

ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 28 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1, 3 i 4 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”, zwany dalej „Konkuresem”.
2. Treść ogłoszenia o Konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Agnieszka Dąbrowska-Kot – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Agnieszka Kapusta – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
 - 3) Katarzyna Kasjaniuk – Członek Komisji;
 - 4) Anna Chrzanowska – Członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny ofert złożonych w Konkursie;
 - 2) wyłonienie wykonawcy.
4. Przyjmuje się „Regulamin prac Komisji Konkursowej”, którego treść stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.
5. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 3.

Ogłoszenie o Konkursie ofert, o którym mowa w § 1 umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim <https://www.bip.powiat-makowski.pl>, w zakładce „Zdrowie publiczne”;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Mirosław Jan Augustyniak

Wiceprzewodniczący Zarządu - Agnieszka Dąbrowska - Kot


Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Grzegorz Łuniewski


Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki


Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149)

**Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim
ogłasza konkurs ofert**

na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”.

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Dynamiczna cyfryzacja życia codziennego, szybkie tempo zmian technologicznych oraz rosnąca obecność mediów społecznościowych wpływają na sposób funkcjonowania młodego pokolenia – zarówno w obszarze relacji, jak i regulacji emocji oraz radzenia sobie z obciążeniami dnia codziennego.
Młodzież potrzebuje wsparcia w zakresie umiejętności radzenia sobie z emocjami, kształtowania poczucia własnej wartości, rozwijania uważności, równowagi pomiędzy światem online i offline oraz bezpiecznego korzystania z technologii.
3. **Opis Zadania:**
 - 1) **celem Zadania jest przeprowadzenie 46 warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów 46 oddziałów klasowych pięciu szkół ponadpodstawowych, prowadzonych przez Powiat Makowski, w tym w:**
 - a) Liceum Ogólnokształcącym Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2 – **11 warsztatów**;
 - b) Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7 – **20 warsztatów**;
 - c) Zespole Szkół w Różanie, ul. Warszawska 34 – **8 warsztatów**;
 - d) Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu, ul. Sadowa 6 – **5 warsztatów**;

- e) Branżowej Szkole I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki, Jaciążek 64 A – **2 warsztaty**;
- 2) warsztaty będą realizowane w terminach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół oraz zostaną dostosowane do specyfiki szkół i dopasowane do kalendarzy pracy szkół, czy to w ramach zajęć godzin wychowawczych lub w czasie wyznaczonym przez dyrektorów;
- 3) **Zadanie polega na pracy z grupami młodzieży w formie warsztatów obejmujących poniższą tematykę/zagadnienia:**
- a) Zrozumienie zdrowia psychicznego;
 - b) Higiena cyfrowa i równowaga psychiczna w erze cyfrowej;
 - c) Kształtowanie zdrowych nawyków związanych z życiem online a offline;
 - d) Uwaga, koncentracja i odpoczynek psychiczny;
 - e) Rozpoznawanie sygnałów obniżonego dobrostanu psychicznego oraz poszukiwanie adekwatnych form wsparcia;
 - f) Emocje w świecie online – jak je rozumieć i regulować;
 - g) Budowanie odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem szkolnym i cyfrowym;
 - h) Wspieranie relacji rówieśniczych i komunikacji offline,
- 4) **pojedyncze warsztaty dedykowane są jednej klasie i będą odbywać się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych (1 spotkanie po 2 godziny lekcyjne – 90 min.) dla młodzieży z 5 szkół ponadpodstawowych.**
4. Formy realizacji Zadania - warsztaty będą zróżnicowane, prowadzone w formie stacjonarnej, aktywnej, obejmujące m.in.: ćwiczenia praktyczne, pracę w grupach wspierającą współpracę, ćwiczenia rozwijające kompetencje psychospołeczne oraz dyskusje moderowane. Zajęcia będą miały charakter edukacyjno-praktyczny i angażujący młodzież.
5. Zadanie będzie się koncentrowało na wspieraniu zdrowia psychicznego młodzieży poprzez działania edukacyjno-profilaktyczne w kontekście współczesnych realiów cyfrowych, a nie na przeciwdziałaniu uzależnieniom.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania

1. Zadanie realizowane jest z budżetu Województwa Mazowieckiego i Powiatu Makowskiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Zadania zostaną w całości przeznaczone na wynagrodzenie specjalisty z zakresu zdrowia psychicznego za przeprowadzenie 46 (90-minutowych) warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla młodzieży.
3. Planowana wysokość całkowitych środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania pn.: „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku to 36 800,00 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy osiemset złotych 00/100).
Koszt jednostkowy realizacji jednego warsztatu wynosi 800,00 zł brutto i stanowi stałą wartość przyjętą na potrzeby realizacji Zadania.
4. Oferta nie może przewidywać innych kosztów niż wskazany powyżej.

