.

7. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

8. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100,00. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. Udzielenie zamówienia

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, muszą być zgodne z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności z zapisami zawartymi w Rozdziale 3 „Opis przedmiotu zamówienia” oraz złożoną ofertą.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa art. 515 i 516 ustawy Pzp.
- 7) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

27. Załączniki do SWZ

1. *Sprawozdanie Rb-NDS za I kwartał 2023 roku.*
2. *Sprawozdanie Rb-Z za I kwartał 2023 roku.*
3. *Sprawozdanie Rb-N za I kwartał 2023 roku.*
4. *Sprawozdanie Rb-27S za I kwartał 2023 roku.*
5. *Sprawozdanie Rb-28S za I kwartał 2023 roku.*

6. *Sprawozdanie Rb-NDS za 2022 rok.*
7. *Sprawozdanie Rb-Z za 2022 rok.*
8. *Sprawozdanie Rb-N za 2022 rok.*
9. *Sprawozdanie Rb-27S za 2022 rok.*
10. *Sprawozdanie Rb-28S za 2022 rok.*
11. *Sprawozdanie Wójta Gminy Olszanka z wykonania budżetu Gminy Olszanka za 2022 rok.*
12. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Olszanka za 2022 rok.*
13. *Uchwała Rady Gminy Olszanka w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Olszanka na 2023 rok.*
14. *Uchwała Rady Gminy Olszanka w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Olszanka na 2023 rok – zmiana.*
15. *Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Olszanka na lata 2023-2035.*
16. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Olszanka na 2023 rok.*
17. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Olszanka na 2023 rok.*
18. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej Gminy Olszanka na 2023 rok.*
19. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Olszanka.*
20. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Olszanka.*
21. *Uchwała Rady Gminy Olszanka w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.*
22. *Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Olszanka.*
23. *Zobowiązania finansowe Gminy Olszanka na dzień 31.12.2022 r.*
24. *Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach – Gmina Olszanka.*
25. *Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach – Urząd Gminy Olszanka.*
26. *Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek w ZUS.*
27. *Formularz oferty.*
28. *Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.*

- 29. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).*
- 30. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).*
- 31. Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie (współpartnerzy) (jeżeli dotyczy).*
- 32. Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej.*
- 33. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji.*