

Protokół z kontroli doraźnej przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim dniu 24 czerwca 2021 r.

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, jest jednostką organizacyjną powiatu ostrowieckiego. Podmiotem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki. Dyrektorem PCPR jest Pani Barbara Cudzik, która posiada wymagane kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, określone ustawą o pomocy społecznej, tj. co najmniej 3-letni staż pracy oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. PCPR posiada Regon 291074406 oraz NIP 6611999846.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 350/2021 z dnia 22.06.2021 r.
2. Anna Kowalska – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 351/2021 z dnia 22.06.2021 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2021.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniu 24 czerwca 2021 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 i art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, kontrolę doraźną.

Kontrolą objęto okres: 2020 i 2021 rok (stan aktualny na dzień kontroli).

5. Zakres kontroli:

Zgodność zatrudnienia zastępcy dyrektora powiatowego centrum pomocy rodzinie, tj. jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, z wymaganymi kwalifikacjami. Sprawdzenie, czy osoba zajmująca stanowisko Zastępcy Dyrektora PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim, spełnia wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazanych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

pe
nia

pe

6. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Na stanowisku Zastępcy Dyrektora PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim od 1.03.2021 r. jest zatrudniona Pani Joanna Pikus. Osoba ta była zatrudniona w PCPR od 16.06.2020 r. początkowo na stanowisku konsultanta, a następnie, na mocy porozumienia w sprawie zmiany warunków pracy i płacy z dnia 1.03.2021 r., została zastępcą dyrektora PCPR na czas określony do 31.08.2021 r. Wcześniej pracowała 4 lata w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim jako terapeuta, a następnie na stanowisku konsultanta.

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, jakimi są niewątpliwie domy pomocy społecznej, są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Z analizy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, znajdujących się w aktach osobowych Zastępcy Dyrektora PCPR, przedstawionych inspektorom kontrolującym, jak również z rozmowy przeprowadzonej z Dyrektorem PCPR, Panią Barbarą Cudzik, podczas kontroli doraźnej wynika, że Pani Joanna Pikus posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej. Posiada również specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, ukończoną w Powszechnej Wyższej Szkole Humanistycznej „Pomerania” w Chojnicach – Nr dyplomu 7/2016 z dnia 6 czerwca 2016 r.

Ponadto Zastępca Dyrektora PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku położnictwo.

7. W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Osoba zatrudniona na stanowisku Zastępcy Dyrektora PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim posiada wymagany ustawą o pomocy społecznej co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

8. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji – akt osobowych Pani Joanny Pikus,
- rozmowy z Dyrektorem PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim,

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim, Panią Barbarą Cudzik.

9. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane

analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz.U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, a drugi włącza się do akt kontroli w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Nicketta Nieczarek*
2. *Anna Kwaśna*

Ze strony jednostki kontrolowanej:

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

..... *mgr Barbara Gudzik*

Protokół sporządzono w dniu 2.07.2021 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI

URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

al. CX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Protokół podpisano w dniu..... *02.07.2021 r.*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. 41 249 94 08 fax 41 248 01 27