§ 3. Terminy i warunki realizacji Zadania

1. Planowany okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 9 października 2026 roku, warsztaty w okresie od 1 września 2026 r.
2. Uczestnictwo młodzieży w działaniach objętych konkursem będzie nieodpłatne.
3. **Działania realizowane w ramach Zadania:**
 - 1) nie mogą obejmować świadczeń polegających na diagnozie zaburzeń psychicznych, leczeniu (w tym psychoterapii) lub farmakoterapii;
 - 2) nie mogą obejmować działań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień;
 - 3) nie będą sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych środków publicznych.
4. Warunkiem realizacji Zadania jest zawarcie umowy z wybranym Oferentem pod rygorem nieważności.
5. W realizacji Zadania mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kwalifikacje i kompetencje do prowadzenia warsztatów edukacyjno-profilaktycznych w zakresie zdrowia psychicznego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami lub - w przypadku, gdy nie będą realizować warsztatów osobiście - dysponują osobami posiadającymi takie kwalifikacje. Dokumenty te nie podlegają załączeniu do oferty, jednak Oferent zobowiązuje się do ich okazania na żądanie Organizatora Konkursu;
 - 2) zapewnią, że warsztaty będą prowadzone przez psychologa (mgr psychologii) z doświadczeniem;
 - 3) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych (w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
6. W trakcie oceny ofert Organizator Konkursu może wezwać Oferenta do udokumentowania kwalifikacji osób wskazanych w ofercie do realizacji warsztatów.
7. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego Załącznik do Ogłoszenia o Konkursie ofert oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Podmiot przystępujący do Konkursu składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji Zadania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
9. Podmiot przystępujący do Konkursu składając ofertę jednocześnie oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji Zadania, w szczególności, które będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi spełniają wymagania, określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz posiadają wymagane dokumenty i zaświadczenia.
10. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się oraz przestrzegania obowiązujących Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie

Mazowieckim, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 28/25 Starosty Makowskiego z dnia 9 kwietnia 2025 r. W przypadku powierzenia Oferentowi Zadania jego realizacja będzie możliwa po złożeniu przez Oferenta oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w ww. Standardach. Treść Standardów dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce: Akty Prawa Miejscowego/Zarządzenia Starosty 2025.

11. Przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dążą w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku powierzenia Oferentowi Zadania obowiązany jest on do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹, w zakresie określonym w § 4 Ogłoszenia (art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
12. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 4. Wymagania - warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Organizator Konkursu działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określa Oferentowi warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ww. ustawie, w ramach realizacji Zadania określonego w § 1 ust. 1 Ogłoszenia.
2. Zadanie realizowane będzie przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca Zadania, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji warsztatów z uwzględnieniem potrzeb uczestników oraz zasad zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W ramach realizacji Zadania Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej podczas realizacji warsztatów poprzez:
 - 1) prowadzenie warsztatów w sposób umożliwiający udział osób słabosłyszących, w szczególności poprzez wyraźną komunikację, odpowiednie tempo wypowiedzi oraz utrzymywanie kontaktu wzrokowego z uczestnikami;
 - 2) przekazywanie kluczowych informacji również w formie pisemnej (np. na tablicy lub flipcharcie lub w materiałach drukowanych), w sposób czytelny i zrozumiały dla uczestników, w szczególności dla osób słabowidzących;

¹ osoba ze szczególnymi potrzebami - osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 3) przygotowanie materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas warsztatów w czytelnej formie dla osób słabowidzących, w szczególności z zastosowaniem odpowiedniej wielkości czcionki, kontrastu i przejrzystego układu treści, jeżeli takie materiały będą wykorzystywane podczas warsztatów;
 - 4) organizację sposobu prowadzenia warsztatów w sposób umożliwiający aktywny udział osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym dostosowanie ustawienia wyposażenia pomieszczenia/sali lekcyjnej w zakresie umożliwiającym poruszanie się uczestników, w granicach warunków lokalowych zapewnionych przez Organizatora Konkursu;
 - 5) zapewnienie możliwości wprowadzenia przerw w trakcie warsztatów, jeżeli wynikać to będzie z potrzeby uczestnika, w szczególności potrzeb związanych z komfortem udziału w warsztatach, w celu umożliwienia ich pełnego i bezpiecznego udziału w warsztatach;
 - 6) współpracę z Organizatorem Konkursu oraz dyrektorem szkoły w zakresie zapewnienia racjonalnych usprawnień w przypadku zgłoszenia przez uczestnika do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły szczególnych potrzeb przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji warsztatów.
5. Organizator Konkursu zapewnia dostępność architektoniczną miejsc realizacji warsztatów oraz dostępność cyfrową informacji publikowanych w związku z realizacją Zadania. Uczestnicy warsztatów mają możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły, przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji warsztatów.

§ 5. Kryteria oceny ofert

1. Formalne kryteria oceny:

Oferty zostaną odrzucone formalnie w sytuacji kiedy:

- 1) oferta złożona została po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie;
- 2) cele statutowe Oferenta lub przedmiot jego działalności nie mieszczą się w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 3) w ofercie nie wykazano osoby/ób z kwalifikacjami zapewniającej/ych prawidłowe wykonanie Zadania;
- 4) Oferent, pomimo wezwania, nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie wyjaśnił oferty w wyznaczonym terminie, w sposób wyczerpujący i niepowodujący zmiany zakresu złożonej oferty.

2. Merytoryczne kryteria oceny:

- 1) przeprowadzenie 46 warsztatów edukacyjno-profilaktycznych (1 warsztat = 90 min.) dla uczniów 46 oddziałów klasowych pięciu szkół ponadpodstawowych, prowadzonych przez Powiat Makowski, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Ogłoszenia, w okresie obowiązywania Zadania, zgodnie z zakresem tematycznym, określonym w § 1 ust. 3 pkt 3 Ogłoszenia – **od 0 do 20 punktów**;
- 2) doświadczenie Oferenta przy realizacji podobnych projektów edukacyjnych z zakresu zdrowia psychicznego w latach 2020-2025 – **od 0 do 10 punktów**;

- 3) doświadczenie osób przewidzianych do realizacji Zadania – od 0 do 10 punktów.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 30 pkt nie będą rekomendowane do rozpatrzenia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w toku oceny merytorycznej wynosi 40 pkt.

§ 6. Miejsce i termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (wersja papierowa z odręcznym podpisem/podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli) na formularzu ofertowym, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Ogłoszenia.
2. Oferty można składać:
 - osobiście w godzinach pracy Urzędu (8.00-16.00) w Punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, pokój nr 23; albo
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej **na adres:**
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim,
ul. Rynek 1,
06-200 Maków Mazowiecki.
3. **Termin składania ofert wyznacza się: od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia 11 sierpnia 2026 r.**
Liczy się termin wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
4. Ofertę składa się w:
 - 1) zamkniętej kopercie (w jednym egzemplarzu) z oznaczeniem: nazwy i adresu Oferenta oraz z dopiskiem:
Konkurs ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku - NIE OTWIERAĆ”,
 - 2) w formie pisemnej w języku polskim, a załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone **„Za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą (każda zapisana strona) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z dokumentem rejestrowym.**
5. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w Konkursie.
6. Do realizacji Zadania wybrany będzie wyłącznie jeden podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja Zadania.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie Zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
9. Wszystkie dokumenty opatrzone pieczęcią oraz podpisane odręcznie **muszą być czytelne** i składają je osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego

w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.

Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak dokumentu potwierdzającego stosowne umocowania dla osoby podpisującej ofertę, niewpisanej do KRS lub innego rejestru.

10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji Zadania.
11. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu złożenia ofert.
12. Konkurs ofert może zostać unieważniony na każdym etapie jego przebiegu bez konieczności podania przyczyn, w przypadku gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu.
13. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonywania wyboru, gdy procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą powierzenie Zadania.
14. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Powiatu Makowskiego).

§ 7. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty dołącza się:

- 1) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk pobrany samodzielnie), a gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS aktualny wyciąg z ewidencji lub innego rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację Zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie i w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) **oświadczenie**, że oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w § 4 Ogłoszenia;

- 8) **oświadczenie**, że wszystkie warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla młodzieży realizowane przez podmiot (nazwa podmiotu) w ramach Zadania poprowadzi kadra posiadająca niezbędne kwalifikacje zapewniające kompetentne wykonanie Zadania, potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
- 9) **oświadczenie**, że oferent zapoznał się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania;
- 10) **oświadczenie**, że wszystkie osoby, które będą zaangażowane przy realizacji Zadania i będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz posiadają wymagane dokumenty i zaświadczenia;
- 11) **oświadczenie**, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji Zadania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
- 12) **oświadczenie**, że oferent jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT;
- 13) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – **w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.**

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2-5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Komisja Konkursowa w razie zaistnienia okoliczności braku załączenia do oferty aktualnego odpisu KRS dopuszcza możliwość samodzielnego pozyskania przez Organizatora Konkursu danych rejestrowych Oferenta z rejestru publicznego. Przedmiotowy brak nie będzie uznawany za istotny błąd formalny, skutkujący odrzuceniem oferty.

§ 8. Termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu ofert oraz sposób ogłoszenia wyników

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Oferent może zostać wezwany pisemnie w wyznaczonym terminie (w tym drogą elektroniczną) do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty.
3. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
4. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa:
 - 1) Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i dokonuje oceny pod względem merytorycznym ofert, które spełniły wymogi formalne;

- 2) za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę końcową w trakcie oceny merytorycznej;
- 3) **do oceny merytorycznej zostaną uprawnione wyłącznie te oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne;**
- 4) **prawidłowo złożone oraz poprawione i uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.**
5. Decyzją Komisji wyłoniony zostanie wyłącznie jeden Realizator Zadania, z którym zostanie podpisana umowa.
6. Komisja Konkursowa, powołana w celu przeprowadzenia Konkursu ofert, może podjąć decyzję o przyjęciu do realizacji wyłącznie jednej oferty lub zamknięciu Konkursu bez wyboru Realizatora Zadania.
7. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu i ogłoszenie wyników zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.bip.powiat-makowski.pl>, w zakładce „Zdrowie publiczne” i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
8. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji Zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany decyzji Komisji w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu możliwe jest zlecenie realizacji Zadania Oferentowi, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
9. Komisja Konkursowa ocenia oferty i podaje informację o wynikach Konkursu w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. W przypadku rozpoczęcia procedury uzupełnienia oferty, opisanej w ust. 2, przewidywany termin rozstrzygnięcia Konkursu to maksymalnie 7 dzień roboczy po terminie otrzymania uzupełnianych dokumentów.
10. Powiadomienie Oferenta nastąpi przez kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.

§ 9. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
2. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia Konkursu składa się do Przewodniczącej Komisji Konkursowej w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
4. Poprawnie podpisane odwołanie należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w godzinach: 8.00 - 16.00 w Punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, pokój nr 23, lub
 - za pomocą systemu e-Doręczeń, lub
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.

5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie Konkursu do czasu rozpatrzenia odwołania.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję Konkursową opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii. Komisja Konkursowa jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Oferenta.
7. Komisja Konkursowa może:
uwzględnić albo odrzucić odwołanie.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja Konkursowa dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
9. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o sposobie jego rozstrzygnięcia.
10. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.

§ 10. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia Konkursu.

§ 11. Dodatkowe informacje

1. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie m.in. do informowania o źródłach finansowania Zadania.
2. Oferent zobowiązany będzie wobec osób zaangażowanych w realizację Zadania do:
 - 1) wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych do posiadania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów kontroli, sprawozdawczości, realizowanego Zadania.
3. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu Konkursu udzielają telefonicznie lub drogą elektroniczną pracownicy Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim:
 - Agnieszka Kapusta – Dyrektor Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich, tel. (29) 71 73 679, e-mail: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl;
 - Anna Chrzanowska - Inspektor ds. zdrowia w Wydziale Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich, tel. (29) 71 73 673, e-mail: anna.chrzanowska@powiat-makowski.pl.

Klauzula obowiązku informacyjnego RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest nim Pan Robert Iwanowski, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz dążeniem do zawarcia umowy i jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

Regulamin prac Komisji Konkursowej

**powołanej do dokonania oceny ofert złożonych w ramach konkursu ofert
na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku
realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego
„Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodnicząca Komisji lub w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenie Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach stosownie do art. 24 §1-3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz oświadczenie o zachowaniu poufności danych.
5. Upoważnioną do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku jest Przewodnicząca Komisji.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja mając na celu przeprowadzenie konkursu, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 6) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne;

- 7) dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie ich treści;
 - 8) sporządza do każdej oferty protokół;
 - 9) przygotowuje protokół zbiorczy z posiedzenia komisji;
 - 10) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia konkursu.
2. W przypadku wystąpienia do Oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów Komisja kieruje się zasadami opisanymi w § 3.
 3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 3.

Uzupełnienia/poprawienie/wyjaśnienie oferty

W przypadku wystąpienia o uzupełnienie /poprawienie/wyjaśnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Komisja występuje do oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny;
- 2) jeśli Oferent w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja nie kontynuuje oceny tej oferty, odrzuca ją;
- 3) uzupełniona/poprawiona/wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji.

§ 4.

Rozstrzygnięcie konkursu

Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Obsługę administracyjno-biurową zapewni Wydział Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Przepisy Kodeksu cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn. „Młodzi w równowadze – zdrowie psychiczne w erze cyfrowej” w 2026 roku
realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego
„Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2026”

Informacja Organizatora Konkursu o wysokości całkowitych środków przeznaczonych
na realizację Zadania: **36 800,00 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy osiemset złotych
00/100).**

1. Dane Oferenta:

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Adres siedziby:
- 3) NIP:
- 4) REGON:
- 5) Forma prawna:
- 6) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
....., data wpisu lub rejestracji:.....
- 7) Numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 8) Cel statutowy oferenta lub przedmiot wykonywanej przez oferenta działalności, który
dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w **art. 2 pkt 2 i 3 ustawy o zdrowiu
publicznym:**
.....
.....
- 9) Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
 - b) przedmiot działalności gospodarczej:
- 10) Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej
zadanie, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane
przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta:
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a) imię i nazwisko:

b) adres e-mail:

c) adres do e-doręczeń:

d) telefon:

1) Termin realizacji Zadania:

a) data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr):

b) data zakończenia (dd/mm/rrrr):.....

1) Szczegółowy opis sposobu realizacji Zadania:

.....

2) Harmonogram działań w zakresie realizacji Zadania:

Lp.	Planowane działania w zakresie realizowanego zadania	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji poszczególnych zadań
1.			Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2
2.			Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7
3.			Zespół Szkół w Róźnie, ul. Warszawska 34
4.			Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu, ul. Sadowa 6
5.			Branżowa Szkoła I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki, Jaciążek 64 A

3) Zakładane rezultaty realizacji Zadania z zakresu zdrowia publicznego:

.....

.....

.....

4) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie Zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób (bez podawania imion i nazwisk):

.....

.....

.....

5) Informacja o doświadczeniu osób przewidzianych do realizacji Zadania (bez podawania imion i nazwisk):

.....

.....

.....
.....
.....

6) Doświadczenie przy realizacji podobnych projektów edukacyjnych z zakresu zdrowia psychicznego skierowanych do młodzieży w latach 2020-2025:.....
.....
.....
.....
.....

7) Deklaracja realizacji liczby warsztatów edukacyjno-profilaktycznych, które zostaną przeprowadzone w poszczególnych oddziałach klasowych szkół, w okresie obowiązywania Zadania, określonej przez Organizatora Konkursu:

Lp.	Nazwa szkoły i adres szkoły	Deklarowana liczba warsztatów
1.	Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2	11
2.	Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7	20
3.	Zespół Szkół w Róźnie, ul. Warszawska 34	8
4.	Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu, ul. Sadowa 6	5
5.	Branżowa Szkoła I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki, Jaciążek 64 A	2

TAK ☐

/należy zaznaczyć pole znakiem „X”/

8) Deklaracja realizacji zakresu tematycznego warsztatów edukacyjno-profilaktycznych, które zostaną przeprowadzone w poszczególnych oddziałach klasowych szkół, w okresie obowiązywania Zadania:

Podczas realizacji warsztatów we wszystkich szkołach zostaną omówione następujące zagadnienia:

- a) Zrozumienie zdrowia psychicznego;
- b) Higiena cyfrowa i równowaga psychiczna w erze cyfrowej;
- c) Kształtowanie zdrowych nawyków związanych z życiem online a offline;

- d) Uwagażność, koncentracja i odpoczynek psychiczny;
- e) Rozpoznawanie sygnałów obniżonego dobrostanu psychicznego oraz poszukiwanie adekwatnych form wsparcia;
- f) Emocje w świecie online – jak je rozumieć i regulować;
- g) Budowanie odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem szkolnym i cyfrowym;
- h) Wspieranie relacji rówieśniczych i komunikacji offline.

TAK ☐

/należy zaznaczyć pole znakiem „X”/

9) Kosztorys wykonania Zadania:

Rodzaj kosztu	Liczba łączna warsztatów (szt.)	Koszt jednostkowy (stały) (w zł)	Koszt całkowity Zadania (w zł)
przeprowadzenie (90-minutowych) warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla młodzieży w oddziałach klasowych: wynagrodzenie dla specjalisty z zakresu zdrowia psychicznego			

Organizator Konkursu nie przewiduje uwzględnienia w kosztorysie kosztów administracyjnych ani wkładu własnego finansowego Oferenta przeznaczzonego na realizację Zadania.

Wysokość wnioskowanych środków (brutto):..... zł

(słownie:.....).

Oświadczam/y, że wysokość wnioskowanych środków obejmuje pełny koszt realizacji Zadania, zgodnie z wymaganiami Organizatora Konkursu.

Data:

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Oświadczenia Oferenta:

Oświadczam/-y), że:

- 1) zapoznałem/łam/liśmy się z treścią Ogłoszenia o Konkursie ofert;
- 2) wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 4) przyjmuję do realizacji zakres warsztatów edukacyjno-profilaktycznych, określony przez Organizatora Konkursu, obejmujący wymaganą ich liczbę, tematykę warsztatów oraz sposób ich realizacji poprzez zastosowanie form realizacji Zadania, wskazanych w § 1 ust. 4 Ogłoszenia o Konkursie;
- 5) uzyskałem/łam/liśmy zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z ogłoszonym konkursem ofert. Poinformowałem/łam/liśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Organizatorowi Konkursu;
- 6) zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w § 4 Ogłoszenia o konkursie;
- 7) zapewnię/nimy prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie, **a kadra prowadząca warsztaty dla młodzieży:**
 - posiada niezbędne kwalifikacje, kompetencje, o których mowa w Ogłoszeniu w § 3 ust. 5 zapewniające kompetentne wykonanie Zadania;
 - nie posiada przeciwwskazań do pracy z młodzieżą;
 - nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w § 3 ust. 8 Ogłoszenia.

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Starosta Makowski z siedzibą przy ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:
 - e-mail: iod@powiat-makowski.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
 - zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, archiwizacji dokumentacji oraz – w zależności od rodzaju umowy – ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - w przypadku umów podlegających wpisowi do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) – w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 34a–34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Odbiorcami danych osobowych mogą być:**
 - podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia (m.in. dostawcy systemów informatycznych, obsługa prawna, operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz ochrony danych osobowych),
 - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
 - banki i operatorzy płatności – w zakresie niezbędnym do realizacji rozliczeń,
 - w przypadku umów podlegających wpisowi do CRU JSFP – Minister Finansów jako podmiot prowadzący system teleinformatyczny rejestru oraz nieograniczony krąg odbiorców korzystających z jawnego Centralnego Rejestru Umów.
5. **Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości, archiwizacji dokumentacji oraz zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt. W przypadku danych ujawnionych w Centralnym Rejestrze Umów wpisy są usuwane zgodnie z terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - dostępu do swoich danych osobowych,

- sprostowania danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych przepisami RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadkach określonych przepisami RODO przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo do przenoszenia danych ma zastosowanie wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 20 RODO.

8. **Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.** Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy. W przypadku umów podlegających wpisowi do Centralnego Rejestru Umów podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

O ś w i a d c z a m, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

Data:

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że w stosunku do (nazwa podmiotu) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że nie byłem/-em karana/-ny zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/-em karana/-ny za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że podmiot - (nazwa podmiotu) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Oświadczam, że realizacja Zadania będzie wypełniać zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zakresem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.
5. Oświadczam, że wszystkie warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla młodzieży realizowane przez podmiot..... (nazwa podmiotu) w ramach Zadania poprowadzi kadra posiadająca niezbędne kwalifikacje zapewniające kompetentne wykonanie Zadania, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.
7. Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą zaangażowane przy realizacji Zadania i będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz posiadają wymagane dokumenty i zaświadczenia.
8. Oświadczam, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
9. Oświadczam, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację Zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą administrowania danymi osobami.
11. Oświadczam, że podmiot -(nazwa podmiotu) jest/nie* jest czynnym podatnikiem VAT.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

